

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GIMNAZIJA KARLOVAC

KARLOVAC, Rakovac 4

Kontakti:

047/654-132 – ravnatelj

047/654-130 – tajništvo

047/654-131 – računovodstvo

047/655-996 – pedagog, psiholog

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKA GODINA 2016./2017.

Karlovac, rujan 2016.

SADRŽAJ

1. OPĆI DIO
2. UVJETI RADA - PROSTOR I OPREMLJENOST
3. PLANOVI I PROGRAMI RADA
4. OSTALE AKTIVNOSTI

PRILOG:

1. Antikorupcijski plan
2. Kodeks za smanjenje ciljanih izostanaka

1. OPĆI DIO

Školske godine 2016./2017. upisano je 618 učenika u 24 odjeljenja.

Prema Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: 602-03/09-01/00013,

Ur.broj:533-09-10-0004 od 26.5.2010. godine, odobren nam je upis u opću gimnaziju, jezičnu gimnaziju i prirodoslovno-matematičku gimnaziju.

PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA NA POČETKU ŠK.GOD 2016./2017.					
PROGRAM - ZANIMANJE -	I god. Br.odj.	II god. Br.odj.	III god. Br.odj.	IV god. Br.odj.	UKUPNO
1. OPĆA GIMNAZIJA	4	4	4	4	16
2. PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKA GIMNAZIJA	1	1	1	1	4
3. JEZIČNA GIMNAZIJA	1	1	1	1	4
UKUPNO	6	6	6	6	24

PODACI O BROJU UČENIKA NA POČETKU ŠK.GOD 2016./2017.					
PROGRAM - ZANIMANJE -	I god. Br.uč.	II god. Br.uč.	III god. Br.uč.	IV god. Br.uč.	UKUPNO
1. OPĆA GIMNAZIJA	107	101	107	101	416
2. PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKA GIMNAZIJA	26	22	27	26	101
3. JEZIČNA GIMNAZIJA	26	24	29	22	101
UKUPNO	159	147	163	149	618

RAZREDNICI I NJIHOVI ZAMJENICI

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.A	Knežević, Branka (opća gimnazija)	Fištrović, Snježana
1.B	Fištrović, Snježana (opća gimnazija)	Knežević, Branka
1.C	Grabovac, Anita (jezična gimnazija)	Hrvat, Vlasta
1.D	Žibrat, Karmela (opća gimnazija)	Moravek-Vuković, Vesna
1.E	Plavetić, Denis (prirodoslovno-matematička gimnazija)	Jadrić, Natalija
1.F	Brozović, Ante (opća gimnazija)	Glazer, Vera
2.A	Bošnjak, Mirjana (opća gimnazija)	Pudina, Martina
2.B	Udiljak, Željka (opća gimnazija)	Cigić, Anka
2.C	Pudina, Martina (jezična gimnazija)	Bošnjak, Mirjana
2.D	Jurić, Sandra (opća gimnazija)	Jadrić, Natalija
2.E	Tomašković, Zrinka (prirodoslovno-matematička gimnazija)	Hrvat Vlasta
2.F	Uzelac, Josipa (opća gimnazija)	Šegina, Tomislav
3.A	Štefanac, Zoran (opća gimnazija)	Hrvat, Vlasta
3.B	Huljev, Ivana (opća gimnazija)	Žiža, Jasminka
3.C	Goldašić, Antun (jezična gimnazija)	Brozović, Ante
3.D	Šegina, Tomislav (opća gimnazija)	Milinković, Antun
3.E	Mihaljević, Tanja (prirodoslovno-matematička gimnazija)	Huljev, Ivana
3.F	Nekić, Zrinka (opća gimnazija)	Plavetić, Denis
4.A	Štranjgar, Snježana (opća gimnazija)	Kubura, Marina
4.B	Cigić, Anka (opća gimnazija)	Udiljak, Željka
4.C	Erdeljac, Edita (jezična gimnazija)	Kubura, Marina
4.D	Despot, Jelena (opća gimnazija)	Mihaljević, Tanja
4.E	Malović, Davor (prirodoslovno-matematička gimnazija)	Plavetić, Denis
4.F	Šavor, Vlatka (opća gimnazija)	Kulaš, Margareta

RADNICI								
R.B.	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS	VII ²	VII	VI	IV	KV	NKV
1.	Ravnatelj	Mandat		1				
2.	Pedagog	neodređeno		1				
3.	Psiholog	neodređeno		1				
	Psiholog	određeno		1				
4.	Satničar	neodređeno		1				
5.	Knjižničar	neodređeno		1				
6.	Profesor	neodređeno	2	52				
7.	Profesor	određeno		5				
8.	Tajnik	neodređeno		1				
9.	Voditelj računovodstva	neodređeno		1				
10.	Administrator	neodređeno				1		
11.	Administrator	određeno				1		
11.	Tehničko osoblje	neodređeno						4
12.	Domar	neodređeno				1		
13.	Nastavnik kemije Nastavnik hrvatskoga jezika Nastavnik povijesti	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		5				
14.	Pomoćnik u nastavi	određeno			1			

DJELATNICI GIMNAZIJE KARLOVAC

RAVNATELJ:

Damir Mandić, dipl. teolog

NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI:

1. Gordan Begler prof. geografije
2. Petra Bjelajac mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti
3. Maja Bolić mag. edukacije njemačkoga jezika i književnosti
4. Mirjana Bošnjak prof. njemačkoga jezika i komparativne književnosti, voditeljica Školskoga stručnog vijeća profesora njemačkoga jezika
5. Ante Brozović prof. psihologije
6. Tanja Brozović Novosel prof. hrvatskoga jezika i književnosti
7. Anka Cigić prof. mentor njemačkoga jezika i književnosti
8. Jelena Despot prof. mentor engleskoga i ruskoga jezika i književnosti, voditeljica Školskoga stručnog vijeća prof. eng. jezika
9. Anamarija Dumešić mag. edukacije biologije i kemije (zamjena)
10. Edita Erdeljac prof. mentor fizike i kemije
11. Snježana Fištrović prof. njem. jez. i književnosti i prof. pedagogije
12. Petra Foršek mag. španjolskoga jezika (zamjena)
13. Sanda Furjanić prof. hrvatskoga jezika i književnosti, dipl. knjižničar, školska knjižničarka
14. Vera Glazer mr. sc. prof. mentor matematike
15. Antun Goldašić prof. matematike i fizike
16. Vesna Gosta prof. biologije
17. Anita Grabovac prof. mentor biologije i kemije
18. Vlasta Hrvat dipl. pedagog, školska pedagoginja
19. Ivana Huljev mr. sc. prof. mentor biologije i kemije
20. Natalija Jadrić prof. savjetnik geografije i povijesti
21. Bojana Jovetić mag. edukacije matematike i informatike
22. Sandra Jurić prof. fonetike i hrvatskoga jezika i književnosti, zamjenica ispitne koordinatorice, voditeljica Školskoga stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika
23. Branka Knežević prof. tjelesne i zdravstvene kulture, voditeljica Školskoga stručnog vijeća profesora tjelesne kulture
24. Mirjana Kovač prof. biologije i kemije (zamjena)
25. Marina Kubura prof. likovnoga odgoja i likovne umjetnosti
26. Margareta Kulaš prof. mentor geografije
27. Marija Lukežić Štedul mag. kineziologije
28. Marina Ljubenko prof. matematike i informatike, voditeljica Školskoga stručnog vijeća profesora matematike i informatike
29. Davor Malović dipl. inženjer matematike
30. Ankica Medved Paulić prof. psihologije i dipl. psiholog, školska psihologinja
31. Tanja Mihaljević prof. mentor fizike i kemije
32. Maša Mikšić dipl.ing. fizike, prof. fizike
33. Antun Milinković prof. biologije i kemije
34. Vesna Moravek-Vuković prof. glazbene umjetnosti

35. Zrinka Nekić prof. mentor ruskoga jezika i književnosti i latinskoga jezika i rimske književnosti
36. Monika Ocvirek prof. španjolskoga jezika
37. Nedeljka Pavičić prof. engleskoga jezika i književnosti i sociologije
38. Nataša Pavlović prof. povijesti umjetnosti i francuskoga jezika i književnosti
39. Igor Petrović prof. fizike i tehnike s informatikom
40. Denis Plavetić prof. savjetnik engleskoga jezika i književnosti i povijesti, voditelj ŽSV-a profesora engleskoga jezika
41. Dalia Popović prof. grčkoga jezika i književnosti i latinskoga jezika i rimske književnosti
42. Martina Pudina prof. mentor engleskoga jezika i književnosti i poljskoga jezika i književnosti
43. Mojca Rapo prof. filozofije i ruskoga jezika i književnosti, voditeljica Školskoga stručnog vijeća prof. filozofije, logike, psihologije, sociologije, politike, etike, vjeronauka; voditeljica ŽSV-a profesora filozofije, logike i etike
44. Marijana Smokrović prof. povijesti i dipl. povjesničar (zamjena)
45. Snježana Srdić prof. hrvatskoga jezika i književnosti
46. Ivana Starešinčić mag. kineziologije (zamjena)
47. Vlatka Šavor prof. povijesti i geografije, voditeljica Školskoga stručnog vijeća profesora geografije i povijesti
48. Lea Šipka mag. psihologije (zamjena)
49. Franjo Škrtić prof. tjelesne i zdravstvene kulture
50. Tomislav Šegina mag. religiozne pedagogije i katehetike
51. Zoran Štefanac mag. savjetnik glazbene pedagogije
52. Snježana Štranjgar prof. savjetnik povijesti i geografije
ispitna kordinatorica za državnu maturu
53. Zrinka Tomašković prof. matematike, satničarka
54. Željka Udiljak prof. engleskoga jezika i književnosti i talijanskoga jezika i književnosti
55. Josipa Uzelac prof. njemačkoga jezika i književnosti i dipl. lingvist
56. Martina Vičić Crnković prof. mentor hrvatskoga jezika i književnosti, voditeljica ŽSV-a profesora hrvatskoga jezika
57. Ivanka Vuglešić prof. hrvatskoga jezika i književnosti
58. Karmela Žibrat prof. sociologije, etike, politike i gospodarstva
voditeljica ŽSV-a profesora sociologije, politike i gospodarstva
59. Jasminka Žiža prof. savjetnik kemije i biologije, voditeljica Školskoga stručnog vijeća profesora kemije i biologije

Pripravnici na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa:

1. Nika Čunović, magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti
2. Ivana Ribar, magistra likovne pedagogije
3. Domagoj Dravinski, magistar edukacije biologije i kemije
4. Karlo Mandić, magistar edukacije povijesti
5. Matija Prigorac, magistar edukacije povijesti

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Branka Bežan | upr. pravnik, tajnica škole |
| 2. Tihana Cvitešić | struč. spec. oec., voditeljica računovodstva |
| 3. Jelena Laić | administrativna referentica |
| 4. Mateja Šalić | univ. bacc. oec., administrativna referentica (zamjena) |

POMOĆNO-TEHNIČKA SLUŽBA:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Jela Gojak | čistačica |
| 2. Kate Novaković | čistačica (odlazak u mirovinu 1.11.2016.) |
| 3. Marica Sviličić | čistačica |
| 4. Višnja Tomašić | čistačica |
| 5. Ilija Špoljarić | domar |

ŠKOLSKI ODBOR:

Antun Milinković, predsjednik Školskoga odbora
Nataša Horvat, članica, predstavnica Osnivača
Bernardo Pahor, član, predstavnik Osnivača
Draženka Sila-Ljubenko, članica, predstavnica Osnivača
Jasminka Žiža, članica, predstavnica Skupa radnika Gimnazije Karlovac
Zrinka Nekić, članica, predstavnica Nastavničkog vijeća
Renata Kučan, članica, predstavnica Vijeća roditelja

2. UVJETI RADA – PROSTOR I OPREMLJENOST

Zgrada Gimnazije Karlovac, Rakovac 4 ima ukupno 3400 m² korisnog prostora.

Nastava se također odvija na adresi Rakovac 2 u prostorima Male škole gdje se nalaze specijalizirane učionice povijesti, geografije i likovne umjetnosti.

Prostorije	Površina
28 učionice u prosjeku po 60 m ²	1680 m ²
2 knjižnice sa spremištem knjiga	90 m ²
1 dnevni boravak učenika	60 m ²
1 spremište nastavnih pomagala	45 m ²
2 zbornice	100 m ²
1 radna soba ravnatelja	30 m ²
1 radna soba pedagoga i psihologa	20 m ²
1 tajništvo	17 m ²
1 računovodstvo	12 m ²
1 radionica domara	10 m ²
1 soba za arhivu	10 m ²
5 sanitarna čvora, hodnici, ostali prostor	996 m ²
4 učionice u Maloj školi, Rakovac 2	270m ²
4 nastavnička kabineta (hrvatski jezik, strani jezici, fizika, kemija i biologija)	60m ²
UKUPNO	3400 m²

Kvadratura zgrade i učioničkog prostora
u zgradi Rakovac 4

Standardne učionice u prizemlju	
soba br. 9	57,90 m ²
soba br. 10	52,92 m ²
soba br. 11	57,90 m ²
soba br. 12	55,78 m ² spec. učionica kemije
soba br. 13-14	50,04 m ² laboratorij, spremište
soba br. 15	43,31 m ²
soba br. 16	60 m ² (Mikrokino)
UKUPNO	377,85 m²

Standardne učionice na prvom katu	
soba br. 27	71,13 m ² multimedijalna učionica
soba br. 28	57,27 m ² spec. učionica biologije
soba br. 30	50,04 m ²
soba br. 31	43,31 m ²
soba br. 32	50,09 m ²
soba br. 34	52,70 m ²
UKUPNO	324,54 m²

Standardne učionice na drugom katu	
soba br. 37	57,81 m ²
soba br. 38	61,12 m ²
soba br. 39	51,01 m ²
soba br. 40	39,20 m ²
soba br. 41	57,73 m ²
soba br. 42	72,47 m ² spec. učionica informatike
soba br. 43 soba br. 45	59,20 m ² spec. učionice fizike
soba br. 46	45,05 m ²
soba br. 47	60 m ²
soba br. 48	67 m ²
UKUPNO	570,57 m²

Kalendar rada školske godine 2016./2017.

Nastavna godina ima 36 tjedana – 181 nastavni dan, odnosno 32 tjedna – 163 nastavna dana za učenike IV. razreda. U ovoj nastavnoj godini tri nastavna dana su godišnji blagdani i državni praznici.

Nastava počinje 5. rujna 2016. godine, a završava 14. lipnja 2017. godine.

Zimski odmor od 27. prosinca 2016. do 11. siječnja 2017.

Proljetni odmor od 13. travnja 2017. do 21. travnja 2017.

Prvo polugodište počinje 5. rujna 2016., a završava 23. prosinca 2016. – 78 nastavnih dana.

Državni praznici i blagdani u prvom polugodištu:

- Dan neovisnosti – 8. listopad 2016 (subota)
- Blagdan Svih svetih – 1. studeni 2016.
- Božić - 25. prosinac 2016. (nedjelja)
- Sv. Stjepan – 26. prosinac 2016.

Drugo polugodište počinje 12. siječnja 2017., a završava 14. lipnja 2017. –102 nastavna dana.

Učenicima četvrtih razreda nastava traje do 19. svibnja 2017. – 82 nastavna dana

Blagdani i državni praznici u drugom polugodištu:

- Nova godina 1. siječanj 2017. (nedjelja)
- Sveta tri kralja 6. siječanj 2017.
- Uskrs 16. travanj 2017.
- Uskrsni ponedjeljak 17. travanj 2017.
- Praznik rada 1. svibanj 2017.
- Tijelovo 15. lipanj 2017.
- Dan antifašističke borbe 22. lipanj 2017.
- Dan državnosti 25. lipanj 2017. (nedjelja)
- Dan pobjede i 5. kolovoz 2017. (subota)
domovinske zahvalnosti i
Dan hrvatskih branitelja
- Velika Gospa 15. kolovoz 2017.

Susret srednjoškolske katoličke mladeži	28. listopada 2017.
Božićni sajam	23. prosinca 2016. (petak)
Valentinovo	14. veljače 2017. (utorak)
Maskenbal	14. ili 27. veljače 2017.
Svečana akademija povodom 250. obljetnice škole	kraj veljače 2017.
Sjednice razrednih vijeća:	
1. sjednica razrednih vijeća za učenike 1. - 4. razreda	10. studenog 2016.
2. sjednica razrednih vijeća za učenike 1. - 4. razreda	27. prosinca 2016.
3. sjednica razrednih vijeća za učenike 1.- 4. razreda	21. ožujka 2017.
4. sjednica razrednih vijeća za učenike 4. razreda	23. svibnja 2017.
4. sjednica razrednih vijeća za učenike 1. - 3. razreda	19. lipnja 2017.

Podjela svjedodžbi učenicima 1.- 3. razreda 30. lipnja 2017.

Dopunski rad:

- za učenike 4. razreda 24. svibnja 2017.
- za učenike 1. – 3. razreda 19. lipnja 2017.

Popravni ispiti (jesenski rok):

- za učenike 1. – 3. razreda 24. i 25. kolovoza 2017.
- za učenike 4. razreda 21. kolovoza 2017.

Svečana podjela svjedodžbi maturantima 3. srpanj 2017.

Nenastavni dani:

31. listopada 2016.
12. i 13. siječnja 2017.

Godišnji fond nastavnih sati redovne nastave

NASTAVNI PREDMET		SATI
1. Hrvatski jezik		3288
2. Engleski jezik I		2603
3. Njemački jezik I		1466
Njemački jezik II		1239
4. Latinski jezik		840
5. Glazbena umjetnost		755
6. Likovna umjetnost		755
7. Psihologija		385
8. Logika		210
9. Filozofija		384
10. Sociologija		385
11. Povijest		1772
12. Zemljopis		1609
13. Matematika		2950
14. Fizika		1781
15. Kemija		1664
16. Biologija		1644
17. Informatika		624
18. Politika i gospodarstvo		192
19. Tjelesna i zdravstvena kultura		1644
UKUPNO		25759
20. IZBORNI PREDMETI	nastavnik	Sati
- Psihologija	Ante Brozović	70
- Informatika	Bojana Jovetić	102
- Vjeronauk	Tomislav Šegina	685

- Etika	Karmela Žibrat Mojca Rapo	274
- Latinski jezik	Zrinka Nekić	102
- Engleski jezik s dopisivanjem	Jelena Despot	102
- Povijest – Nikola Tesla	Natalija Jadrić	35
- Fizika – Nikola Tesla	Tanja Mihaljević	35
- Geografija (Politička geografija)	Margareta Kulaš	102
- Filmska umjetnost	Petra Bjelajac	70

FAKULTATIVNI PREDMET	nastavnik	sati
DSD	Mirjana Bošnjak	70
DSD	Josipa Uzelac	64
DSD	Anka Cigić	70
DSD	Snježana Fištrović	70
Francuski jezik	Nataša Pavlović	280
Talijanski Jezik	Željka Udiljak	140
Španjolski jezik	Monika Ocvirek	280
Nacrtna geometrija	Vera Glazer	70

Odlukom Nastavničkog vijeća na kraju školske godine brojčanom ocjenom ocjenjuju se Nacrtna geometrija i strani jezici

DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA	nastavnik	Broj sati
Engleski jezik	Jelena Despot	35
Matematika	Zrinka Tomašković	70
Matematika	Marina Ljubenko	35
Matematika	Davor Malović	35
Informatika	Igor Petrović	70
Ekspirementalna fizika	Tanja Mihaljević	70
Ekspirementalna biologija	Ivana Huljev	70
Ekspirementalna kemija	Jasminka Žiža	70
Antička Grčka	Dalia Popović	35

Iz ovih sadržaja ne dobiva se brojčana zaključna ocjena

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Studio 8 – Gordan Begler
Školski sportski klub – Branka Knežević
Arboretum – Antun Milinković
Debatni klub – Martina Vičić Crnković
Gimnazijski plesni ritam – Vlatka Šavor
Novinarsko i literarno izražavanje – Sandra Jurić
Dramska skupina – Sandra Jurić
Likovne crtice – Marina Kubura
Videodružina - Petra Bjelajac
Zbor „Ad libitum“ – Zoran Štefanac
Psihologija kreativnosti – Ante Brozović
GLOBE – Jasminka Žiža

Rad iznad norme – šk.god.2016./2017.

