

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**GIMNAZIJA KARLOVAC**

KARLOVAC, Rakovac 4

Kontakti:

047/654-132 – ravnatelj

047/654-130 – tajništvo

047/654-131 – računovodstvo

047/655-996 – pedagog, psiholog

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

### **ŠKOLSKA GODINA 2015./2016.**

Karlovac, rujan 2015.

## SADRŽAJ

1. OPĆI DIO
2. UVJETI RADA - PROSTOR I OPREMLJENOST
3. PLANOVI I PROGRAMI RADA
4. OSTALE AKTIVNOSTI

### PRILOG:

1. Antikorupcijski plan
2. Kodeks za smanjenje ciljanih izostanaka
3. Tablice – Tjedna zaduženja nastavnika

## 1. OPĆI DIO

Školske godine 2015./2016. upisano je 618 učenika u 24 odjeljenja.

Prema Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: 602-03/09-01/00013,

Ur.broj:533-09-10-0004 od 26.5.2010. godine, odobren nam je upis u opću gimnaziju, jezičnu gimnaziju i prirodoslovno-matematičku gimnaziju.

<b>PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA NA POČETKU ŠK.GOD 2015./2016.</b>					
<b>PROGRAM - ZANIMANJE -</b>	<b>I god. Br.odj.</b>	<b>II god. Br.odj.</b>	<b>III god. Br.odj.</b>	<b>IV god. Br.odj.</b>	<b>UKUPNO</b>
1. OPĆA GIMNAZIJA	4	4	4	4	16
2. PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKA GIMNAZIJA	1	1	1	1	4
3. JEZIČNA GIMNAZIJA	1	1	1	1	4
<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>24</b>

<b>PODACI O BROJU UČENIKA NA POČETKU ŠK.GOD 2015./2016.</b>					
<b>PROGRAM - ZANIMANJE -</b>	<b>I god. Br.uč.</b>	<b>II god. Br.uč.</b>	<b>III god. Br.uč.</b>	<b>IV god. Br.uč.</b>	<b>UKUPNO</b>
1. OPĆA GIMNAZIJA	98	106	101	108	413
2. PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKA GIMNAZIJA	24	28	26	26	104
3. JEZIČNA GIMNAZIJA	24	28	22	27	101
<b>UKUPNO</b>	<b>146</b>	<b>162</b>	<b>149</b>	<b>161</b>	<b>618</b>

**RAZREDNICI I NJIHOVI ZAMJENICI U  
ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.**

<b>Razred</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Zamjenik razrednika</b>
1.A	Bošnjak, Mirjana (opća gimnazija)	Pudina, Martina
1.B	Udiljak, Željka (opća gimnazija)	Cigić, Anka
1.C	Pudina, Martina (jezična gimnazija)	Bošnjak, Mirjana
1.D	Jurić, Sandra (opća gimnazija)	Jadrić, Natalija
1.E	Tomašković, Zrinka (prirodoslovno-matematička gimnazija)	Hrvat, Vlasta
1.F	Uzelac, Josipa (opća gimnazija)	Šegina, Tomislav
2.A	Štefanac, Zoran (opća gimnazija)	Hrvat, Vlasta
2.B	Huljev, Ivana (opća gimnazija)	Mihaljević, Tanja
2.C	Goldašić, Antun (jezična gimnazija)	Štefanac, Zoran
2.D	Šegina, Tomislav (opća gimnazija)	Milinković, Antun
2.E	Mihaljević, Tanja (prirodoslovno-matematička gimnazija)	Huljev, Ivana
2.F	Nekić, Zrinka (opća gimnazija)	Plavetić, Denis
3.A	Štranjgar, Snježana (opća gimnazija)	Kubura, Marina
3.B	Cigić, Anka (opća gimnazija)	Udiljak, Željka
3.C	Erdeljac, Edita (jezična gimnazija)	Kubura, Marina
3.D	Despot, Jelena (opća gimnazija)	Mihaljević, Tanja
3.E	Malović, Davor (prirodoslovno-matematička gimnazija)	Plavetić, Denis
3.F	Šavor, Vlatka (opća gimnazija)	Kulaš, Margareta
4.A	Knežević, Branka (opća gimnazija)	Štranjgar, Snježana
4.B	Jadrić, Natalija (opća gimnazija)	Huljev, Ivana
4.C	Plavetić, Denis (jezična gimnazija)	Jadrić, Natalija
4.D	Moravek-Vuković, Vesna (opća gimnazija)	Žibrat, Karmela
4.E	Grabovac, Anita (prirodoslovno-matematička gimnazija)	Nekić, Zrinka
4.F	Srdić, Snježana (opća gimnazija)	Despot, Jelena

RADNICI								
R.B.	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS	VII <sup>2</sup>	VII	VI	IV	KV	NKV
1.	Ravnatelj	Mandat		1				
2.	Pedagog	neodređeno		1				
3.	Psiholog	neodređeno		1				
4.	Satničar	neodređeno		1				
5.	Knjižničar	neodređeno		1				
6.	Profesor	neodređeno	2	46				
7.	Profesor	određeno		3				
8.	Tajnik	neodređeno		1				
9.	Voditelj računovodstva	neodređeno		1				
10.	Administrator	neodređeno				1		
11.	Administrator	određeno				1		
11.	Tehničko osoblje	neodređeno						4
12.	Domar	neodređeno				1		
13.	Nastavnik biologije Nastavnik hrvatskoga jezika Nastavnik filozofije Nastavnik TZK Računovođa	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		5				
14.	Pomoćnik u nastavi	određeno			1			
<b>UKUPNO</b>			2	