Ime i prezime nastavnika	Broj sati iznad norme	Razlog
Sandra Jurić	2	razredništvo
Martina Vičić Crnković	2	debatni klub (1); voditelj ŽSV-a (1)
Mirjana Bošnjak	2	razredništvo
Snježana Fištrović	2	razredništvo
Martina Pudina	1	razredništvo
Josipa Uzelac	2	razredništvo
Jelena Despot	3	sindikalni povjerenik
Denis Plavetić	1	voditelj ŽSV-a
Zrinka Nekić	2	razredništvo
Edita Erdeljac	2	razredništvo
Tanja Mihaljević	2	razredništvo
Zrinka Tomašković	1	razredništvo
Marina Ljubenko	2	nastava (1);dopunska nastava matematike (1)
Tomislav Šegina	2	razredništvo
Mojca Rapo	2	nastava etike (nastavnik 3 predmeta) voditelj ŽSV-a (1)
Karmela Žibrat	3	razredništvo (2), voditelj ŽSV-a (1)
Jasminka Žiža	2	voditelj ŽSV-a (1); eksperimentalna kemija
Ante Brozović	2	razredništvo

3. PLANOV I PROGRAMI RADA

Opći plan rada ravnatelja

Okvirni Plan i program rada ravnatelja

GIMNAZIJA KARLOVAC

Gimnazija Karlovac utemeljena je prije 250 godina s ciljem obrazovanja i odgajanja građanske inteligencije. Uspješnost u ostvarivanju toga cilja dokazuju brojni znameniti učenici: Nikola Tesla, Stjepan Radić, Juraj Dobrila, Slavko Mihalić, Josip Vaništa, Georgij Paro. Uvjereni smo da i među sadašnjim generacijama učenika ima izuzetnih pojedinaca koji će obilježiti godine koje dolaze.

VIZIJA

Uzorna smo institucija po izvrsnosti, predanosti i strasti svih njenih ljudi u kontinuiranom zajedničkom rastu i razvoju, sada i za osamnaest godina...

MISIJA

Svrha postojanja Gimnazije Karlovac je u afirmativnom i konstruktivnom odnosu prema svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (učenicima, roditeljima, nastavnicima i lokalnoj zajednici), prema odgojno-obrazovnom sadržaju i nastavi, te tehnologiji kojom podržavamo ostvarenje zadanih ciljeva.

VRIJEDNOSTI

Sloboda, odgovornost, ljubav, povjerenje i cjeloživotno učenje vrijednosti su koje ocrtavaju svojstveni osebujan identitet Gimnazije Karlovac.

Naša posebnost je kvalitetan i kreativan odgoj i obrazovanje budućih studenata koji će uspješno studirati na željenim fakultetima. Pružamo drugačije viđenje nastave, usmjereni smo na potrebe svakog učenika, poticajno učenje i obostranu motivaciju –učenici uče od nastavnika, nastavnici uče od učenika. U karlovačku Gimnaziju dolaze najbolji učenici koji nastavljaju razvijati svoju kreativnost, otvorenosti inicijativu. Sami su osmislili školsku zastavu te napisali i uglazbili himnu. Imaju slobodu izbora i odlučivanja, samostalno biraju izborne sadržaje, osmišljavaju izvannastavne aktivnosti, u školi provode dio svog slobodnog vremena, bave se humanitarnim radom i volonterstvom i tako stvaraju školu za sretno učenike.

1. UČENIČKI IZOSTANCI

Budući da je u porastu broj učeničkih izostanaka koji nisu posljedica bolesti ili drugih opravdanih razloga, Povjerenstvo se usmjerilo na takve (ciljane) izostanke. Svrha projekta Ciljani izostanci bila je osvijestiti problem tih “neopravdano opravdanih” izostanaka i donijeti kodeks koji bi potaknuo učenike da manje ciljano izostaju i redovito pohađaju nastavu. O problemima ciljanih izostanaka raspravljalo se u svakom razrednom odjelu i na roditeljskim sastancima svih razrednih odjeljenja. Prijedlozi i ideje razmatrani su na Vijeću učenika, Vijeću roditelja i Nastavničkom vijeću. Na temelju njihova rada Povjerenstvo sastavljeno od dva učenika, dva roditelja i tri nastavnika donijelo je Kodeks kojim su regulirane mjere

sprječavanja ciljanih izostanaka i poticajne mjere za učenike koji ne izostaju. Posebna je vrijednost ovoga Kodeksa što je nastao kao rezultat zajedničkog i neposrednog rada svih učenika, roditelja i nastavnika. Ove školske godine ćemo analizirati njegovu provedbu i vidjeti učinke.

2. INTERAKTIVNE NASTAVNE METODE/TEHNIKE

Cilj projekta bio je osuvremeniti nastavni proces, podići kvalitetu i uspješnost nastave. U pedagoškim radionicama nastavnici su međusobno predstavili nastavne metode/tehnike koje su upoznali na raznim seminarima i koje primjenjuju u svom radu. Upoznali smo:

- Vođeno čitanje po RWCT-u (vođeno čitanje, grozdovi, petominutni sastav)
- Kako dinamizirati rad na tekstu? (čitanje teksta, analiza teksta, problemski zadaci i moguća rješenja, analiza rezultata)
- Oluja mozgova, KWL tablica, mreža diskusija
- Učenje kroz postaje, evaluacija pomoću vrtloga
- Debata

Interaktivnim nastavnim metodama (tehnikama) još ćemo više usmjeriti nastavu na učenike u kojoj nastavnik nudi i vlastitom kreativnošću budi želju za znanjem. Željeli smo i nastavnike potaknuti da stalno istražuju, otkrivaju i stvaraju vlastiti način rada.

Ovo izvješće je sačinila pedagoginja naše škole Vlasta Hrvat. Ovdje će mi poslužiti kao poticaj za izradu vlastitog okvirnog plana rada u nadolazećoj školskoj godini, posebno uzimajući u obzir činjenicu da smo zaista zaokružili ciklus kojeg sam kao ravnatelj stavio ispred sebe prije pet godina, a uključivanje u projekt samovrednovanja bila je polazišna osnova planiranja svake slijedeće nastavne godine.

Komunikacija, Daroviti učenici, Nastavne metode, Izostanci učenika, Pedagoško psihološka izobrazba nastavnika – područja su koja smo definirali kao prioritetna područja rada u kojima je bilo a i dalje postoji prostor za razvoj i usavršavanje.

Kad govorimo o komunikaciji koja se odnosi na sve dionike u odgojno – obrazovnom procesu, nastavnike i vodstvo škole, roditelje, učenike, lokalnu zajednicu, definiranjem i donošenjem Vizije, Misije i vrijednosti škole “teoretski” smo postavili zaista kvalitetno polazište za razvoj vještina, ali što je još važnije, vrijednosti na kojima bi međusobni odnosi trebali počivati. Prije svih mislim na međuljudske, profesionalne, stručne i odgojne odnose. Moram konstatirati, da su svi dionici izrade ovog dokumenta uspjeli “poosobiti” manji dio onog što on predstavlja. Tu preuzimam na sebe dio odgovornosti, kad govorimo o nastavnicima te vodstvu škole. Očito je da je nedostajalo više konkretnih sadržaja koji su trebali “pojasniti” praktičnu primjenu i važnost definiranih vrijednosti. To se očitovalo u pojedinačnim slučajevima (iako su bili rjetki, svojim intenzitetom uvelike su opterećivali radno okruženje) gdje je došlo do narušavanja međuljudskih i profesionalnih odnosa između kolega, između nastavnika i roditelja, nastavnika i učenika te vodstva škole i nastavnika.

Ipak, ne mogu ne naglasiti svačiju osobnu odgovornost kad je riječ o vrijednostima te vještinama komunikacije. Naime, ne možemo smetnuti s uma da je nastavničko vijeće kao i vodstvo škole sastavljeno od visokobrazovanih osoba koje bi i bez jednog ovakvog dokumenta trajno trebale promišljati, razvijati i inzistirati na otvorenoj komunikaciji. Jer, kako ćemo druge (učenike) prosvjeđivati ako sami ne inzistiramo na osobnoj i zajedničkoj (kolegijalnoj) prosvjeđenosti?

Govoreći o raznim razinama komunikacije, svi zajedno možemo učiniti puno više u “djeljenju znanja” odnosno međusobnom profesionalnom pomaganju, te na taj način pojednostavniti nastavni proces olakšavajući rad jedni drugima i učenicima.

Očito je da ovaj dokument zaslužuje puno više vremena na našim nastavničkim vijećima, stručnim vijećima i svakodnevnim razgovorima. Isto tako je očito da treba tražiti nove načine njegova oživotvorenja, jer su se dosadašnji pokazali nedostatni i nedovoljno učinkoviti.

Daroviti učenici, Nastavne metode, Pedagoško psihološka izobrazba nastavnika – s obzirom na djelokrug rada ravnatelja, odnosno odgovornost u osiguranju materijalnih uvjeta za razvijanje ovih područja rada škole, smatram da sam uspio osigurati iznadprosječne uvjete za rad te u radno pravnom statusu definiranja konkretnih programa u sklopu tjednih zaduženja nastavnika. Svi izborni, fakultativni i izvanastavni programi uredno su usklađeni sa Pravilnikom o normi odnosno izjednačeni sa redovnom nastavom.

Svim nastavnicima je uredno osigurano kontinuirano stručno usavršavanje, bilo u sklopu redovnih županijskih stručnih skupova bilo u sklopu stručnih skupova na državnoj razini. Ovdje kao ravnatelj zaista najvećem broju nastavnika moram odati priznanje na trudu oko redovnog stručnog usavršavanja.

U ovoj školskoj godini još ćemo preciznije definirati i detektirati darovite učenike posebno u suradnji sa osnovnim školama. To ćemo učiniti preko stručnog suradnika psihologa. Naime, osnovne škole u gradu Karlovcu već drugu godinu zardom provode program identifikacije darovitih učenika. Također, školski program profesionalnog usmjeravanja pokušat ćemo proširiti konkretnim sadržajima u suradnji sa javnim ustanovama i institucijama te tvrtkama i gospodarskim subjektima.

Kao ravnatelj, u suradnji s pedagoginjom, intenzivirat ću praćenje rada nastavnika posjećujući nastavne satove. Također, od nastavnika koji su promovirani u zvanje mentora tražit ću da se i praktično uključe u razvijanju nastavnih metoda.

Državna matura – Rezultati naših učenika na Državnoj mature pokazuju da je rad i kod obveznih predmeta (hrvatski jezik, matematika, strani jezik) i kod izbornih predmeta na vrlo visokoj obrazovnoj razini. Nastavnici imaju mogućnost usporediti rezultate odjeljenja u kojima predaju s radom te ocjenama učenika u redovnoj nastavi. Na stručnim vijećima u listopadu analizirat ćemo sve rezultate i donjeti potreban mjere poboljšanja ukoliko je potrebno. Troškove organizacije snosi škola.

Izvanastavni programi, Izborni predmeti i Fakultativni predmeti daju posebnu dimenziju obrazovanja u našoj školi. Proteklih godina uspjeli smo obuhvatiti sva područja gimnazijskog obrazovanja tako da imamo dodatne programme iz gotovo svih predmeta. Iako ovaj dio rada ovisi o profesionalnim sklonostima nastavnika, unutar stručnih vjeća aktivnosti su raspoređene ravnomjerno. Dodatni programi postoje iz humanističkog područja, društvenog, prirodoslovnog i matematičkog. Ove školske godine pokrećemo program eksperimentalne kemije i eksperimentalne fizike. Oba programa zasnivat će se na praktičnom radu iz ovih područja te će biti ponuđeni svim učenicima većih interesa za kemiju i fiziku. Ovdje ćemo napraviti i poseban plan materijalnih potreba u dogovoru sa stručnim vijećima.

U zadnjih pet godina mnogi naši učenici i njihovi mentori postigli su zapažene rezultate na Državnim natjecanjima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje. Preko 35% učenika sudjeluje na školskim natjecanjima a kako na županijskim natjecanjima postižu jako vrijedne rezultate gotovo iz svakog predmeta imamo učenike na Državnoj razini. Osigurani su i materijalni uvjeti i dodatni sati pripreme za učenike koji se plasiraju na državnu razinu. Ipak, njegujemo stav da je samo sudjelovanje veliki uspjeh zbog rada kojeg učenici i mentori ulažu. To pokazujemo jer sve učenike koji se plasiraju na državnu razinu nagradimo jednakom

nagradom bez obzira na osvojeno mjesto. Sredstva za nagrade djelomično osigura škola a djelomično dobijemo od sponzora.

Preko Vijeća učenika i Vijeća roditelja pokušavamo razvijati kvalitetnu komunikaciju sa učenicima i roditeljima. Proteklih godina smo zajedno s njima izradili "Kodeks za smanjenje ciljanih izostanaka učenika" kojeg ćemo ove školeke godine evaluirati na temelju podataka koje smo uspjeli pribaviti nakon dvije godine provedbe. Učenicima pružamo i otvaramo prostor da sami organiziraju njima zanimljiva događanja: Božićni sajam, obilježavanje Valentinova, fašnika. Maturanti već 6 godina zaredom svoj zadnji dan obilježavaju plesom Salonskog kola na Trgu Bana Jelačića.

U toku školske godine nastavnici sa učenicima organiziraju stručne izlete. To je jedan od sadržajnijih djelova školskog života.

Gimnazija Karlovac sa svojim nastavnicima i učenicima sudjeluje u većini kulturnih događanja u gradu Karlovcu. Na poseban način, u okviru vlastitih mogućnosti, pomažemo u organizaciji filmskog festivala. Gimnazija je u potpunosti stavila u funkciju svoju mrežnu stranicu i facebook profil kao prikladan način komuniciranja s učenicima i roditeljima. Na mrežnim stranicama nalaze se digitalizirana izvješća iz 20. i 21. stoljeća.

Materijalni uvjeti rada – Gimnazija Karlovac je u posljednjih pet godina unaprijedila uvjete rada. Osim jednosmjenske nastave gotovo sve učionice opremljene su audiovizualnim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Specijalizirane učionice kemije, biologije i fizike opremljene su potrebnim pomagalicama i sredstvima. Nastavljamo s daljnjim opremanjem prema zahtjevima nastavnika.

U protekle četiri godine osim redovnog financiranja iz proračuna Karlovačke županije, uspjeli smo godišnje na razne načine priskrbiti (grad Karlovac, ostale jedinice lokalne uprave u županiji, sponzori, donacije po natječajima, vlastiti prihodi) financijska sredstva. Već četiri godine organizirali smo rad Učeničkog servisa na području Karlovačke županije od kojeg škola ima dodatne i redovite prihode.

Nastavljamo sa izradom Školskog razvojnog plana. Donijeli smo novi Etički kodek za nastavnike koji će još više unaprijediti komunikaciju i školsko ozračje u školi.

U planu je izrada dokumentacije za Nastavno – znanstveni centar Nikole Tesle na adresi Rakovac 6. Izradit ćemo projektnu dokumentaciju za protupožarne stubove i lift za osobe smanjene pokretljivosti. Škola je dio Microsoftovog projekta bežičnog interneta te od ove šk.god. nastavnici imaju mogućnost koristiti u nastavi zajedno s učenicima suvremenu tehnologiju.

S obzirom na financijske prilike u državi, nadam se da rad škole, u svim segmentima, neće doživjeti veće poremećaje.

Sve ovdje navedene aktivnosti koje su odrađene, kao i one koje namjeravamo odraditi djelo su velike većine nastavnika naše škole. Naravno, usmjerenih na *učenike* i zbog učenika. Kao ravnatelj uvjeren sam da smo dosta kvalitetno radili, ali da možemo još bolje.

Damir Mandić, dipl. teol.

Program rada ravnatelja

Rd br.	PODRUČJE RADA	9. mj. sati	10. mj. sati	11. mj. sati	12. mj. sati	01. mj. sati	02. mj. sati	03. mj. sati	04. mj. sati	05. mj. sati	06. mj. sati	07. mj. sati	08. mj. sati
1.	Organizacija početka i nastavnog procesa tijekom nastavne godine	30	30	20	38	27	25	26	26	22	20	15	11
2.	Organizacija završetka školske godine	80	40	-	-	-	-	-	-	10	40	40	38
3.	Izrada planova i programa	60	32	-	-	-	-	32	-	-	26	-	-
4.	Godišnje izvješće o radu škole	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-
5.	NV, RV, Ispitni odbor	8	2	8	8	4	8	8	6	8	10	8	2
6.	Rad u upravnim organima	4	2	-	-	8	4	8	2	4	4	4	-
7.	Odluke, rješenja, ugovori	40	10	16	10	10	16	8	4	4	10	-	8
8.	Pedagoška dokumentacija	30	12	10	20	20	15	15	14	20	30	20	4
9.	Praćenje rada radnika	-	5	20	6	-	15	10	10	10	10	-	-
10.	Mentorstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Suradnja s nadležnim tijelima	20	27	10	20	16	16	24	20	32	25	25	25
12.	Kulturna i javna djelatnost	10	20	16	40	16	10	10	15	15	15	-	-
13.	Seminari i aktivni	-	30	8	6	-	8	16	12	8	8	-	-
14.	Stručno usavršavanje individualno	8	16	8	8	20	16	8	8	8	12	8	-
15.	Ostali poslovi	10	10	18	21	20	28	5	20	20	4	8	12

Izvedbeni plan i program rada pedagoga

R.B.	PODRUČJE RADA SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	PLANIRANO SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		90
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga (+ plan i program individualnog	rujan	20
1.2.	usavršavanja)	rujan	15
1.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	rujan	4
1.4.	Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika		
1.4.1.	Kurikularno planiranje i programiranje:	rujan	25
1.4.2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	rujan/kolovoz	3
1.4.3.	Izrada kurikula za aktivnosti Humanitarno-zabavnog sadržaja	rujan/kolovoz	3
1.4.4.	Izrada kurikula za izvanučioničku nastavu	rujan	10
1.5.	Sudjelovanje u izradi kurikula za obljetnicu škole	kolovoz	10
	Evaluacija programa (1.1.; 1.2., 1.4.2., 1.4.3., 10.)		
2.	Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada		720
2.1.	Rad s učenicima		245
2.1.1.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	tijekom godine	
2.1.2.	Savjetodavni rad (individualni, grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema	tijekom godine	35
2.1.3.	(dio sati je iskazan u točki 2.2.3.) Poticaji za razmišljanje i promjene	tijekom godine	15

2.1.4.	(razgovori s učenicima) Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj prilagodbi (učenicima koji dolaze iz drugih škola	tijekom godine (prema potrebi)	4
2.1.5.		tijekom godine	156
2.1.6.		tijekom godine	
2.1.7.	Izvođenje SRO-a Priprema za SRO-satovi su iskazani u točki 9.2.) Vijeće učenika (savjetodavni rad)	tijekom godine	35
2.2.	Rad s nastavnicima		130
2.2.1.	Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa; programa SRO-a, individualnog stručnog usavršavanja (satovi su iskazani u točki 1.3.)	rujan/kolovoz	
2.2.2.	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika	tijekom godine (svibanj/lipanj)	20
2.2.3.	Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika	tijekom godine	35
2.2.4.	Suradnja s razrednicima	tijekom godine	25
2.2.5.	Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi	veljača/ožujak	30
2.2.6.	Tematska predavanja za Nastavničko vijeće: Na tragu novih ideja (promišljanja bivših maturanata) (satovi su iskazani u točki 3.1.) Tema po izboru Nastavničkog vijeća (satovi iskazani u točki 10.)	listopad tijekom godine	
2.2.7.	Rad u Povjerenstvu za provedbu Državne mature	lipanj/srpanj/kolovoz prema potrebi	
2.2.8.	(satovi su iskazani u točki 5.) Rad u Timu za kvalitetu Škole	tijekom godine	20
2.3.	Rad s roditeljima		85
2.3.1.	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. god.	rujan, srpanj,	5
2.3.2.		kolovoz	35

2.3.3.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju, zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave –često, neopravdano)	tijekom godine (prema potrebi)	15
2.3.4.	Vijeće roditelja - savjetodavni rad	tijekom godine	30
	Roditeljski sastanci (priprema i izlaganje)	tijekom godine	(8)
	1.r. Predstavljanje škole (priprema i izlaganje)	rujan	(12)
	1.r. Prijelaz iz osnovne u srednju školu; navike učenja (priprema i izlaganje)	listopad	(10)
	4.r. Stres i Državna matura (priprema i izlaganje)	travanj	
2.4.	Suradnja s ravnateljem		150
2.4.1.	Organizacijski poslovi (kalendar rada, radni prostor, razrednici, zamjenici, izborna, fakultativna nastava, dopunska, dodatna, izvannastavne aktivnosti)	rujan/ kolovoz	35
2.4.2.	Planiranje i programiranje (satovi su iskazani u točki 1.)	rujan/ kolovoz	
2.4.3.	Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, pripremanje sjednica NV, praćenje i analiza rada nastavnika, provedba DM, popravnih, predmetnih, razrednih ispita, upis u 1. razred, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole..)	tijekom godine	115
2.5.	Suradnja s okruženjem škole		110
2.5.1.	Suradnja s Učeničkim domom	tijekom godine	5
2.5.2.	Suradnja s Glazbenom školom	tijekom godine	5
2.5.3.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	tijekom godine	2
2.5.4.	Suradnja s Crkvenim organizacijama	tijekom godine	2
2.5.5.	Suradnja s kulturnim ustanovama (satovi su iskazani u točki 8.)	tijekom godine	

2.5.6.	Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu (satovi su iskazani u točki 7.)	tijekom godine	
2.5.7.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta (satovi su iskazani u točki	tijekom godine	
2.5.8.	7. i 10.)	ožujak	2
2.5.9.	Suradnja s Ministarstvom obrane	tijekom godine	8
2.5.10.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	tijekom godine	35
2.5.11.	Suradnja s Gradskim crvenim križem (dio sati je iskazan u točki 8.)	siječanj/ožujak	10
2.5.12.	Suradnja s MUP-om i Savjetom za sigurnost prometa na cestama Županije	tijekom godine	35
2.5.13.	Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac	tijekom godine	6
	Suradnja s knjižnicom za mlade		
3.	Projekt „Škola za sretne đake“		115
3.1.	„Na tragu novih ideja“ (promišljanje bivših maturanata)	listopad/svibanj	50
3.2.	Ciljani izostanci (preinaka Kodeksa, sustavno praćenje njegove primjene i izostanaka uč.)	tijekom godine	35
3.3.	Praćenje primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u	tijekom godine	30
3.4.	osnovnoj i srednjoj školi Zajednički hod u radosti života (satovi su iskazani u točki 2.5.12.)	tijekom godine	
4.	Rad u stručnim organima škole i ispitnim komisijama		75
	- sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja (dio sati iskazan u točkama 2.1.6., 2.3.3. 2.4.3.)	tijekom godine	24
	- član ispitne komisije (popravni ispiti)	kolovoz	1
	- rad u Povjerenstvu za provedbu Državne mature	lipanj, srpanj,kolovoz	50

	- rad u Timu za kvalitetu Škole (satovi su iskazani u točki 2.2.8.)	tijekom godine (prema potrebi)	
5.	Organizacijski poslovi oko upisa učenika u I. razred i formiranje razrednih odjela (suradnja s Povjerenstvom za upis i razrednicima prvih razreda)	rujan, srpanj, kolovoz	6
6.	Pedagoška dokumentacija		110
6.1.	-izrada predložaka za ped. dokumentaciju -statistički podaci	rujan/ tijekom godine	5 60
6.2.	- pregled matične knjige - pregled e-dnevnika	tijekom godine rujan, kolovoz tijekom godine	20 25
7.	Javna i kulturana djelatnost škole		60
7.1.1.	-sudjelovanje u obilježavanju 250 godina Škole	tijekom godine	50
7.1.2.	- organizacija posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretima - maturijada - Akademija – podjela svjedodžbi uč. IV. razreda	tijekom godine svibanj srpanj	5 2 3
8.	Humanitarna djelatnost -«Solidarnost na djelu» -Božićni sajam -„Svaki mjesec 1 kuna“ -Darivanje krvi	listopad studeni/prosinac listopad, studeni veljača	85 12 50 11 12
9.	Stručno usavršavanje i pripreme -individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa -priprema za SRO - nazočnost i sudjelovanje na stručnim vijećima pedagoga županije i seminarima na razini države	tijekom godine tijekom godine tijekom godine	170 70 50 50

10.	Izvanučionička nastava	tijekom godine	85
11.	Ostali poslovi		185
11.1.	Estetsko uređenje škole	tijekom godine	10
11.2.	Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa satničarom	tijekom godine	40
11.3.	Inventurna komisija	prosinac	8
11.4.	Suradnja sa stručnim suradnicama: - knjižničarkom - psihologinjom (dio sati je iskazan u ranije navedenim područjima rada)	tijekom godine	50
11.5.	Suradnja s tajništvom i računovodstvom	tijekom godine	35
11.6.	Udžbenici - razmjena	rujan	4
11.7.	Organizacijski poslovi	tijekom godine	35
UKUPNO: 1. – 11.			1.697
12.	Odmori i dopusti		391
12.1.	Državni praznici (8 dana x 8 sati)		64
12.2.	Godišnji odmor (30 dana x 8 sati)		240
12.3.	Odmor u toku dana (175 dana x 0,5 sati)		87
UKUPNO: 1. – 12.			2088

Plan i program rada školskog psihologa

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	PLANIRANO SATI
POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE Ukupno = 269 sata	<u>Planiranje i programiranje</u> <ul style="list-style-type: none"> • izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa + plan.stručnog usavršavanja • sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • izrada kurikuluma za program prof.usmjeravanja • sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma • sudjelovanje u pripremi i organizaciji zadnjeg dana škole za maturante, maturalne večere i svečane podjele svjedodžbi • sudjelovanje u organizaciji obilježavanja 250. godišnjice škole, Božićnog sajma i ostalih aktivnosti • suradnja u pripremi NV 	IX. IX. IX. IX. IV., V XII. tijekom godine	112 sati 25 sati 15 sati 2 sati 25 sati 10 sati 15 sati 20 sati
	<u>Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa</u> <ul style="list-style-type: none"> • organizacijski poslovi oko upisa učenika u 1. razred (članUpisnog povjerenstva za provedbu postupka elektroničkih prijava I upisa u 1.razred) 	VII.,VIII.,IX.	30 sati 30 sati
	<u>Priprema predavanja i izrada pisanih materijala</u> <ul style="list-style-type: none"> • priprema predavanja za učenike na satu razrednog odjela 	tijekom godine	127 sati 45 sati

	<ul style="list-style-type: none"> • priprema predavanja i materijala za program profesionalnog usmjeravanja • priprema predavanja i pisanih materijala za roditelje • priprema predavanja i pisanih materijala za Nastavničko vijeće • izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje 	<p>tijekom godine 37 sati</p> <p>tijekom godine 15 sati</p> <p>tijekom godine 10 sati</p> <p>tijekom godine 20 sati</p>
ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA Ukupno = 654 sata	<p><u>Rad s učenicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>I. razredi:</u> Uloga psihologa u školi. Kako učiti? Kako planirati i organizirati svoje vrijeme? Strah od odgovaranja Suočavanje sa strahom Zdravstveni odgoj • <u>II.razredi</u> (odabrane teme u dogovoru s razrednicima): Tko sam JA? Kako razgovarati sam sa sobom? Vršnjački pritisak. Zdravstveni odgoj • <u>III. razredi</u> (odabrane teme u dogovoru s razrednicima): GOO Kako uspješno komunicirati? Aktivno slušanje Nenasilna komunikacija - rješavanje sukoba Zdravstveni odgoj 	<p>IX.,X.,XI., I.</p> <p>tijekom godine 12 sati</p> <p>tijekom godine 18 sati</p> <p>tijekom godine 24 sata</p> <p>listopad</p> <p>studeni tijekom godine</p> <p>tijekom godine 24 sata</p>
		<p>424 sati</p> <p>30 sati</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>IV. razredi:</u> Osobna odgovornost i odgovornost za odnos. • otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj sredini (nasilje u obitelji, alkoholizam, školski neuspjeh, izoliranost) • poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u sportske i ostale aktivnosti • suradnja sa školskom liječnicom 	tijekom godine	12 sati
		tijekom godine	35 sati
		tijekom godine	10 sati
		tijekom godine	5 sati
	<u>Savjetodavni rad:</u>		
	• individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima	tijekom godine	185 sati
	<u>Praćenje učenika:</u>	tijekom godine	25 sati
	• I. razreda		
	• s dužim izostancima zbog bolovanja		
	• kroničnim bolestima i smetnjama u razvoju		
	<u>Poticanje aktivne i odgovorne uloge u školi i društvu:</u>	tijekom godine	20 sati
	• podrška aktivnostima koje iniciraju učenici		
	• sudjelovanje u organiziranju humanitarnih akcija		
	<u>Suradnja s nastavnicima</u>		161 sati
	• upućivanje nastavnika i razrednika specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad ili tematska Nastavnička vijeća	tijekom godine	30 sati

	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni razgovor o specifičnostima i dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emoc. i zdravstvenih teškoća 	tijekom godine	70 sati
	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema SRO-a, pomoć u izvođenju kurikuluma zdravstvenog odgoja, sudjelovanje na RV, razgovori s roditeljima i sl.) 	tijekom godine	40 sati
	<ul style="list-style-type: none"> • tematsko predavanje za NV 	II. polugodište	3 sata
	<ul style="list-style-type: none"> • radionice za nastavnike (teme u dogovoru s nastavnicima) 	tijekom godine	8 sati
	<ul style="list-style-type: none"> • upućivanje na stručnu literaturu 	tijekom godine	10 sati
	<u>Suradnja s roditeljima</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s roditeljima učenika koji imaju teškoće (učenje, zdravstvene i socijalne poteškoće, poteškoće u ponašanju, učestalo i neopravdano izostajanje s nastave) 	tijekom godine	63 sati	
<ul style="list-style-type: none"> • predavanje za roditelje učenika 1. razreda: Moje dijete u novoj školi 	X.	6 sati	
PROFESIONALNO USMJERAVANJE	<u>Informiranje i savjetovanje</u>		139 sati
Ukupno = 139 sati	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija predavanja Zavoda za zapošljavanje 	IX.	5 sati
	<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje posjeta Smotri Sveučilišta 	XI.	7 sati

	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija testiranja Zavoda za zapošljavanje, PŠ Karlovac • izvođenje predavanja i radionica vezano uz profesionalno usmjeravanje • individualno informiranje i savjetovanje učenika III. i IV. razreda 	X.,XI. II.,III.,IV. tijekom godine	27 sati 30 sati 70 sati
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Ukupno = 84 sata	<u>Praćenje realizacije i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa:</u> <ul style="list-style-type: none"> • analiza rada na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja, utvrđivanje aktualnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i prijedlozi za njihovo rješavanje (diskusija RV, NV) • kreiranje postupaka poticanja učenika te provođenje odgojnih mjera • upućivanje nastavnika u nove modele odgojno-obrazovnog rada • sudjelovanje u školskom projektu Ciljani izostanci • sudjelovanje na sjednicama NV-a, RV-a 	I.,VI. tijekom godine tijekom godine	84 sati 15 sati 15 sati 15 sati 15 sati 24 sata
STRUČNO USAVRŠAVANJE Ukupno = 190 sati	<u>Individualno:</u> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje literature, periodike, stručnih časopisa 	tijekom godine	70 sati 70 sati
	<u>Kolektivno:</u> <ul style="list-style-type: none"> • stručni seminari u organizaciji AZOO, HPD I HPK • nazočnost i sudjelovanje na 	tijekom godine tijekom godine	120 sati 20 sati 20 sati

	<p>međuzupanijskim stručnim vijećima psihologa, sastancima Školske sekcije Hrvatskog psihološkog društva</p> <ul style="list-style-type: none"> • pohađanje 2. stupnja KBT - a 	tijekom godine	80 sati
OSTALI POSLOVI Ukupno = 382 sati	<ul style="list-style-type: none"> • provedba Školskog preventivnog programa za suzbijanje rizičnih ponašanja i prevencija ovisnosti • vođenje dokumentacije • suradnja s ravnateljem, tajništvom i računovodstvom škole • suradnja sa stručnim suradnicama - pedagoginjom i knjižničarkom • suradnja s raznim institucijama (MZOŠ, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu; Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar, PU itd.) • pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika, statističkih obrazaca Ministarstva, studenata i postdiplomanata • svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti 	tijekom godine	382 sati 20 sati 80 sati 110 sati 80 sati 20 sati 12 sati 60 sati
Ukupno:			1718 sati
Odmori i dopusti: Državni praznici (8 dana x 8 sati) Godišnji odmor (24 dana x 8 sati) Odmor u toku dana (228 dana x 0,5 sati)			370 sati 64 sati 192 sata 114 sati
UKUPNO:			2088 sati

Lea Šipka, mag.psych.

Plan i program rada školske knjižničarke

RUJAN	BROJ SATI
Program rada s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • upisivanje učenika prvih razreda i produživanje članstva učenicima viših razreda • posudba knjiga • organizacija i održavanje SRO prvih razreda u knjižnici (u dogovoru s razrednicima): – anketa i upoznavanje s referentnom zbirkom i s načinom korištenja različitih izvora informacija i bibliografskih podataka za pripremu referata, seminarskih radnji, projekata, izlaganja i sl. – upoznavanje s knjižnicom, knjižnim fondom i načinom rada	30 66 10
Program stručnog rada <ul style="list-style-type: none"> • nabava i stručna obrada novih udžbenika • utvrđivanje brojnog stanja časopisa (promjene, nove pretplate i sl.) i kompletiranje i spremanje po godištima • SNV • izrada mjesečne statistike 	20 10 4 1
Program kulturne i javne djelatnosti <ul style="list-style-type: none"> • planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (aktivnosti obilježavanja 250. obljetnice Gimnazije, školsko izvješće, osnivanje čitateljskog kluba, digitalizacija starih učila) • uređivanje 2. izdanja knjige „Svi rakovački maturanti“ IZLOŽBA: ➤ Međunarodni dan pismenosti	3 20 12
LISTOPAD	BROJ SATI
Program rada s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Mjeseca knjige • upoznavanje učenika sa stručnom građom, znanstvenom literaturom, časopisima... • posudba knjiga 	20 15 63
Program stručnog rada <ul style="list-style-type: none"> • nabava knjižnične građe (suradnja s nakladnicima te djelatnicima škole i ravnateljem u odabiru novih naslova) • stručna obrada novih knjiga • sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara • izrada mjesečne statistike 	10 10 10 1
Program kulturne i javne djelatnosti <ul style="list-style-type: none"> • uređivanje 2. izdanja knjige „Svi rakovački maturanti“ • suradnja s Gradskom knjižnicom i Knjižnicom za mlade u organizaciji stručnih predavanja IZLOŽBA: ➤ Mjesec hrvatske knjige i Međunarodni dan školskih knjižnica	20 4 15
STUDENI	BROJ SATI
Program rada s učenicima	

<ul style="list-style-type: none"> • organizacija odlaska učenika i djelatnika na Interliber • posudba knjiga • razvijanje informacijske pismenosti, čitateljske kulture i poticanje čitanja (individualno usmjeravanje učenika prema samostalnom korištenju informacija iz različitih izvora, procjena pouzdanosti podataka, poštivanje autorskih prava, navođenje izvora, citiranje) 	16 63 20
<p>Program stručnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • obrada knjižnog fonda u METELWin programu (informatizacija poslovanja u knjižnici – od posudbe do inventarizacije, katalogizacije, statistike, otpisa, revizije...) • praćenje stručne literature, recenzija i prikaza nabavljenih knjiga • izrada mjesečne statistike 	30 3 1
<p>Program kulturne i javne djelatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • uređivanje 2. izdanja knjige „Svi rakovački maturanti“ <p>IZLOŽBA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Antun Mihanović (220. obljetnica rođenja) 	20 15
PROSINAC	BROJ SATI
<p>Program rada s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u organizaciji i provedbi Božićnog sajma (suradnja sa stručnim suradnicama) • posudba knjiga • popis nevraćenih knjiga, opomene i obavijesti • razvijanje informacijske pismenosti, čitateljske kulture i poticanje čitanja (individualno usmjeravanje učenika prema samostalnom korištenju informacija iz različitih izvora, procjena pouzdanosti podataka, poštivanje autorskih prava, navođenje izvora, citiranje) 	10 64 2 10
<p>Program stručnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada knjižnog fonda u METELWin programu • izdvajanje i priprema za otpis zastarjele i dotrajale knjižne građe (suradnja sa stručnim vijećima u prijedlogu knjiga za otpis) • SNV • izrada mjesečne statistike 	20 10 2 1
<p>Program kulturne i javne djelatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • uređivanje 2. izdanja knjige „Svi rakovački maturanti“ <p>IZLOŽBA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Miroslav Krleža (35. obljetnica smrti) 	10 15
SIJEČANJ	BROJ SATI
<p>Program rada s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • posudba knjiga • pomoć maturantima u odabiru literature za pripremu državne mature, savjet i pomoć pri izboru građe, znanstvene literature, časopisa... • razvijanje informacijske pismenosti, čitateljske kulture i 	57 12 10

poticanje čitanja (individualno usmjeravanje učenika prema samostalnom korištenju informacija iz različitih izvora, procjena pouzdanosti podataka, poštivanje autorskih prava, navođenje izvora, citiranje)	
<p>Program stručnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • obrada knjižnog fonda u METELWin programu • završetak otpisa (sistematizacija, zapisnik, ponuda otpisane građe Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i Gradskoj knjižnici) • utvrđivanje stanja knjižnog fonda (nabava, pokloni) i izrada financijskog izvješća knjižnice na kraju 2016. • pospremanje otpisanih knjiga • izrada mjesečne i polugodišnje statistike 	<p>15</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>
<p>Program kulturne i javne djelatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprema za sudjelovanje u Noći muzeja • povezivanje i sistematiziranje svih informacija o događanjima u školi tijekom I. polugodišta (pripremanje materijala za izvješće) <p>IZLOŽBA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nikola Šop (35. obljetnica smrti) 	<p>10</p> <p>6</p> <p>15</p>
VELJAČA	BROJ SATI
<p>Program rada s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • posudba knjiga • razvijanje informacijske pismenosti, čitateljske kulture i poticanje čitanja (individualno usmjeravanje učenika prema samostalnom korištenju informacija iz različitih izvora, procjena pouzdanosti podataka, poštivanje autorskih prava, navođenje izvora, citiranje) • nastavni sat u školskoj knjižnici (2. razredi): <i>Informacijska pismenost</i> 	<p>63</p> <p>20</p> <p>3</p>
<p>Program stručnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • obrada knjižnog fonda u METELWin programu • sudjelovanje na stručnim sastancima • stručna obrada novih knjiga • izrada mjesečne statistike 	<p>20</p> <p>6</p> <p>20</p> <p>1</p>
<p>Program kulturne i javne djelatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje događanja u školi i skupljanje materijala za godišnje izvješće <p>IZLOŽBA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Slavko Mihalić (10. obljetnica smrti) 	<p>12</p> <p>15</p>
OŽUJAK	BROJ SATI
<p>Program rada s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • posudba knjiga • razvijanje informacijske pismenosti, čitateljske kulture i poticanje čitanja (individualno usmjeravanje učenika prema samostalnom korištenju informacija iz različitih izvora, procjena pouzdanosti podataka, poštivanje autorskih prava, navođenje izvora, citiranje) 	<p>82</p> <p>20</p>

<ul style="list-style-type: none"> nastavni sat u školskoj knjižnici (2. razredi): <i>Informacijska pismenost</i> 	3
<p>Program stručnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> obrada knjižnog fonda u METELWin programu nabava i stručna obrada novih knjiga praćenje stručne literature, recenzija i prikaza knjiga koje stižu u knjižnicu SNV izrada mjesečne statistike 	20 20 6 2 1
<p>Program kulturne i javne djelatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> praćenje događanja u školi i skupljanje materijala za godišnje izvješće <p>IZLOŽBA</p> <ul style="list-style-type: none"> 50. obljetnica Deklaracije o nazivu i položaju hrvatskog književnog jezika 	15 15
TRAVANJ	BROJ SATI
<p>Program rada s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> posudba knjiga razvijanje informacijske pismenosti, čitateljske kulture i poticanje čitanja (individualno usmjeravanje učenika prema samostalnom korištenju informacija iz različitih izvora, procjena pouzdanosti podataka, poštivanje autorskih prava, navođenje izvora, citiranje) nastavni sat u školskoj knjižnici (2. razredi): <i>Informacijska pismenost</i> 	55 10 3
<p>Program stručnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje na Festivalu digitalizacijskih projekata obrada knjižnog fonda u METELWin programu izrada mjesečne statistike 	20 10 1
<p>Program kulturne i javne djelatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> praćenje događanja u školi i skupljanje materijala za godišnje izvješće <p>IZLOŽBA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dan hrvatske knjige 	6 15
SVIBANJ	BROJ SATI
<p>Program rada s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> popis nevraćenih knjiga, opomene i obavijesti maturantima posudba knjiga (1. – 3. raz.) i razduživanje (maturanti) razvijanje informacijske pismenosti, čitateljske kulture i poticanje čitanja (individualno usmjeravanje učenika prema samostalnom korištenju informacija iz različitih izvora, procjena pouzdanosti podataka, poštivanje autorskih prava, navođenje izvora, citiranje) nastavni sat u školskoj knjižnici (2. razredi): <i>Informacijska pismenost</i> 	4 63 20 3
<p>Program stručnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> izrada popisa udžbenika za šk. god. 2017./2018. obrada knjižnog fonda u METELWin programu 	8

<ul style="list-style-type: none"> • SNV • izrada mjesečne statistike 	20 2 1
Program kulturne i javne djelatnosti povezivanje i sistematizacija svih materijala za godišnje izvješće IZLOŽBA: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dan obitelji 	40 15
LIPANJ	BROJ SATI
Program rada s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • popis nevraćenih knjiga, opomene i obavijesti (1.-3. raz.) • posudba knjiga i razduživanje uč. i nastavnika s knjiž. građom 	4 56
Program stručnog rada <ul style="list-style-type: none"> • obrada knjižnog fonda u METELWin programu • nabava knjiga za nagrade učenicima • SNV • izrada mjesečne statistike 	30 5 4 1
Program kulturne i javne djelatnosti <ul style="list-style-type: none"> • priprema tekstova za godišnje izvješće IZLOŽBA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dragutin Tadijanović (10. obljetnica smrti) 	45 15
SRPANJ	BROJ SATI
Program rada s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • razduživanje učeničkih zaduženja 	12
Program stručnog rada <ul style="list-style-type: none"> • obrada knjižnog fonda u METELWin programu • pospremanje i preslagivanje knjiga i priprema knjižnice za novu šk. god. 	40 28
Program kulturne i javne djelatnosti <ul style="list-style-type: none"> • priprema godišnjeg izvješća za tisak 	40
KOLOVOZ	BROJ SATI
Program rada s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • razduživanje učeničkih zaduženja 	4
Program stručnog rada <ul style="list-style-type: none"> • pospremanje i preslagivanje knjiga i priprema knjižnice za novu školsku godinu • obrada knjižnog fonda u METELWin programu • izrada godišnje statistike posudbe knjiga 	10 30 1
Program kulturne i javne djelatnosti <ul style="list-style-type: none"> • godišnje izvješće (prikupljanje podataka s kraja šk. god.) • pripremanje prigodne izložbe za rujan 	12 15
	UKUPNO SATI: 1784

Plan i program rada satničara

Školske godine 2016./2017. Gimnazija Karlovac je upisala 615 učenika koji su podijeljeni u 24 razredna odjela. Organizacija rada je limitirana i s potrebom da se zadovolji norma profesora koji rade na dvije ili čak više škola.

Kako škola nema svoju dvoranu za tjelesno - zdravstvenu kulturu koriste se kapaciteti gradske školske sportske dvorane.

Tijekom nastavne godine raspored sati se mora mijenjati najmanje 5 do 6 puta iz više razloga kao što su odlasci nastavnika u mirovinu ili na nova radna mjesta, dolazak novih nastavnika, teže bolesti, završetak nastave za maturane, izmjene u rasporedima drugih škola i ostalih nepredviđenih razloga.

Potrebno je i zbog različitih razloga premještati razredne odjele iz dodijeljenih učionica (natjecanja, predavanja, izložbe, testiranja).

GODIŠNJI PLAN SATI	
OPIS POSLOVA	SATI
1. Organizacija nastave i izrada rasporeda sa <ul style="list-style-type: none">- priprema izrade raspore- izrada rasporeda	50 200
- promjene rasporeda tijekom nastavne godine	50
- suradnja s ispitnim koordinatorom u rasporedu dežurstava na maturi	10
- organizacija dopunskog rada i popravnih ispita	15
- suradnja s ravnateljem i pedagogom u organizaciji nastave (raspodjela po učionicama i formiranje novoupisanih prvih razreda)	50
2. Organizacija dnevnih zamjena tijekom nastavne godine	55
3. Premještanje razreda iz učionica (zbog natjecanja, predavanja, izložbi)	20
4. Tjedna evidencija rada u nastavi <ul style="list-style-type: none">- dnevna evidencija rada,- mjesečna evidencija sati	60
5. Izrada rasporeda dežurnih nastavnika	10
UKUPNO:	520

Plan rada tajnika škole

R.BR.	OPIS POSLOVA
1.	<p>Upravno-pravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila - pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama - suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole - izrada statističkih izvješća - seminari i stručno usavršavanje
2.	<p>Kadrovski i administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje matične evidencije djelatnika - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print-listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora - izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole - primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte - izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora - vođenje Učeničkog servisa - vođenje arhive Škole - briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)
3.	<p>Poslovi u odnosu na tehničko osoblje</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja

Plan rada administratora

1.	<ul style="list-style-type: none">- vodi dnevnu blagajnu škole (prima uplate i vrši isplate)- vrši obračune i isplate djelatnicima škole za troškove prijevoza, službenog putovanja te druge na teret materijalnih troškova- vodi e-matice učenika- vodi aplikaciju <i>Prijevoz učenika</i>- vrši ostale administrativne i daktilografske poslove po nalogu ravnatelja- upisuje učenike u registar- sređuje učeničke osobnike- izdaje razne potvrde i uvjerenja te vodi evidenciju o učenicima škole
----	---

Plan rada računovode

R.BR.	OPIS POSLOVA
1.	Kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje i sva obrada financijskih dokumenata, izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda
2.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurnih lista i podnošenje izvješća ravnatelju škole
3.	Obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću
4.	Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija
5.	Seminari i stručno usavršavanje
6.	Izrada financijskih planova i plan nabave
7.	Suradivanje s drugim financijskim institucijama i ustanovama
8.	Praćenje propisa o financijskom poslovanju
9.	Vođenje registra zaposlenika
9.	Vođenje Učeničkog servisa
10.	Ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta

Zadaci ispitne koordinatorice za provedbu državne mature

- Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
 - Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (nazočnost satovima RO i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
 - Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
 - Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi
- Organizacija provedbe ispita:
 - priprema prostorija za održavanje ispita
 - primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
 - sigurna pohrana ispitnog materijala
 - priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
 - nadgledanje ispita
 - postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
 - postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
 - prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
- Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
- Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
- Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
- Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate
- Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a

Članovi povjerenstva za provedbu nacionalnih ispita i aktivnosti vezanih uz polaganje državne mature

1. Damir Mandić, dipl.teol., ravnatelj Škole, predsjednik Povjerenstva
2. Snježana Štranjgar, prof., ispitna koordinatorica
3. Sandra Jurić, prof., zamjenica ispitne koordinatorice
4. Vlasta Hrvat, dipl.pedagog
5. Tanja Mihaljević, prof.
6. Martina Pudina, prof.
7. Zrinka Tomašković, prof.

Program rada razrednika

Za poslove razrednika u ovoj školskoj godini, planirano je 6 sati tjedno, odnosno 210 sati godišnje:

- neposredan pedagoški rad s učenicima - 2 sata tjedno - 70 sati godišnje
- suradnja s roditeljima, razredničko administrativni poslovi - 4 sata tjedno - 140 sati godišnje:
 - rad s nastavnicima -razredno vijeće - razredna evidencija i administracija,
 - uređivanje e-matica

Tijekom školske godine razrednik obavlja tri važne zadaće:

1. PEDAGOŠKU

- upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika
- poznavanje obiteljske situacije
- praćenje uspjeha učenika kao grupe i individualnog
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
- rješavanje odgojnih problema
- izricanje pedagoških mjera

2. ORGANIZACIJSKU

- pripremanje, sazivanje i vođenje sjednice razrednog vijeća
- organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti
- osiguravanje koordinacije nastavnika u razrednom odjelu
- predsjedavanje komisijama za popravne i razredne ispite i mature

3. ADMINISTRATIVNU

- vođenje e dnevnika, matične knjige i e matice
- prikupljanje dokumenata za školsku dokumentaciju
- ispunjavanje svjedodžbi i prevodnica
- vođenje evidencije izostanaka učenika s nastave
- vođenje zapisnika sjednice razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka
- pisanje izvješća o radu razrednog odjela

Iz širokog područja djelovanja razrednika, odgojna zadaća ima osobit značaj. Ona se prvenstveno ostvaruje na satovima razrednog odjela. Razrednik u suradnji s učenicima zajednički planira i programira rad. Svaki razredni odjel donosi svoj program rada u kojem obvezno mora navesti teme

koje će se obraditi tijekom nastavne godine, planirane posjete znanstvenim i kulturnim institucijama (izložbe, predavanja i drugo), školske izlete i ekskurzije, pratiti napredovanje i uspjeh učenika, disciplinu, izostanke, profesionalno usmjeravanje. Izabrani sadržaji moraju imati odgojnu vrijednost, odgovarati intelektualnoj razini učenika, njihovim interesima i biti dio stvarnog života.

Područja odgojnog djelovanja razrednika

- **Suradnja s učenicima**

- a) *suradnja s razrednim odjelom*

- planiranje i programiranje
 - motiviranje i aktiviranje učenika
 - izvođenje SRO-a
 - vrednovanje rezultata rada SRO-a

- b) *individualni rad s pojedinim učenicom*

- rad s učenicom (promatranje, bilježenje, savjetodavni razgovor)
 - rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
 - utvrđivanje uzroka i poduzimanje mjera za otklanjanje istih
 - odgojne mjere

- **Suradnja s roditeljima**

- *roditeljski sastanci* - problemi razrednog odjela
 - *pedagoško obrazovanje roditelja*
 - *individualni razgovori* - informativni (ocjene, vladanje)
 - savjetodavni
 - *pismeno obavještanje* (uspjeh, poziv u školu)

- **Suradnja s ravnateljem**

- NV, RV, roditeljski sastanak, SRO

- **Suradnja sa školskim pedagogom i psihologom**

- *rješavanje individualnih problema učenika*
 - *organiziranje i izvođenje SRO-a*
 - *predavanje za roditelje*

**Okvirni plan i program rada razrednih odjela
na osnovu kojeg razrednik u suradnji s učenicima donosi program rada**

R.BR.	SADRŽAJ RADA	RAZRED U KOJEM SADRŽAJI OSTVARUJU
1.	<i>PEDAGOŠKI POSLOVI</i>	
1.1.	Formiranje razrednog odjela; upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnikom o pedagoškim mjerama, Kućnim redom...	1.- 4.
1.2.	Razredna pedagoška dokumentacija	1.- 4.
1.3.	Izbor Učeničkog vodstva - zaduženja učenika	1.- 4.
1.4.	Izrada godišnjeg plana i programa rada SRO-a	1.- 4.
1.5.	Anketa o izboru slobodnih aktivnosti, izborne i fakultativne nastave	1.- 4.
1.6.	Uspjeh, disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha	1.- 4.
1.7.	Priprema i izvješće sa sjednica razrednog vijeća i nastavničkog vijeća	1.- 4.
1.8.	Obrada tema po izboru učenika i razrednika	1.- 4.
2.	<i>PROFESIONALNO USMJERAVANJE</i>	
	Program profesionalnog usmjeravanja prikazan je u prilogu	
3.	<i>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</i>	
3.1.	Obilježavanje važnijih datuma	1.- 4.
3.2.	Posjete znanstvenim kulturnim institucijama	1.- 4.
3.3.	Priprema i organizacija humanitarnih i sabirnih akcija	1.- 4.
3.3.1.	Dobrovoljno darivanje krvi	4.
3.3.2.	"Solidarnost na djelu"	1.- 4.
3.4.	Školski izlet – razredni	1.- 4.
3.4.1.	Školske ekskurzije	3.
3.5.	Suradnja s:	1.- 4.
	- crkvenim organizacijama	
	- Učeničkim domom Karlovac	
	- službom za socijalnu skrb	
	- KUD – ovima; sportskim klubovima	
3.6.	Maturijada	4.

3.7.	Priprema za podjelu maturalnih svjedodžbi	4.
4.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	
4.1.	Zdravstveni odgoj	1.- 4.
4.2.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	1.- 4.
4.3.	Higijensko - estetsko uređenje učionica i vanjskog prostora škole	1.- 4.

Prijedlog tema za sat razrednog odjela

1. Kako učinkovitije učiti
2. Kako nadmudriti test (pismeni ispiti)
3. Bonton - pravila lijepog ponašanja (na javnom mjestu, u društvu i razgovoru, za stolom, darivanje...)
4. Poslovni bonton
5. Prehrana mladih
6. Kultura odjevanja mladih
8. Kako ispuniti slobodno vrijeme
9. Ovisnost - velika opasnost za mlade
10. AIDS - bolest današnjice
11. Spolnost (intimni odnosi, kontracepcija, spolne bolesti)
12. Što znače mas-mediji u životu mladih
13. Sjaj i sjene medalja športa
14. Mladi i roditelji
15. Adolescenti i vršnjaci
16. Moja generacija i njezini problemi
17. Treba upoznati samoga sebe: svoje vrline i mane
18. Moji ideali i idoli
19. Bez dobre i korisne knjige ne može se razvijati pojedinac
20. Hobby - da ili ne
21. Osobne teškoće i kako ih riješiti (Osobine ljudi koji znaju uspješno rješavati svoje teškoće, Različiti pristupi osobnim teškoćama, Zablude koje nas koče pri rješavanju osobnih teškoća)
22. Osobni image i uspjeh u životu
23. Ispitni stres i uspjeh
24. Pedagoška komunikologija (Svađe u školi, Agresivnost u školi, Konflikti u školi....)

25. Neverbalni oblici ponašanja
26. Da li poznajemo svoj grad: njegovu povijest, gospodarstvo...
27. Kulturno - povijesni spomenici u našem gradu
28. Ličnosti koje su značajne za naš grad, županiju, državu.

STRUČNE SURADNICE SU ZA RAZREDNIKE/CE PRIPREMILE SLJEDEĆE PEDAGOŠKO - PSIHOLOŠKE RADIONICE:

RAZRED	TEME	IZVODITELJ	VRIJEME IZVEDBE
1. razred	Susret s Gimnazijom Karlovac	pedagoginja	rujan
	Uloga psihologa <u>Teme vezane uz učenje:</u> Kako učiti? Kako planirati i organizirati svoje vrijeme? Strah od odgovaranja Suočavanje sa strahom	psihologinja	rujan listopad, studeni, siječanj
	<u>Učenje:</u> Znate li učiti? Rezime Strategije rada na tekstu Koncentracija <u>Upoznajem sebe:</u> Igra imaginacije <u>Verbalna komunikacija:</u> <u>Panto Pletikosa</u>	pedagoginja	listopad siječanj veljača tijekom godine <u>tijekom godine</u>
2. razred	<u>Upoznajem sebe:</u> Tko sam JA? Kako razgovarati sam sa sobom? Vršnjački pritisak GOO	psihologinja	tijekom godine
	<u>Provjera znanja:</u> Pismeni ispiti Usmeni ispiti <u>Samopoštovanje:</u> Cvijet: jačanje osobnih snaga GOO Medalja ima dvije strane GOO <u>Kreativno izražavanje:</u> Pokret – slika – priča	pedagoginja	siječanj siječanj listopad drugo polugodište tijekom godine
3. razred	<u>Upoznajem druge:GOO</u> Kako uspješno komunicirati (vrste komunikacije, slušnja i neslušanje) Aktivno slušanje Nenasilna komunikacija – rješavanje sukoba	psihologinja	listopad studeni tijekom godine

	Profesionalno usmjeravanje:GOO Postavljanje dijagnoze o izboru karijere Moje osobine Moje sposobnosti i vještine Moji interesi Radne vrijednosti Istraživanje zanimanja i svijeta rada		siječanj, veljača, ožujak, travanj
	Kako vidimo školuGOO Asertivna komunikacija: Jezik zmije i žirafe GOO Upitnik asertivnosti – koliko smo naučili? Neverbalna komunikacija: Kulturološke razlike GOO	pedagoginja	travanj veljača veljača, ožujak travanj
4. razred	Osobna odgovornost i odgovornost za odnos (2 sata)	psihologinja	tijekom drugog polugodišta
	Neverbalna komunikacija-razmještaj sjedenja GOO Socijalna percepcija GOO Državna matura (ne) eliminira stres	pedagoginja	tijekom godine tijekom godine listopad

STRUČNE SURADNICE SUDJELOVAT ĆE U IZVEDBI TEMA IZ ZDRAVSTVENOG ODGOJA:

RAZRED	MODUL/TEMA	IZVODITELJ	VRIJEME IZVEDBE
1. razred	<u>MODUL 2:</u> Prevenција nasilničkog ponašanja Prevenција nasilja u različitim okolnostima GOO Neprimjerene pojavnosti u školi <u>MODUL 3:</u> Prevenција ovisnosti Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu GOO Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru GOO	pedagoginja psihologinja	studeni studeni tijekom drugog polugodišta
2. razred	<u>MODUL 4:</u> Spolna/rodna ravnopravnost i		

	<p><u>odgovorno spolno ponašanje</u> Asertivna komunikacija GOO</p> <p><u>MODUL 3:</u> <u>Prevenција ovisnosti</u> Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I. i II. GOO</p> <p><u>MODUL 4:</u> <u>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</u> Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I. i II. GOO</p>	<p>pedagoginja</p> <p>psihologinja</p> <p>psihologinja</p>	<p>ožujak</p> <p>siječanj</p> <p>travanj</p>
3. razred	<p><u>MODUL 2:</u> <u>Prevenција nasilničkog ponašanja</u> Nasilničko ponašanje na sportskim terenima GOO</p> <p><u>MODUL 3:</u> <u>Prevenција ovisnosti</u> Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru GOO</p> <p><u>MODUL 4:</u> <u>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</u> Rukovanje: prijenos SPB Kviz o SPB Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava GOO</p>	<p>pedagoginja</p> <p>psihologinja</p> <p>pedagoginja</p> <p>psihologinja</p>	<p>studeni</p> <p>ožujak</p> <p>ožujak</p> <p>svibanj</p>

PREDLOŽENE TEME ZA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA:

RAZRED	MODUL	VRIJEME IZVEDBE
1. razred	<p>MODUL 4: <u>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</u> Razvoj vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I.-spolno prenosive bolesti i rizici ranog stupanja u seksualne odnose GOO</p>	drugo polugodište
2. razred	<p>MODUL 1: <u>Živjeti zdravo</u></p>	

	Dodaci prehrani Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje GOO	drugo polugodište
3. razred	MODUL 1: <u>Živjeti zdravo</u> Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora GOO	tijekom godine

SURADNJA S POLICIJSKOM UPRAVOM KARLOVAČKOM „Zdrav za 5“:

RAZRED	TEMA	VRIJEME IZVEDBE
1. razred	Ovisnosti i zlouporaba droga GOO	prvo polugodište
1. razred	Manje oružja, manje tragedija GOO	Drugo polugodište
2. razred	Ovisnost o internetu GOO	prvo polugodište

Program profesionalnog usmjeravanja učenika

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	RAZRED U KOJEM SE SADRŽAJI REALIZIRAJU
1.	Kontinuirano praćenje psihofizičkih sposobnosti razvoja učenika	1.- 4.
2.	Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja	3.- 4.
3.	Informacije o mogućnostima izbora zanimanja u drugim školama	1.
4.	Predavanja i radionice za učenike s ciljem boljeg upoznavanja vlastitih interesa, vještina, radnih vrijednosti	3.
5.	Informacije o nastavku školovanja u RH i izvan nj nje nakon završene gimnazije	3.- 4.
6..	Predavanja i radionice za učenike s ciljem boljeg upoznavanja zanimanja i svijeta rada te donošenja profesionalnih odluka	3.- 4.
7.	Pružati zainteresiranim učenicima savjetodavnu pomoć daljem profesionalnom razvoju	1.- 4.
8.	Posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu, predstavljanje fakulteta	4.
9.	Suficitarna i deficitarna zanimanja u Republici Hrvatskoj s posebnim osvrtom na Karlovačku županiju suradnja s HZZ, PŠ Karlovac	4.
10.	Mogućnost rada i zapošljavanja nakon završetka škole- suradnja s HZZ, PŠ Karlovac	4.
11.	Testiranje i savjetodavni razgovor sa psihologinjama iz HZZ-a	4.

Program profesionalnog usmjeravanja provodit će se putem redovne nastave u okviru pojedinih predmeta, izborne nastave, predavanja (razrednik, psiholog, pedagog, stručnjaci pojedinih profesija) za učenike, individualnih razgovora, pisanog i informativnog materijala, suradnje sa Zavodom za zapošljavanje-Područnom službom Karlovac.

Učenici s povećanim interesima

Prema čl. 2. Pravilnika o srednjoškolskom obrazovanju darovitih učenika, darovitost je definirana kao sklop osobina koje učeniku omogućavaju trajno postignuće natprosječnih rezultata u jednom ili više područja ljudske djelatnosti, a uvjetovano je visokim stupnjem razvijenosti pojedinih sposobnosti, osobnom motivacijom i izvanjskim poticanjem. Prema sposobnostima, područja darovitosti su: opće intelektualne sposobnosti, stvaralačke (kreativne) sposobnosti, sposobnosti za pojedina nastavna i znanstvena područja, socijalne i rukovodne sposobnosti, sposobnosti za pojedina umjetnička područja te psihomotorne sposobnosti. Predmetni nastavnici prate rad svojih učenika te uočavaju one koji pokazuju povećane interese za određena nastavna područja. Kako bi učenici ostvarili svoje potencijale i zadovoljili interese, Škola organizira grupni rad kroz izbornu, fakultativnu i dodatnu nastavu iz sljedećih područja: hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, fizike, biologije i ekologije, kemije, psihologije kreativnosti, nacrtna geometrije, latinskog jezika, francuskog jezika, talijanskog jezika, španjolskog jezika, njemačkog jezika – DSD-a, povijesti, geografije, sporta (Školski sportski klub) i umjetnosti (filmska umjetnost, novinarsko i literarno izražavanje, fotografska i likovna radionica, zbor, Studio 8, Gimnazijski plesni ritam). Radom u malim grupama, ali i individualnim radom s mentorima, Škola potiče razvoj darovitih učenika.

Nastavnici zaduženi za specijalizirane učionice

SPECIJALIZIRANA UČIONICA	ZADUŽENI
1. Kemija, soba br. 12-13	Jasminka Žiža
2. Biologija, soba br. 28, 29, 30	Antun Milinković
3. Fizika, soba br. 43, 44, 45	Tanja Mihaljević
4. Informatika, soba br. 42	Igor Petrović

Planovi i programi rada stručnih vijeća

1. - hrvatski jezik - glazbena umjetnost
2. - strani jezici: njemački, latinski
3. - strani jezici: engleski, talijanski, francuski, španjolski
4. - matematika - fizika - informatika
5. - kemija - biologija
6. - geografija - povijest - likovna umjetnost
7. - sociologija - logika - politika i gospodarstvo - filozofija - psihologija -
vjeronauk - etika
8. - tjelesna i zdravstvena kultura

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA HRVATSKOGA JEZIKA I GLAZBENE UMJETNOSTI

Članovi ŠSV-a:

Hrvatski jezik:

1. Tanja Brozović-Novosel
2. Nika Čunović, pripravnica
3. Sandra Jurić
4. Snježana Srdić
5. Martina Vičić Crnković
6. Ivanka Vuglešić

Glazbena umjetnost:

1. Vesna Moravek-Vuković
2. Zoran Štefanac

Filmska umjetnost:

1. Petra Bjelajac

Rujan

1. Dogovor oko načina rada Vijeća
2. Satnica, izrada planova i programa za šk. god. 2016./2017.
3. Raspored slobodnih aktivnosti, smotri i natjecanja te dodatne nastave
4. Državna matura (samovrednovanje, analiza postignutih rezultata u ljetnom ispitnom roku)
5. Plan provođenja GOO-a u nastavi
6. Obilježavanje 250. obljetnice Gimnazije Karlovac – priprema za svečanu akademiju

Listopad

1. Ispitni katalog za državnu maturu
2. Razmatranje metoda i oblika rada u nastavi
3. Stručno usavršavanje (vremenik održavanja)
4. Plan provođenja GOO-a u nastavi
5. Obilježavanje 250. obljetnice Gimnazije Karlovac – priprema za svečanu akademiju

Studeni

1. Izrada plana stručnog usavršavanja
2. Rad skupina u slobodnim aktivnostima i dodatnoj nastavi
3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
4. Obilježavanje 250. obljetnice Gimnazije Karlovac – priprema za svečanu akademiju

Prosinac

1. Pripreme za sudjelovanje na natjecanjima u poznavanju hrvatskoga jezika
2. Pripreme za Lidrano
3. Pripreme za Školsko natjecanje iz jezika
4. Obilježavanje 250. obljetnice Gimnazije Karlovac – priprema za svečanu akademiju

Siječanj

1. Dogovor oko provedbe Školskog natjecanja iz poznavanja hrvatskoga jezika i školske smotre Lidrano (upute Državnog povjerenstva za provedbu natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske)
2. Natječaj za Goranovo proljeće (izbor radova)
3. Izbor radova za Županijsku smotru Lidrano
4. Školsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika (provedba)
5. Obilježavanje 250. obljetnice Gimnazije Karlovac – priprema za svečanu akademiju

Veljača

1. Pripreme za državnu maturu
2. Provedbe dogovorenih aktivnosti
3. Obilježavanje 250. obljetnice Gimnazije Karlovac – svečana akademija

Ožujak

1. Podnošenje izvještaja sa seminara i stručnih skupova
2. Pripreme za Županijsko i Državno natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika
3. Pripreme za Lidrano

Travanj

1. Pripreme za državnu maturu
2. Pravilnik o polaganju državne mature

Svibanj

1. Praćenje i vrednovanje postignuća učenika tijekom nastavne godine (natjecanja, smotre i druge aktivnosti)
2. Aktualne teme vezane uz rad profesora hrvatskoga jezika
3. Podnošenje izvješća o rezultatima učenika tijekom šk. god. 2015./2016.

Lipanj

1. Raspored popravnih ispita
2. Sinteza rada Vijeća i prijedlozi za novu nastavnu godinu
3. Preliminarna podjela satnice za sljedeću nastavnu godinu

U školskoj godini 2016./2017. ŠSV planira i stručne ekskurzije – posjeti kulturnim ustanovama.

Voditeljica ŠSV-a:

Sandra Jurić

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA NJEMAČKOGA I LATINSKOGA JEZIKA

Članovi ŠSV-a:

Njemački jezik:

1. Maja Bolić, mag. edu
2. Mirjana Bošnjak, prof., voditelj Vijeća
3. Anka Cigić, prof. mentor
4. Snježna Fištrović, prof.
5. Josipa Uzelac, prof.

Latinski jezik:

1. Zrinka Nekić, prof. mentor
2. Dalia Popović, prof.

Školsko stručno vijeće nastavnika njemačkog i latinskog jezika i u ovoj će školskoj godini redovito održavati sastanke. Planirana su dva sastanka u svakom obrazovnom razdoblju, a po potrebi ih može biti i više. Na početku šk. god. članovi Vijeća usuglasili su nastavne planove i programe te elemente i kriterije ocjenjivanja. Svaki nastavnik će na svom satu upoznati učenike s elementima i kriterijima te će oni biti objavljeni na web stranici škole. Na sastancima ŠSV-a nastavnici će razgovarati o aktualnim temama i razmjenjivati iskustva, uz naglasak na motiviranju učenika te primjeni suvremenih metoda i nastavnih sredstava. Nastavnici će, kao i dosada, stalno surađivati, razmjenjivati materijale i ideje i konzultirati se pri sastavljanju testova. Nastavit će se korelacija s drugim predmetima te je planirano i zajedničko održavanje satova. Prof. Mirjana Bošnjak i dalje će sudjelovati u radu Tima za kvalitetu koji od prošle šk. god. radi na procesu samovrednovanja naše ustanove, a u koji su posredno uključeni i svi članovi Nastavničkog vijeća.

Nastavnici njemačkog jezika sudjelovat će na stručnim skupovima za njemački jezik (Županijska stručna vijeća-svi nastavnici; višednevni stručni skupovi na državnoj razini u organizaciji AZOO-jedan član ŠSV-a). Za sada je na mrežnim stranicama AZOO-a objavljen katalog stručnih skupova za razdoblje od rujna 2016. do prosinca 2016. u kojem se nalazi skup Hrvatskog društva učitelja i profesora njemačkog jezika koji će se održati od 14.10. do 16. 10. 2016. u Crikvenici. Na njemu će sudjelovati prof. Josipa Uzelac i prof. Snježana Fištrović koja će održati radionicu. Također će se ove školske godine nastavnice njemačkog jezika uključiti u projekt Goethe-Institut DIP in SOE (Digital interkulturell in Südosteuropa) u čijoj provedbi sudjeluje prof. Snježana Fištrović koja organizira radionice za nastavnice kako bi unaprijedili svoje digitalne kompetencije. I ove godine nastavljam pripremati učenike za natjecanja iz njemačkog jezika te za polaganje ispita iz njemačkog jezika na Državnoj maturi.

Nastavnici koji rade u DSD-programu održavat će sastanke sa savjetnicom, gospođom Renate Simoneit. U školi će se i dalje provoditi ispiti za stjecanje Njemačke jezične diplome na dva nivoa (DSD I A2/B1 i DSD II B2/C1). Ispiti za DSD II održat će se krajem studenog i u siječnju, a ispiti za DSD I u ožujku. Ove školske godine će se prof. Anka Cigić i prof. Snježana Fištrović uključiti u online-usavršavanje DSD Gold kako bi po završetku stekle certifikat za ispitivače na usmenim ispitima za DSD I.

Školsko stručno vijeće profesora latinskog jezika djeluje u sklopu Školskog stručnog vijeća profesora njemačkog jezika. ŠSV čine Dalia Popović, profesorica latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i grčke književnosti te Zrinka Nekić, profesorica mentor latinskog jezika i rimske književnosti i ruskog jezika i ruske književnosti.

I u školskoj godini 2016./ 2017. osim redovne nastave održavat će se i izborna nastava iz latinskog jezika koju kao obavezni izborni predmet mogu izabrati učenici opće gimnazije. Također je predviđena i fakultativna nastava iz grčkog jezika “Antička Grčka” za zainteresirane učenike drugog razreda jezične gimnazije. Fakultativna nastava se za razliku od redovne i izborne učenicima ne upisuje u svjedodžbu niti se ocjenjuje. Svi tipovi nastave neće se provoditi samo u Gimnaziji Karlovac, već je predviđena i izvanučionička nastava (stručni izleti, stručni posjeti muzejima i galerijama). Učenici će i ove godine moći polagati ECCL ispit za međunarodni certifikat iz latinskog jezika.

Profesorice latinskog jezika planiraju i ove školske godine odlaziti na stručna usavršavanja (Državni i Županijski stručni skupovi), a prisustvovat će i usavršavanjima u Gimnaziji Karlovac. Već je najavljen Državni stručni skup za proljeće 2017. godine, a savjetik za klasične jezike, prof. Tonći Maleš istaknuo je kako će tema stručnog skupa biti ocijenjivanje. Od ove školske godine prof. mentor Katarina Filković je voditeljica Županijskog stručnog vijeća za profesore latinskog jezika u gimnazijama.

Za ŠSV nastavnika njemačkog jezika: Mirjana Bošnjak, prof.

Za ŠSV nastavnika latinskog jezika:

Zrinka Nekić, prof. mentor

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA ENGLSKOG JEZIKA

VRIJEME RADA/SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
1. rujan	4
<ul style="list-style-type: none">• Podjela satnice i zaduženja, izrada programa• Izborna nastava, dodatna nastava, vođenjespecijalizirane učionice• Pripreme za maturu – prijedlozi, plan rada• Individualno usavršavanje – planiranje, prijedlozi• Rezultati DM• Rasprava o procesu samovrednovanja škole	
2. listopad	4
<ul style="list-style-type: none">• Pomagala i stručna literatura (revizija, odabir novih pomagala/ dodatne literature)• Pregled seminara• Analiza programa	
3. studeni	3
<ul style="list-style-type: none">• Razmatranje metoda i oblika rada u nastavi• Kriteriji vrednovanja raznih elemenata znanja učenika• Državna matura iz engleskog jezika – razrada zadataka, pripreme – vrednovanje – raspored priprema	
4. prosinac	3
<ul style="list-style-type: none">• Pripreme za državnu maturu (preliminarni dogovori, izvršitelji)• Prijedlog mjera i aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata	
5. siječanj	5
<ul style="list-style-type: none">• Pripreme za natjecanja i državnu maturu• Školsko natjecanje, vrednovanje, rang lista, itd.• Rasprava o odabiru novih udžbenika	
6. veljača	3
<ul style="list-style-type: none">• Priprema za županijsko natjecanje• Motivacija – izlaganje, diskusija	
7. ožujak	3
<ul style="list-style-type: none">• Iskustva sa stručnih usavršavanja• Županijska natjecanja	

- | | |
|---|----------|
| 1. travanj | 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Odabir novih udžbenika • Analiza rezultata nakon natjecanja • Pripreme za državnu maturu iz engleskog jezika | |
| 2. svibanj | 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada s novim udžbenicima – prijedlozi | |
| 10. lipanj | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Državna matura – rasprava, rezultati • Analiza rada u šk. godini 2016./17.,- prijedlozi za novu školsku godinu • Popravni ispiti – dogovor, preliminarna podjela satnice i zaduženja | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Napomena: <p style="margin-left: 40px;">U izvršavanju operativnog programa moguće su određene promjene u sadržaju rada Vijeća, u skladu s potrebama članova Vijeća ili aktualnim problemima koji se mogu pojaviti u ovoj školskoj godini.</p> | |

Članovi školskog stručnog vijeća:

1. Jelena Despot, prof. mentor engleskog i ruskog jezika i književnosti
2. Nedeljka Pavičić, prof. engleskog jezika i književnosti i sociologije
3. Denis Plavetić, prof. savjetnik engleskog jezika i književnosti i povijesti
4. Martina Pudina, prof. mentor engleskog i poljskog jezika i književnosti
5. Željka Udiljak, prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti

Voditeljica ŠSV-a:

Jelena Despot, prof. mentor

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE

1. Planiranje i programiranje:

- utvrđivanje obveza i zaduženja svakog pojedinog nastavnika
- raspodjela satnice po razrednim odjelima
- izrada i analiza izvedbenih planova i programa za nastavu u Stručnom vijeću od I. do IV. razreda
- analiza državne mature i proučavanje ispitnih kataloga
- viši interesi u svezi sa državnom maturom (dodatne priprema učenika)
- pripreme i vođenje radionica za „Večer matematike“
- priprema i provođenje školskih, županijskih i državnih natjecanja iz matematike, fizike i informatike
- priprema i provođenje međunarodnog natjecanja iz matematike „KLOKAN bez granica“
- priprema za festival matematike u Puli
- praćenje i realizacija nastavnih planova i programa u Stručnom vijeću

2. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- u skladu s novim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja radnih rezultata učenika
- praćenje vrednovanje i ocjenjivanje učenika uz analizu ostvarenih odgojno–obrazovnih zadataka i ciljeva
- prijedložiti mjere i aktivnosti za poboljšanje odgojno–obrazovnih rezultata u svezi s tim svaki član vijeća treba odrediti dan i sat za konzultacije s razrednicima, roditeljima i učenicima
- izabrati članove županijskog povjerenstva za natjecanja
- mentorstvo pripravniciima

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnih vijeća na razini županije i države
- praćenje kalendara Stručnih skupova i odabir sudionika istih
- podnošenje izvješća sa Stručnih skupova
- prikazi stručne literature i članaka

4. OSTALI POSLOVI

- nabava udžbenika, nastavnih sredstava i pomagala
- ostali poslovi vezani uz nastavu matematike, fizike i informatike
- pismeno izvješće o radu Stručnog vijeća

Voditeljica ŠSV-a:

Marina Ljubenko, prof.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA KEMIJE I BIOLOGIJE

Članovi školskog stručnog vijeća:

1. Anita Grabovac, prof. biologije i kemije
2. Antun Milinković, prof. biologije i kemije
3. mr.sc. Ivana Huljev, prof. mentor biologije i kemije
4. Jasminka Žiža, prof., savjetnik kemije i biologije
5. Vesna Gosta, prof. biologije, dipl.inž. ekologije, na porodiljnom dopustu
6. Mirjana Kovač, prof. biologije i kemije, zamjena
7. Anamarija Dumešić, mag.edukacije biologije i kemije, zamjena

Na početku nove školske godine stručno vijeće definira raspodjelu satnice prema prijedlogu članova aktiva održanom na kraju nastavne godine, potvrđuje predloženog voditelja vijeća te voditelje kabineta i specijaliziranih učionica. Dodatna nastava za darovite učenike iz biologije i kemije provodi se prema rasporedu i programu koji je evidentiran u školskom kurikulumu.

Nastavnici za svaki razred u kojem izvode nastavu pišu individualni Operativni plan i program prema "Katalogu znanja".

Radi utvrđene potrebe, a u skladu sa željama učenika prvih i drugih razreda, organizirat će se dopunska nastava iz kemije.

Analiziraju se novi odabrani udžbenici, zbirke zadataka i radne bilježnice po kojima će se izvoditi redovna nastava.

Dogovara se upotreba specijaliziranih učionica u slučaju da se satnice predmetnih nastavnika preklapaju.

Dogovara se prigodna terenska nastava iz biologije i kemije te nastavnici-voditelji koji će je organizirati prema novom pravilniku.

Tijekom školske godine članovi stručnog vijeća sudjeluju u organizaciji i provedbi Županijskih vijeća te odlaze na seminare za stručno usavršavanje prema planu Županijskih vijeća i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članovi vijeća dogovaraju elemente i kriterije praćenja i vrednovanja učenika, dogovaraju i zajednički pripremaju pokuse za nastavu. Nastavnici pripremaju učenike za natjecanja na svim razinama (od školskog do državnog) i za državnu maturu. Dogovara se moguća korelacija sa drugim predmetima.

Nabavljaju se nove kemikalije i potrebn pribor za praktično izvođenje nastave (redovne i eksperimentalne) te se članovi Aktiva brinu za održavanje kabineta, kao i njihovom uređenju. U pripreme za obilježavanje 250-te obljetnice škole aktivno su se uključili svi članovi Školskog stručnog vijeća.

Voditeljica ŠSV-a:

Ivana Huljev, prof. mentor

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA POVIJESTI, GEOGRAFIJE I LIKOVNE UMJETNOSTI

Početak školske godine stručno će vijeće utvrditi obaveze nastavnika, izraditi i analizirati planove i programe za nastavu povijesti, geografije i likovne umjetnosti, izraditi dodatne programe za izbornu nastavu iz povijesti, političke geografije. S obzirom na provođenje državne mature, nastavni planovi i programi za 4. razrede bit će prilagođeni vremeniku održavanja mature.

Za sva tri nastavna predmeta učenicima će biti ponuđene mogućnosti sudjelovanja na stručnim izletima osmišljenim u skladu s nastavnim gradivom pojedinih razreda. Što se povijesti tiče, prvim će razredima biti ponuđen stručni izlet u Arheološki muzej u Zagrebu te Povijesni muzej u Beču. Za druge je razrede predviđen stručni izlet u Rimu. Trećim će razredima biti ponuđena stručna ekskurzija od Karlovca do Rijeke na temu početaka suvremenog prometa i industrijalizacije i/ili u Krapinu vezano uz preporodno doba, a četvrtim Jasenovac i Vukovar. Uz nastavu likovne umjetnosti predviđeni su stručni izleti u Split i Salonu za učenike 2. razreda. Za učenike 3. razreda predviđeni su stručni izleti u Varaždin i Varaždinske toplice, a za učenike 4. razreda posjet izložbi Gicomettia u Zagrebu te Vukovar. Većina stručnih izleta uključuje suradnju nastavnika likovne umjetnosti i povijesti, a neki i latinskog jezika, vjeronauka te geografije.

Izborna nastava političke geografije ostvarivat će se u suradnji s Debatnim klubom, a bavit će se aktualnim društvenim i političkim problemima. Uz nastavu političke geografije predviđena su i gostovanja vanjskih predavača te dva posjeta u suradnji s Debatnim klubom: Fakultetu političkih znanosti i Centru za mirovne studije.

Učenici koji pohađaju izbornu nastavu povijesti bavit će se pripremanjem za obilježavanje 250-te obljetnice naše škole.

Uz redovnu nastavu likovne umjetnosti bit će organizirana i likovna radionica za učenike kao fakultativni sadržaj.

U provedbi obilježavanja 250-te obljetnice škole aktivno sudjeluju svi članovi Školskog stručnog vijeća.

Članovi stručnog vijeća će tijekom školske godine sudjelovati u organizaciji provedbe Županijskih vijeća preko predavanja i sudjelovanja u istim.

Članovi vijeća će se dogovoriti o elementima i kriterijima ocjenjivanja te praćenja i vrednovanja učenika.

Tijekom školske godine nastavnici će pripremati učenike za natjecanja.

Posebna pažnja bit će posvećena motiviranju i pripremanju učenika za državnu maturu.

Kako bi nastava bila što uspješnija nabavljati će se udžbenici, časopisi te ostala nastavna pomagala i sredstva u skladu s financijskim mogućnostima škole, a najveća pažnja će se posvetiti daljnjem uređenju i očuvanju specijaliziranih učionica u prostoru „Male škole“.

Članovi školskog stručnog vijeća:

1. Gordan Begler, profesor geografije
2. Natalija Jadrić, profesor savjetnik geografije i povijesti

3. Marina Kubura, profesor likovnog odgoja i likovne umjetnosti
4. Margareta Kulaš, profesor mentor geografije
5. Nataša Pavlović, profesor povijesti umjetnosti i francuskog jezika i književnosti
6. Vlatka Šavor, profesor povijesti i geografije
7. Snježana Štranjgar, profesor savjetnik povijesti i geografije
8. Karlo Mandić, mag. edukacije povijesti (pripravnik)
9. Matija Prigorac, mag. edukacije povijesti (pripravnik)
10. Ivana Ribar, mag. likovne pedagogije (pripravnica)

Voditeljica ŠSV-a:

Vlatka Šavor

Plan i program rada školskog stručnog vijeća profesora etike, filozofije, logike, pedagogije, politike i gospodarstva, psihologije, sociologije i vjeronauka

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme	Planirano sati	Nositelj aktivnosti
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			
1.1.	Utvrđivanje zaduženja nastavnika – raspored satnice i imenovanje voditelja aktiva	rujan	2	svi
1.2.	Plan i program rada stručnog vijeća	rujan	2	svi
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje (izrada izvedbenih planova i programa iz etike, logike, filozofije, psihologije, politike i gospodarstva, sociologije i vjeronauka)			
1.4.	Praćenje i realizacija plana i programa	tijekom godine	2	Vlasta Hrvat
2.	PROMICANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA			
2.1.	Elementi i kriteriji			
2.2.	Praćenje i vrednovanje, ocjenjivanje postignuće učenika – kritička analiza postignutih odgojno-obrazovnih rezultata	tijekom godine	2	svi
2.3.	Prijedlozi za sastavljanje zadataka za pismene provjere znanja	studeni, ožujak	2	svi
2.4.	Prijedlog mjera za buduće aktivnosti	tijekom godine	1	svi
3.	DRŽAVNA MATURA			
3.1.	Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi iz pojedinih predmeta	listopad	2	svi
3.2.	Radu u ispitnim komisijama na državnoj maturi	lipanj, srpanj	3	svi
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			
4.1.	Nazočnost i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća	tijekom godine	4	svi
4.2.	Sudjelovanje na seminarima prema Katalogu Ministarstva	tijekom godine	5	ovisno o predmetu
4.3.	Podnošenje izvješća sa seminara i savjetovanja	tijekom godine	3	ovisno o sudjelovanju
4.4.	Prikaz stručne literature i članaka	tijekom godine	3	svi
4.5.	Dogovor oko uključivanja u školske preventivne programe, te rad na integraciji sadržaja preventivnih programa u redovnu i izbornu nastavu	tijekom godine	2	Vlasta Hrvat
5.	OSTALI POSLOVI			
5.1.	Nabava udžbenika i priručnika	rujan	1	svi
5.2.	Pismeno izvješće o radu Stručnog vijeća	lipanj, kolovoz	2	Voditelj Stručnog

Članovi Stručnog vijeća:

1. Ante Brozović, prof. psihologije
2. Vlasta Hrvat, dipl. pedagog
3. Mojca Rapo, profesor logike, filozofije i etike
4. Tomislav Šegina, vjeroučitelj
5. Lea Šipka, prof. psihologije
6. Karmela Žibrat, profesor sociologije, politike i gospodarstva i etike

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

1. Plan i program

1. Podjela satnice
2. Izrada nastavnih planova i programa
3. Elementi ocjenjivanja
4. Kriteriji ocjenjivanja

2. Stručni aktiv

1. Sudjelovanje na stručnim aktivima u Gimnaziji
2. Sudjelovanje na stručnim aktivima na Županijskom nivou
3. Sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
4. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Kineziologa grada Karlovca i Kineziologa Republike Hrvatske..

3. Organizacija slobodnih aktivnosti učenika

1. Sudjelovanje i organizacija učenika za međurazredna natjecanja
2. Vođenje i organizacija učenika za natjecanja u organizaciji Školskog učeničkog športa u gradu i županiji

4. Kupovina

1. Nabavka pomagala i rekvizita za realizaciju nastavnog plana i programa
2. Kupovina sportke literature i sportskih časopisa

5. Školski društvo “Olimpija 1908”

1. Obnoviti Upravni odbor školskog kluba
2. Uključiti sportske novinare za uređenje ormarića sa sportskim trofejima
3. Pronaći sponzore za nagrađivanje učenika u sportskim dostignućima

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG KLUBA “Olimpija 1908”

ŠŠK “ Olimpija 1908” ima za cilj uključiti što više učenika Gimnazije Karlovac u sportske aktivnosti. Učenici pokazuju želju za bavljenjem sportskim aktivnostima, ali zbog nedostatka školske dvorane mi učenicima pružamo minimum. Da bi se zadovoljile učeničke želje, biološke potrebe, socijalizacija i afirmacija i u konačnici igra kao osnovni smisao neopterećenog odrastanja ,onemogućeni smo pružiti učenicima sadržaje jer ugrožavamo higijenski i zdravstveni aspekt pri samim aktivnostima.

Aktivnosti na školskom igralištu , koje nema svlačionicu, prostorija za održavanje higijene ili vodu ,u današnje vrijeme su prepreka za masovno bavljenje sportom .

Sve stečene vrijednosti , kreativnosti, navike i znanja koja se nose iz osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja radnje su za cijeli život. Učinimo našu djecu da budu sretna, vesela i spretna za život, ali im moramo osigurati uvjete za rad.

Školski klub su osnovali učenici nižih gimnazijskih razreda 1904. pod nazivom “Trenk”. Nije opstao. Pokušali su drugi puta četiri godine stariji. Uspjeli su. U čast Olimpijskih igara u Londonu 1908 .g. dali su ime klubu “OLIMPIJA 1908.”

PLAN I PROGRAM

1. Sponzorski napraviti projektnu dokumentaciju za uređenje školskog igrališta iza škole.
2. Javljati se na natječaje radi dobivanja sredstva za uređenje igrališta.
3. Osigurati 90 min. tjedne aktivnosti, u sportskoj dvorani „Mladost“ d.o.o. za učenički sport gimnazijalaca.

Branka Knežević, prof.

PLAN I PROGRAM IZVANNASTAVNIH SPORTSKIH AKTIVNOSTI UČENIKA GIMNAZIJE KARLOVAC

Cilj programa je masovno uključivanje učenika u sportske aktivnosti, poticaj za bavljenje fizičkim aktivnostima koje doprinose razvoju zdravstvenog i općeg stanja .

“Olimpizam je životna filozofija kojom se slave i sjedinjuju u uravnoteženu cjelinu kvaliteta tijela, volje i uma. Spajajući sport s kulturom i obrazovanjem, olimpizam teži stvaranju takovog načina života koji se temelji na radosti koja proizlazi iz napora, obrazovnoj vrijednosti dobrog primjera i poštovanju univerzalnih temeljnih etičkih načela. Cilj olimpizma je stavljanje športa u službu čovjeka radi stvaranja miroljubivog društva koje nastoji očuvati ljudsko dostojanstvo .”

Olimpijska povelja

Cilj izvannastavnih aktivnosti je razvoj svijesti učenika da se bavljenjem sportskim aktivnostima čuva zdravlje, formira čvrsta stabilna, kompletna ličnost koja će moći pratiti brzi protok informacija i znanja.

Baveći se sportskim aktivnostima jača se obrambeni mehanizam koji mora zaštititi svakog pojedinca od stresa, neuspjeha, nasilja, sve češćih virusnih i bakterijskih bolesti, a posebno od nestabilnosti u odnosu prema ovisnostima.

Suradnja sa sekcijama unutar škole, razvijat će kod učenika timski rad, koji je u današnje vrijeme uskih specijalizacija neophodan, u razvoju i napredku svakog pojedinca.

Socijalizacija pojedinaca otvara vrata uspješnosti kojoj svi težimo. Upoznavanje kolega iz paralelnih razreda i ostalih učenika škole, povećava krug poznanika i spoznaja o mladenačkoj, životnoj različitosti.

Uvažavanje ličnosti pojedinca, osobnosti, vrednovanju tuđeg rada, fizički napori, intelektualni napori u konačnici traže uspjeh, priznanje, koje je dodatni motiv za razvoj, napredak pojedinca u društvu.

Izvannastavne aktivnosti učenika Gimnazije Karlovac

1. Uključiti što veći broj učenika u međurazredna natjecanja na školskom igralištu - rujan , ožujak, lipanj
2. U suradnji sa novinarskom sekcijom pratiti sva sportska događanja organizirana za učenike
3. U suradnji sa foto-sekcijom , pratiti slikom sport
4. Vijeće učenika promovirati akciju –
 1. Hrvatski olimpijski dan 10.9.
 2. Sportska tribina – Sportaši iz naše gimnazije

- Mi smo dio ekipe sa poluzavršnih i završnih natjecanja
 - Poznati sportaši našeg grada
5. Priprema maturalnih razreda za Salonsko kolo
 6. Zimovanje učenika
 7. Aktivnosti na otvorenom izvan mjesta stanovanja

KINEZIOLOŠKE AKTIVNOSTI

Odabir i trajna aktivnost sudjelovanja u jednoj kineziološkoj aktivnosti omogućuje se učenicima stjecanje dodatnih teoretskih i motoričkih obavijesti, pospješuje se razvoj određenih osobina i sposobnosti, stvara se mogućnost potvrđivanja u športskom stvaralaštvu i trajnog bavljenja tom aktivnošću.

1. Osnovne značajke i klasifikacija športske aktivnosti
2. Biomehanička analiza
3. Anatomska rasčlamba
4. Funkcionalna rasčlamba
5. Energetska komponenta
6. Informacijski parametri
7. Temelji tehnike sportske aktivnosti
8. Valorizacija tehničkih elemenata – konačni natjecateljski učinak
9. Taktika .- definicija, situacija, sustavi, taktički plan, metode
10. Pravila, povijest, ustrojstvo
11. Antropološka analiza
12. Bazična tjelesna priprema
13. Posebna tjelesna priprema

Članovi školskog stručnog vijeća:

1. Branka Knežević, prof.
2. Franjo Škrtić, prof.
3. Ivana Starešinčić, prof.

Program rada Nastavničkog vijeća

Tijekom školske godine planirano je deset sjednica Nastavničkog vijeća. Posebnu ćemo pozornost posvetiti samovrjednovanju (implementaciji Vizije, misije i vrijednosti Gimnazije Karlovac u svakodnevnom životu i radu škole), sustavnom praćenju i ocjenjivanju učenika, problemu izostajanja s nastave (Kodeksu o ciljanim izostancima), školskom kurikulumu i provedbi državne mature.

Sadržaj rada:

1. Organizacija nastave:

formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti

2. Utvrđivanje programa rada za školsku godinu 2016./2017.

3. Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanje učenika

4. Raščlamba uspjeha i pedagoške mjere

5. Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka

6. Provedba Državne mature

7. Plan upisa u novu školsku godinu

8. Stručno usavršavanje

Predložene teme:

Samovrjednovanje škole:

- analiza postojećeg stanja
- donošenje strateškog dokumenta razvoja škole od 2016. do 2020. godine

Državna matura

Ciljani izostanci – promjena Kodeksa

Na tragu novih ideja - promišljanja bivših maturanata (listopad)

Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika Škole. Na roditeljskom sastanku razrednih odjela, na početku nastavne godine, roditelji biraju za tekuću školsku godinu svoga predstavnika u Vijeću roditelja. Vijeće, koje ima 24 člana, raspravlja o pitanjima značajnim za rad i poslovanje škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz sljedeće teme:

- radno vrijeme učenika, početku i završetku nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- organiziranje izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanje i ponašanje učenika u Školi i izvan nje
- uvjeti rada i poboljšanje uvjeta rada u Školi
- osnivanje i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanje učenika u njihovu radu
- socijalno - ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
- organiziranje nastave, uspjeh učenika u odgojno-obrazovnom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Predložene teme:

- Samovrjednovanje Škole
 - analiza postojećeg stanja
 - donošenje strateškog dokumenta razvoja škole od 2016. do 2020. godine
- Državna matura – provedba i postignuće učenika
- Kodeks za smanjenje ciljanih izostanaka – analiza i prijedlozi promjena
- Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

Program rada Vijeća učenika

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika koje ima sljedeće ovlasti:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima škole
- Samovrjednovanje Škole
 - analiza postojećeg stanja
 - donošenje strateškog dokumenta razvoja škole od 2015. do 2020. godine

Sadržaj rada:

Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac

Suradnja s Gradskim Crvenim križom

Na tragu novih ideja - promišljanje bivših učenika

Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

Ciljani izostanci – analiza i prijedlozi promjena; praćenje primjene Kodeksa

„Svaki mjesec 1 kuna“

Božićni sajam

Valentinovo, Maskenbal

Maturijada, Maturalna večera

Akademija – podjela svjedodžbi učenicima četvrtih razreda

Plan i program izvanučioničke nastave

1.

Svi treći razredi planiraju školsku ekskurziju (maturalno putovanje) u trajanju od tjedan dana.

Pri ugovaranju s putničkim agencijama razrednici su dužni u cijelosti poštivati Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 23. svibnja 2014.)

Maturalna putovanja mogu se ostvariti tijekom proljetnog i ljetnog odmora.

2.

Svi razredni odjeli mogu ostvariti jednodnevne ili dvodnevne stručne izlete s ciljem upoznavanja prirodnih, povijesnih i kulturnih znamenitosti naše zemlje kao i odlaske na značajnija kulturna događanja u inozemstvo. Svi izleti moraju biti dogovoreni s roditeljima i ravnateljem škole. Roditelji svoj pristanak potvrđuju pisanom suglasnošću. Razredne izlete mogu organizirati razrednici koji su ih planirali u godišnjem planu i programu rada škole odnosno u programu rada razrednog odjela, a stručne izlete predmetni nastavnici koji su ih planirali u školskom kurikulumu.

3.

Razrednici i predmetni nastavnici mogu uz suglasnost roditelja i ravnatelja organizirati posjete kazališnim predstavama, koncertima, izložbama i ostalim kulturnim priredbama.

4.

Izleti i ekskurzije moraju sadržavati:

Izvedbeni plan i program koji mora sadržavati prema Pravilniku:

- a) cilj i zadaću izleta ili ekskurzije
- b) nadnevke, tijek, odredište i programske sadržaje izleta ili ekskurzije.
- c) popis razrednih odjela
- d) ime i prezime nastavnika voditelja
- e) opis prijevoza, smještaj i druge usluge
- f) cijenu usluga po učeniku i ukupno
- g) izvore sredstava

Plan i program kulturne i javne djelatnosti škole

1.

Obilježavanje 250 godina Škole

2.

Svake godine Škola priprema svečanu podjelu maturalnih svjedodžbi uz prigodan program koji izvode naši učenici - maturanti.

3.

U školi gostuju naši ugledni književnici, umjetnici i stručnjaci iz različitih područja.

4.

Naši učenici su vrlo aktivni u radu Dramskog studija kazališta "Zorin dom", u pjevačkim društvima i KUD-ovima. Velik broj učenika sudjeluje u humanitarnim akcijama koje organizira Škola, Crveni križ grada Karlovca. Dio učenika uključen je u projekt „Zajednički hod u radosti života“ koji provodimo u suradnji s Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac.

5.

Učenici naše škole pohađaju predavanja u organizaciji Gradske knjižnice, Knjižnice za mlade i Matice Hrvatske, posjećuju izložbe, prisustvuju dramskim, glazbenim i glazbeno-scenskim priredbama u Karlovcu i drugim gradovima.

6.

Pripremanje i izvođenje koncertnih nastupa u organizaciji školskog Studija 8 i Zbora Gimnazije Karlovac *Ad libitum*, pripremanje i održavanje izložbi fotografija foto-sekcije *Blic*, projekcije filmova Videodružine.

Školski preventivni program za suzbijanje rizičnih ponašanja i prevencije ovisnosti

Vlada Republike Hrvatske razvila je Nacionalnu strategiju suzbijanja zlouporabe droge. Poduzeto je niz preventivnih aktivnosti kojima je bio cilj smanjiti potrošnju droge. Posebna pozornost i značaj pridaje se školskom preventivnom programu, pa su sve osnovne i srednje škole bile obvezne izraditi svoj preventivni program poštujući specifičnosti škole i okruženja u kojem djeluje.

Dakle, školski preventivni program naše škole zasniva se na Nacionalnoj strategiji i planiranim aktivnostima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Karlovačke županije. Dio je preventivnog programa grada Karlovca u kojem strukturno sudjeluje i Gimnazija Karlovac, a u svezi zaštite ljudskih prava, sprječavanja nasilja među mladima, suzbijanja trgovanja ljudima, suzbijanja poremećaja u ponašanju, promicanja ravnopravnosti spolova i prevencije HIV-a. Program je podložan promjenama, dopunama i obogaćivanju novim aktivnostima.

Na poseban način u školskom preventivnom programu će sudjelovati učenici koji su članovi izvannastavnih grupa koje postoje na našoj školi kojima je između ostalog i cilj djelovati odgojno na učenike: Novinarska skupina, Dramska skupina, Glazbena i crtačka radionica, Foto sekcija, Videodružina, Zbor Gimnazije Karlovac... (detaljnije u školskom kurikulu).

U ostvarivanju programa sudjeluju odgojno-obrazovni djelatnici škole, zdravstveni djelatnici, socijalne službe, roditelji, svećenici, djelatnici iz policijske uprave i s područja kulture. Otvoren je i za sve one koji žele i znaju pružiti stručnu pomoć u ostvarenju postavljenog cilja i zadaća.

CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Smanjivati interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja.

ZADAĆE

1. Pripremati učenike za rješavanje osobnih problema i prihvaćanje odgovornosti za sebe i druge.
2. Razvijanje pravilnog prosuđivanja i samokritičnosti.
 - formiranje osobnog stava prema uporabi sredstava ovisnosti
 - razvijati vještine interpersonalne komunikacije

- uključivanje u izvannastavne aktivnosti
- afirmacija športa kao zdravog načina života
- njegovati zajedništvo, prijateljstvo i suradnju

3. Razvoj samopouzdanja i samopoštovanja

4. Izgrađivati osjećaj zadovoljstva sobom.

SADRŽAJ, METODE I AKTIVNOSTI

Sadržaji Školskog preventivnog programa integrirani su u redovnu nastavu, izbornu, SRO i slobodne aktivnosti. Osim u školi ostvaruju se i na mjestima izvan nje: gradskoj knjižnici, ŠSD, učeničkom domu, kulturnim ustanovama, crkvi. Za uspješno provođenje programa važan je timski rad, suradnja nastavnika, učenika, roditelja i ostalih suradnika.

Metode rada moraju biti sukladne sadržajima. Prednost dati onim metodama koje učenike stavljaju u aktivan odnos prema postavljenom problemu (educirani učenici educiraju ostale učenike, razgovori, rasprave, igranje uloga). Rad se odvija kroz radionice, parlaonice, tribine. Sve aktivnosti treba usmjeriti ka poboljšanju kvalitete života mladih; pomoći im da izrastu u zrele i zadovoljne odrasle osobe.

Aktivnosti s učenicima provodit će se na tri razine:

1. za sve učenike
2. za rizične skupine učenika
 - informativna predavanja
 - radionice za razvijanje socijalnih vještina
 - učeničko posredovanje
 - sudjelovanje u aktivnostima škole
 - edukacija učenika - formiranje stavova o odbijanju droga

Aktivnosti s roditeljima

- predavanja na roditeljskim sastancima
- savjetovališta za roditelje
- radionice s roditeljima rizične skupine učenika
- poticanje uspješnog roditeljstva

Aktivnosti za nastavnike

- predavanja na NV i aktivima razrednika
- izobrazba nastavnika
- savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
- organizacija i visoka kvaliteta nastavnog rada
- prikupljanje informacija o učenicima
- pomoć u procesu učenja
- pomoć u emocionalnoj i socijalnoj neprilagođenosti

SADRŽAJ

1. Stvaranje pozitivne slike o sebi
2. Stvaranje pozitivne slike o drugima
3. Razvijanje samopouzdanja
4. Razvijanje socijalnih vještina
5. Razvijanje vještine komunikacije
6. Razvijanje kritičkog mišljenja
7. Razvijanje stvaralačkog mišljenja
8. Kako se nositi s konfliktom
9. Kako rješavati stresne situacije
10. Motivacija, suradnja i natjecanje
11. Odgovornost i tolerancija
12. Ljudska prava i etika
13. Pravo i pravednost

FINANCIRANJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Jedan od važnih preduvjeta za ostvarenje programa je izobrazba nastavnika, posjedovanje stručne literature i materijalna potpora športskim i slobodnim aktivnostima.

VODITELJ

Voditeljica programa na školi je Lea Šipka, stručna suradnica psiholog. Kordinator školskog programa i programa grada Karlovca za prevenciju ovisnosti je Zrinka Tomašković, prof. Profesorica je uključena u edukaciju u okviru Programa prevencije ovisnosti grada Karlovca.

Operativni program rada na prevenciji rizičnih ponašanja

AKTIVNOSTI - SADRŽAJI S UČENICIMA	VRIJEME	SURADNJA	METODE I SREDSTVA RADA
Praćenje uspjeha i izostanaka	tijekom godine	Rav. Ps., P R., Uč., Rod.	promatranje i sustavno praćenje, bilježenje, razgovor, analiza protokol, pedagoška dokumentacija
Identifikacija učenika s neprikladnim i neprihvatljivim ponašanjem	tijekom godine	R., Ps., P. N., Uč.	razgovor, bilježenje, analiza protokol, pedagoška dokumentacija
Individualni razgovori s učenicima koji imaju problema u učenju, ponašanju	tijekom godine	Rav., P., Ps., R., Rod., Uč.	uvid u situaciju, razgovor, bilježenje, protokol
Savjetodavni rad (grupni) s učenicima koji imaju identične probleme (učenje, izostanci)	tijekom godine	Ps., R., P., Uč.	radionice, didaktički materijal
Uključivanje učenika u dodatnu i dopunsku nastavu	rujan, listopad	Vod. dod. i dop. n., R., Uč.	razgovor, anketiranje, obrada, izvješćivanje, m. praktičnih radova
Poticanje učenika na rekreativno bavljenje sportom; sudjelovanje na međuškolskim natjecanjima (nogomet, rukomet, košarka, odbojka, stolni tenis, kros)	tijekom godine	N. TZK-a, Uč.	razgovor, m. demonstracije, m. praktičnih radova, sportska aktivnost
Poticanje učenika za boravak i rad u školskoj knjižnici	rujan, listopad (prema potrebi)	N. hrv. jez., Knjiž., Uč.	razgovor, rad na dokumentima, literaturi izložbe, tekstualni ,slikovni materijal
Humanitarne aktivnosti Solidarnost na djelu Božićni sajam	listopad prosinac	P., Uč., V.S. Rav., P., Ps., N. (lik., glaz.um.,	radionice, usmeno izlaganje, rasprava, bilježenje, analiza, praktičan rad

Svaki mjesec 1 kuna Darivanje krvi Volontiranje u centru za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac	tijekom god. ožujak tijekom godine	vjeronauk), P., Uč., P. Uč., V.S., P. Uč., V.S., P Uč., V.S., P	ppt, tekstualni, slikovni materijal, obrazac – protokol, posjet
Na satovima IN (psihologije, etike i vjeronauka) i SRO -a razvijati socijalne vještine, samopoštovanje, odgovornost, vještine komunikacije	tijekom godine	N., R., P., V.Š.P.P, Uč.	radionice tekstualni i slikovni materijal, ppt
Na satovima redovne nastave educirati učenike i formirati stavove o odbijanju droge, cigarete, alkohola	tijekom godine	N.,Uč.	predavanje, razgovor, rad na tekstu, literaturi, radionice tekstualni, slikovni materijal, ppt
S RODITELJIMA			
Vijeće roditelja – Kodeks za smanjenje ciljanih izostanaka – promjena (aktualizacija)	tijekom godine	Rav., P.S.Š., R., Rod., Uč.,	usmeno izlaganje, rasprava, bilježenje, rad na tekstu ppt, KODEKS
Državna matura	tijekom godine	K.D.M., P.D.M.	usmeno izlaganje, rasprava ppt
Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i sred	tijekom godine	Rav., P., R., Rod.,	usmeno izlaganje, rasprava ppt
Savjetodavni rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja	tijekom godine (prema potrebi)	Rav., P., Ps., R., Rod., Uč., V.S.	uvid u obiteljsku situaciju - razgovor, analiza pedagoška dokumentacija, protokol

Upućivanje roditelja i eventualnih konzumenata na suradnju s Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti	tijekom godine (prema potrebi)	Rav., V.Š.P.P., P., Rod., Uč., V.S.	razgovor, konzultacije
S NASTAVNICIMA			
Samovrjednovanje škole: - analiza postojećeg stanja - donošenje strateškog dokumenta (2015.-2020.)	tijekom godine	Rav., P.S.Š.	SWOT analiza, razgovor, rasprava, protokol
Ciljani izostanci – -promjena KODEKSA -sustavno praćenje i analiza izostanaka	tijekom godine	Rav., P., Ps., R., N.	analiza, razgovor, rasprava, KODEKS, protokol praćenja,
Državna matura	tijekom godine	K.D.M., P.D.M.	usmeno izlaganje, analiza, rasprava ppt
Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i sred	tijekom godine	Rav., P., R., N.	usmeno izlaganje, rasprava ppt
S OKRUŽENJEM			
Suradnja s ustanovama i institucijama za provođenje slobodnog vremena učenika	tijekom godine	P., V.Š.P.P., Uč., Rod., N., V.S.	razgovor, anketiranje upitnik
Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu...	tijekom godine	V.S., Rav., P., Ps., R.	razgovor, seminar
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	tijekom godine	V.S., V.Š.P.P., P., N., Uč.	predavanje, savjetodavni razgovor
Suradnja sa PU -om	tijekom godine	V. S., Rav., P., V.Š.P.P., R.	razgovor, stručna konzultacija, predavanje, pedagoška

			dokumentacija
--	--	--	---------------

Legenda:

- Rav. – ravnatelj
- V.Š.P.P. – voditelj preventivnog programa u školi
- P. – pedagoginja
- Ps. - psihologinja
- R. – razrednik/ca
- N. – nastavnik/ca
- Uč. – učenik/ca
- Rod. – roditelj
- V. S. – vanjski suradnik/ca
- K.D.M. – koordinatorica za provođenje državne mature
- P.S.Š. – Povjerenstvo za samovrjednovanje rada škole
- P.D.M. – Povjerenstvo za provođenje državne mature

Program rada u školskom arboretumu

U ovoj školskoj godini nastaviti će se sa podizanjem arboretuma sadnjom novih vrsta drveća i grmlja.

Ovi radovi će se obavljati u dva perioda: jesenski i proljetni.

U zimskom periodu izvršiti će se priprema za proljetne radove (nabava novih alata, oruđa, zaštitnih sredstava, izrada planova itd.) i oformiti će se grupa učenika koja će sudjelovati u narednim aktivnostima vezanim za održavanje, njegu i zaštitu arboretuma.

Svaka grupa učenika će dobiti zaduženje za pojedini hortikulturni prostor unutar kojeg su određene vrste o kojima će se oni brinuti. Rad obuhvaća upoznavanje biologije svake vrste koju će naučiti iz literature, u radu s profesorima i stručnim osobama iz područja hortikulture, te primjenu tih znanja u održavanju i oblikovanju vrta (radovi vezani uz biljnu ishranu, okopavanje, nadziranje zdravstvenog stanja, itd.).

U rano proljeće predviđeno je odvajanje pojedinih dijelova vrta stazama, a u ove radove uključiti će se i ostali učenici i zaposlenici.

Antun Milinković, prof.

4. OSTALE AKTIVNOSTI

Na tragu novih ideja

SVRHA: otvoriti komunikacijski put prema svim sudionicima nastavnog procesa

CILJ: djelotvornija i kvalitetnija škola

SADRŽAJ:

- kvaliteta izobrazbe
- kvaliteta nastave
- školsko ozračje
- idealna škola
- komentari učenika

AKTIVNOSTI:

- metodologija istraživanja (definiranje problema, cilj, zadaci, instrumenti, uzorak...)
- anketiranje učenika
- obrada, analiza i interpretacija podataka
- prosljeđivanje mišljenja učenika ravnatelju Škole
- prezentacija rezultata istraživanja: plenarno i osobni uvid nastavnika u ankete
- rasprava
- susreti maturanata i predstavnika bivših učenika (sada studenata)

SREDSTVA RADA:

- anketni upitnik
- protokol
- oglasna ploča
- školski list
- web stranica škole

VRIJEME REALIZACIJE: školska godina 2016./2017.

NOSITELJI: Vlasta Hrvat, pedagog , ravnatelj

Ciljani izostanci – kvalitativna promjena Kodeksa

Broj sati izostanaka učenika koji nisu posljedica bolesti ili nekih drugih opravdanih razloga u svim školama, pa tako i u našoj, je u porastu. Proteklih godina posebnu pozornost usmjerili smo na takve (ciljane) izostanke. Ovaj problem razmatrali smo na tri razine – Vijeću učenika, Roditeljskom vijeću i Vijeću nastavnika. Zajedničkim promišljanjem učenika, roditelja i nastavnika donijeli smo Kodeks. U ovoj školskoj godini analizirat ćemo iskustva u primjeni Kodeksa, predložiti promjene te pratiti primjenu Kodeksa i izostanke učenika kako bi postigli zadani cilj.

SVRHA: osvijestiti problem «blajbanja»

CILJ: smanjiti broj ciljanih izostanaka

primjena Kodeksa

SADRŽAJ:

- stavovi učenika, roditelja i nastavnika o ciljanom izostajanju s nastave
- uzroci i posljedice izostajanja
- suradnja roditelja i nastavnika
- isprike učenika
- izostanci i školski uspjeh
- primjena Kodeksa

AKTIVNOSTI:

- praćenje primjene Kodeksa
- praćenje izostajanja učenika s nastave
- analiza uzroka izostajanja
- rasprava
- zaključci i prijedlog mjera
- susreti predstavnika učenika, roditelja i nastavnika

SREDSTVA RADA:

- Kodeks
- protokol za analizu Kodeksa i prijedlog promjena
- protokol za praćenje izostanaka
- prezentacija u power pointu

VRIJEME REALIZACIJE: školska godina 2016./2017.

VODITELJI: Vlasta Hrvat, pedagog, Tim za kvalitetu

Susret srednjoškolske katoličke mladeži

Susret srednjoškolske katoličke mladeži na razini grada Karlovca održat će se 28. listopada 2016. u Domu Oružanih snaga u Karlovcu. U susretu sudjeluju učenici svih srednjih škola Grada Karlovca te su oni, koji će ići na susret, oslobođeni nastave. Kako je broj sudionika ograničen, profesori vjeronauka će u konačnici izabrati učenike koji će sudjelovati. Nastava za ostale učenike se redovno održava.

Tomislav Šegina, prof.

Samovredovanje u školskoj godini

Proces samovrednovanja u ovoj smo školskoj godini započeli definiranjem Školskog razvojnog plana. Detljanim analizama došli smo do zaključka da postoji nekoliko prioriternih područja u kojima želimo djelovati, a to su: materijalni i tehnički uvjeti, organizacija rada i nastave, poučavanje i učenje te školsko ozračje. U svakome od prioriternih područja odredili smo niz ciljeva, metode i aktivnosti kojima ćemo te ciljeve ostvariti, nužne resurse, donijeli okvirni vremenik, imenovali odgovornu osobu te mjerljive indikatore uspješnosti.

Ciljevi koji se tiču materijalno-tehničkih uvjeta su sljedeći: zamjena zastora i računalnih zvučnika u svim učionicama, kupnja novih stolica u učionici broj 15, promjena zasuna na vratima učeničkih wc-a, umanjiti koncentraciju vlage u Maloj školi, poboljšati uvjete rada u Školskoj sportskoj dvorani te estetski urediti školsku knjižnicu. Neki su od ovih ciljeva već ostvareni kupnjom računalnih zvučnika za desetak učionica, odnosno stolica za učionicu 15 te zamjenom zasuna na vratima wc-a. Ostale ciljeve planiramo ostvariti tijekom ove i iduće školske godina, u skladu s materijalnim mogućnostima.

U području organizacija rada i nastave postavili smo dva cilja: smanjiti gužve na hodnicima tijekom odmora i premjestiti veliki odmor iza trećega sata zbog mnogih učenika koji ostaju na nastavi iza 14 sati. Proveli smo anketu u razredima i među članovima NV te je odlučeno da će veliki odmor i dalje biti nakon drugoga sata. Gužve na hodnicima pokušali smo smanjiti prilagodbom rasporeda sati.

Ono što zahtijeva kompleksniju i dugoročnu provedbu jesu ostala područja, osobito područje poučavanja i učenja te školskoga ozračja.

Promjene u području poučavanje i učenje realizirat ćemo tek u 2017. godini kada završi i posljednja mobilnost nastavnika u sklopu projekta „Better, stronger, smarter – 250 years and counting“ koji financira nacionalna Agencija za mobilnost. Dosada smo organizirali niz radionica o uporabi informatičke tehnologije koje je vodila kolegica Snježana Fištrović, Carnetova IT edukatorica.

Kako da smo uočili činjenicu da učenici imaju problema s povezivanjem gradiva iz različitih predmeta, sva su školska stručna vijeća načinila banku tema u kojima je moguće provesti korelaciju. Svaki će nastavnik održati bar jedan korelativni nastavni sat u svakome razredu u kojemu predaje u šk. god. 2016./2017.

Kako bismo proveli proces samoevaluacije, svaki je nastavnik odabrao „prijatelja podrške“, odnosno kolegu kojega će pozvati na svoj nastavni sat i s kojim će kasnije taj sat analizirati. Jedini je uvjet prilikom odabira prijatelja podrške bio da to ne bude sustručnjak kako bi više pozornosti posvetio načinu, a ne sadržaju rada.

U području Školsko ozračje cilj nam je poboljšati odnos nastavnika i učenika, kolega međusobno te uprave škole i nastavnog osoblja. U tom smo smislu sugerirali nastavnicima da na kraju školske godine provedu anonimnu anketu o svom radu među učenicima kojima predaju, a s ciljem dobivanja informacija o svome radu i eventualnim korekcijama u onim područjima gdje je to

moгуće. Također smo proveli anonimnu anketu među nastavnicima o radu stručne službe i ravnatelja škole s ciljem korekcije i napretka u tom području. Kompleksan je i proces donošenja Etičkoga kodeksa koji se tiče nastavnog osoblja, a koji smo uklopili u ciljeve postizanja boljšeg školskoga ozračja. Cilj nam je revidirati učenički etički kodeks, ali i kućni red škole koji je zastario traži određene korekcije. Također planiramo održati radionicu na temu Stres, komunikacija i osobna odgovornost koju će u prvome polugodištu održati dr.sc. Lidija Arambašić.

Cilj je svih ovih aktivnosti ostvariti bolje odnose i komunikaciju, odnosno bolje uvjete rada i za učenike i za nastavnike. Nadamo se da ćemo tijekom školske godine 2016./2017. uspjeti realizirati planirane ciljeve na opću dobrobit.

U provođenju samog postupka ključna je skupina suradnika koji čine tim za kvalitetu. Tim za kvalitetu Gimnazije Karlovac čine:

Damir Mandić, ravnatelj

Martina Vičić Crnković, koordinator

Mirjana Bošnjak, član

Vlasta Hrvat, član

Ivana Huljev, član

Natalija Jadrić, član

Zrinka Tomašković, član

Martina Vičić Crnković, koordinatorica procesa samovrednovanja

Suradnja Partnerstvo s Udrugom za lokalni razvoj „Turbina promjena“ na projektu Razvoj školskog odgoja za volontiranje – „Učim, volontiram, činim promjenu“

Trajanje projekta: 24 mjeseca

OPĆI CILJ PROJEKTA:

Osnažiti doprinos volonterstva u provođenju reformi za društveni i gospodarski rast i demokratski razvoj

SPECIFIČNI CILJ PROJEKTA:

1. Unaprijediti kapacitete organizatora volontiranja za učinkovit menadžment volontera u svrhu poboljšanja kvalitete usluga od općeg interesa
2. Povećati broj kvalitetnih i održivih volonterskih programa, te programa školskog volontiranja i odgoja za volontiranje.

Nositelj/Partneri u projektu

Nositelj: Udruga za lokalni razvoj „Turbina promjena“

Partneri: 1. Karlovačka županija;

2. Javna ustanova NATURA VIVA Karlovačke županije;

3. Gimnazija Karlovac;

4. Udruga za zaštitu okoliša i prirode Eko Pan;

5. Izviđački odred Spider, Duga Resa.

PREDVIĐENE PROJEKTNE AKTIVNOSTI:

Sve aktivnosti su podložne dogovoru sa partnerskim organizacijama.

1. Koordinacija volontera
 - stručnjak za obuku
 - opis volonterskih mjesta
 - zadaće koordinatora

Turbina

2. Kurikulum
 - opis, način pripreme u 2017., provedba 2018.

Turbina, Gimnazija Karlovac, Eko pan, Natura Viva,

3. Rasadnik autohtonih stabala za sadnju u Vrbanićevom perivoju
 - uređenje prostora u Trebinji (sadnice, ograda, način uzgoja, volonteri...)

Turbina, volonteri – srednjoškolci, Eko pan, Natura Viva

- uređenje arboretuma Gimnazije Karlovac
Turbina, Gimnazija, volonteri – srednjoškolci

4. Volonterski kamp

- velika akcija volontera 2018.
- staza, sadnja drveća, stolice/klupe od zemlje/živice
- 3 gracije

Turbina, Spider, Eko pan, Natura Viva, volonteri – srednjoškolci

5. Eko akcije + slobodno vrijeme ljeto

- male akcije u Vrbanicevom perivoju 2017. Godine
- staza, sadnja, zelene stolice/klupe

Turbina, Spider, Natura Viva, volonteri – srednjoškolci

6. Upravljanje projektom

Turbina

7. Vidljivost

Turbina

Voditelji projekta:

Predstavnik Udruge Žarko Latković

Predstavnik škole

Antun Milinković

Partnerstvo s Udrugom CARPE DIEM u projektu „Volonterska školica“

Nositelj projekta: CARPE DIEM udruga za poticanje i razvoj kreativnih i socijalnih potencijala djece, mladih i odraslih

Trajanje projekta: 24 mjeseca

Opći cilj:

Doprinijeti povećanju društvenog i gospodarskog rasta te demokratskog razvoja u Karlovačkoj i Sisačko – moslavačkoj županiji kroz jačanje partnerstva OCD-a i odgojno – obrazovnih ustanova u području volontiranja.

Specifični cilj:

Uključiti kvalitetne volonterske programe u školski kurikulum i potaknuti razvoj odgoja i obrazovanja za volontiranje na području Karlovačke i Sisačko – moslavačke županije.

Grupe aktivnosti:

Element projekta 1: Jačati kapacitete odgojno – obrazovnih ustanova i OCD-a za pripremu i provedbu programa školskog volontiranja

- 1.1. Edukacija 4 OCD-a iz Karlovačke i Sisačko – moslavačke županije iz područja osmišljavanja i provedbu programa školskog volontiranja
 - 1.1.1. Podugovoriti stručnjaka za provedbu edukacija
 - 1.1.2. Educirati predstavnike 4 OCD-a za osmišljavanje i provedbu programa školskog volontiranja (train the trainers princip)
 - 1.1.3. Tehnička podrška 4 OCD-ima za osmišljavanje i provedbu programa školskog volontiranja
- 1.2. Edukacija za predstavnike škola za osmišljavanje i provedbu programa školskog volontiranja
 - 1.2.1. Odabrati predstavnike škola
 - 1.2.2. Educirati predstavnike škola
- 1.3. Edukacija za predstavnike škola i lokalnih OCD-a za menadžment volontera

Element projekta 2: Postaviti kvalitetne volonterske programe u najmanje 3 školska kurikula

- 2.1. Provesti analizu potreba o vrsti volonterskih programa u školama
- 2.2. Oformiti radnu skupinu za izradu volonterskih programa
- 2.3. Provesti radionice o volontiranju za učenike
- 2.4. Izraditi volonterske programe
- 2.5. Uvrstiti volonterske programe u školske kurikule
- 2.6. Osnovati klubove volontera

Odabrat će se predstavnici škole (nastavnici i stručni suradnici, njih 5-6) i oni će sudjelovati u edukacijama, izradit će volonterski program koji će ući u školski kurikulum.

Predstavnici OCD-a će izraditi program treninga za nastavnike i suradnike. Program će sadržavati plan treninga i ciklus volonterskog programa u školi odnosno sve korake izrade i provedbe programa te kako provesti analizu potreba o vrsti volonterskog programa. Trening za nastavnike trajat će 3 dana.

Ova edukacija će omogućiti školi da samostalno izradi i provode programe školskog volontiranja. Tijekom cijele provedbe projekta, predstavnici OCD-a imat će ulogu mentora nastavnicima i stručnim suradnicima koji će raditi na programima. Mentorstvo će se provesti kroz redoviti kontakt OCD-a i škola gdje će se razmjenjivati iskustva i rješavati dileme, te kroz mentorske sastanke koji će se organizirati najmanje 2 puta.

Predstavnici škole će sudjelovati na jednodnevnom treningu za menadžment volontera.

Oformit će se radna skupina, koju će činiti predstavnik škole te po dvoje učenika koji će provesti analizu potreba o vrsti volonterskog programa te osmisliti i izraditi volonterski program pod mentorstvom djelatnika partnerskog OCD-a.

Voditelji projekta:

Predstavnica Udruge Aleksanda Podrebarac

Predstavnica škole

Vlasta Hrvat

250. obljetnica Gimnazije Karlovac

CILJ	Proslaviti 250. rođendan škole	
ISHODI	Osmisliti i izraditi precizan i jasan plan rođendanskih aktivnosti. Definirati rokove pripreme i provedbe aktivnosti s naglaskom na osobnu odgovornost svakog pojedinca za preuzete dužnosti. Prepoznati važnost ustrajanja u ostvarivanju zadanih ciljeva usprkos mogućim preprekama na koje ćemo u radu nailaziti. Stvoriti poticajno ozračje koje će doprinijeti osjećaju zadovoljstva zbog pripadnosti zajednici. Ostvariti osjećaj ponosa i zadovoljstva kod učenika i nastavnika što su suvremenici velike obljetnice škole te tvorci njene sadašnjosti i budućnosti.	
KRATAK OPIS	Učenici i nastavnici će nizom planiranih aktivnosti obilježiti 250 godina postojanja gimnazijskog obrazovanja u Karlovcu.	
CILJANA SKUPINA/GRUPA	Učenici, nastavnici, roditelji, lokalna zajednica, gosti iz drugih škola.	
VRIJEME REALIZACIJE	Rujan 2016. – veljača 2017.	
ODGOVORNA OSOBA KOORDINATOR	Damir Mandić Vlatka Šavor	
AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Tesla Radio Festival	24. i 25. lipnja 2016.	Gordan Begler
Oblavljanje kratkih priča iz gimnazijske prošlosti i sadašnjosti na KAportalu	Od lipnja 2016. do veljače 2017.	Martina Vičić Crnković
Obilježavanje početka obljetničke školske godine	6. rujna 2016.	Martina Pudina
Gimnazijski kviz	Rujan – prosinac 2016.	Zrinka Tomašković
250 priča za 250 godina Gimnazije Karlovac	Rujan 2016. – veljača 2017.	Martina Vičić Crnković
Gimnazijska fotka	14. rujna 2016.	Martina Pudina
Klub Karlovčana iz Zagreba u gostima školi	17. rujna 2016.	Snježana Štranjgar

Okrugli stol u Franjevačkom samostanu Karlovac o počecima gimnazijskog obrazovanja u Karlovcu	27. rujna 2016.	Tomislav Šegina
Izložba fotografija – “Gimnazija Karlovac – pogled iz drugog kuta”	3. listopada 2016.	Marina Kubura
“Teslini dani” – karlovački festival znanosti	14. i 15. listopada 2016.	Jasminka Žiža
Izložba “Put u prošlost prirodoslovlja i obrazovanja, 250 godina Gimnazije Karlovac”	19. listopada 2016.	Antun Milinković
Predavanje “Povijest škole u 18. i 19. st.” u Galeriji “V. Karas”	9. studenog 2016.	Snježana Štranjgar
Bivši učenici – istraživači i avanturisti, Mladen Kuka, (predavanje za učenike)	11. studenog 2016.	Margareta Kulaš
Promocija digitalnog izdanja školskog lista “Zora” i gost predavač	16. studenog 2016.	Sandra Jurić
Predavanje “Povijest škole u 20. st.” u Galeriji “V. Karas”	23. studenog 2016.	Natalija Jadrić
Gimnazijski plesni ritam – plesne večeri za učenike	2., 9., i 23. prosinca 2016.	Vlatka Šavor
Promocija izmijenjenog i dopunjenog izdanja knjige “Svi rakovački maturanti”	siječanj 2017.	Sanda Furjanić
Noć muzeja u Gimnaziji	27. siječnja 2017.	Vlatka Šavor
Suradnja s najstarijim gimnazijama u Hrvatskoj	27. i 28. siječnja 2017.	Snježana Štranjgar
Tjedan Slavka Mihalića	veljača 2017.	Sanda Furjanić
Izrada 250 sapuna	rujan – studeni 2016.	Anita Grabovac
Akademija	24. veljače 2017.	Snježana Srdić
“250 priča za 250 godina” - gimnazijski spomenar povodom školske obljetnice	do kraja školske godine	Sanda Furjanić
Potrebna financijska sredstva	40.000,00 kuna (materijali za radionice, suvenire i svečanu akademiju)	

EVALUACIJA (pokazatelj uspješnosti)	Ostvarenost programa Broj učenika – aktivnih sudionika u pojedinim aktivnostima. Interes lokalne zajednice za aktivnosti vezane uz obilježavanje obljetnice. Interes lokalnih i nacionalnih medija. Osjećaj zajedništva učenika, nastavnika i roditelja unutar škole. Samoprocjena uspješnosti svih sudionika nakon završetka obilježavanja obljetnice. Anketiranje učenika, roditelja, nastavnika.
--	--

Posredovanje pri zapošljavanju – UČENIČKI SERVIS

Na temelju rješenja Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva (Klasa:UP/I-102-02/11-02/03, Urbroj: 526-08-02-03/4-11-2 od 15.6.2011. godine) Gimnazija Karlovac obavlja poslove posredovanja pri zapošljavanju redovitih učenika srednjoškolskih ustanova u Karlovačkoj županiji isključivo tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, trajanje kojeg je u tekućoj školskoj godini propisano Odlukom ministra znanosti, obrazovanja i športa. Poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika Gimnazija Karlovac obavlja u skladu s odredbama Pravilnika o obavljanju djelatnosti u vezi sa zapošljavanjem (NN 19/11.)

Sukladno Pravilniku o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem, Gimnazija Karlovac može obavljati poslove posredovanja samo za učenike srednjoškolskih ustanova sa sjedištem u Karlovačkoj županiji i to na temelju pisanog sporazuma kojim srednjoškolska ustanova ovlašćuje Gimnaziju Karlovac za obavljanje poslova posredovanja za njezine redovite učenike.

Godišnji plan i program rada Škole razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća dana 29.9.2016., objavljen je na web stranici Škole a stupa na snagu Odlukom Školskog odbora dana 30.9.2016.

Klasa: 003-06/16-01/17
Ur.br: 2133-42-16-01

Ravnatelj:

Damir Mandić, dipl.teol.

Predsjednik Školskog odbora:

Antun Milinković, prof.

Temeljem točke 6.2 Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006./2008. (Narodne novine br. 39/06) i Programa rada Gimnazije Karlovac, a u svezi Naputka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji (Klasa: 602-01/07-01/18; Ur.broj: 2133-05-01-07-2), Školski odbor na sjednici održanoj dana 30.9.2016. godine donosi

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM Gimnazije Karlovac

Cilj programa je spriječiti korupciju, te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije i tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljiti će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.

AKTIVNOSTI U PROGRAMU:

1. Transparentnost zapošljavanja (po potrebi kroz godinu):
 - zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnog objavljivanja natječaja
 - jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (tisak, oglasna ploča škole i područne službe Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje)
 - zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja koji imaju sklonosti prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju
 - učinkovitost i transparentnost kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta
 - izricanje mjere udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak radi korupcije
2. Namjensko trošenje sredstava (kontinuirano)
 - puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava od MZOŠ-a, karlovačke županije i vlastitog prihoda
 - obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima
3. Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:
 - prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije (tijekom školske godine)
4. Upisi učenika u I. razred (u roku):
 - u skladu s odlukom MZOŠ-a
 - sprječavati koruptivne pojave (upis učenika koji nemaju tražene uvjete)
5. Ocjenjivanje znanja učenika (kontinuirano):
 - vrednovanje znanja i zalaganja (bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima

6. Informiranost (tijekom školske godine)
 - učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi
7. U nastavi (studeni/prosinac):
 - na satu SRO
 - etike
 - bontona
 - politike i gospodarstva
8. Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost:
 - poslovanje u skladu sa zakonom
 - ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i sl.
 - nepristranost u poslovanju sa strankama

Izvršitelji: svi zaposleni i ravnatelj kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa.

Antikorupcijski program Gimnazije Karlovac sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Sastavio ravnatelj:
Damir Mandić

Predsjednik Školskog odbora:
Antun Milinković

KODEKS ZA SMANJENJE CILJANIH IZOSTANAKA

1. POTICAJNE MJERE

1.1.

Učenik koji nije izostao niti jedan sat tijekom nastavne godine oslobođen je redovitog pohađanja nastave u zadnjem tjednu. Isti učenik može, na temelju vlastite procjene i konzultacija s predmetnim nastavnikom, doći na sate nastavnih predmeta čije gradivo treba odgovarati.

1.2.

Učenik koji je tijekom nastavne godine opravdano izostao do trideset sati nastave ostvaruje pravo dogovaranja termina za odgovaranje gradiva s predmetnim nastavnikom u zadnja tri tjedna.

1.3.

Učenik koji nije izostao niti jedan sat bit će javno i pismeno pohvaljen.

1.4.

Škola će nagraditi razredni odjel s najmanjim brojem sati izostanaka po učeniku. O vrsti nagrade odlučit će ravnatelj.

2. IZBJEGAVANJE PROVJERE ZNANJA

2.1.

Učenik za kojeg postoji opravdana sumnja da izbjegava najavljenju provjeru znanja bit će usmeno ili pismeno ispitan prvi ili najkasnije drugi sat nakon termina redovne provjere.

2.2.

Učenik koji nije nazočan nastavi i u terminima iz točke 2.1. odgovarat će, usmeno ili pismeno, bez najave, na satu koji odredi predmetni nastavnik.

3. OPRAVDAVANJE IZOSTANAKA ZA UČENIKE KOJI ČESTO CILJANO IZOSTAJU

3.1.

Ako učenik često izostaje po jedan dan u tjednu ili određenog dana u tjednu, roditelj je dužan opravdati izostanak osobno, uz obavezno predočenje liječničke ispričnice.

Rok za opravdavanje tih izostanaka je tjedan dana.

3.2.

Učenika iz točke 3.1. razrednik će uputiti na razgovor s pedagogom ili ravnateljem Škole. Prema procjeni razrednika razgovoru će morati nazočiti i roditelj.

4. SPECIFIČNI IZOSTANCI

4.1. Polaganje vozačkog ispita

4.1.1.

Učenik polaznik autoškole smije izostati cijeli dan s nastave samo zbog polaganja vožnje, ako unaprijed najavi izostanak i donese potvrdu autoškole o polaganju.

4.1.2.

Za polaganje testova i prve pomoći učenik ne može opravdano izostati cijeli dan nego samo u vrijeme trajanja ispita.

4.2. Izvanškolske aktivnosti

Učenik koji zbog izvanškolskih aktivnosti (u športskom klubu, glazbenoj školi, KUD-u i sl.) neće nazočiti nastavi dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti odgovarajuću potvrdu.

4.3. Liječnički pregledi

Učenik koji ima dogovoren specijalistički liječnički pregled dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti liječničku ispričnicu.

5. ISPRIKE

5.1.

Učenik ovim Kodeksom ostvaruje mogućnost isprike na početku sata:

1. za nastavni predmet s jednim satom tjedno – jedna isprika u svakom polugodištu,
2. za nastavni predmet s dva ili više sati tjedno – jedna isprika u prvom polugodištu, a dvije u drugom polugodištu.

5.2. Isprika iz prvog polugodišta nije prenosiva u drugo polugodište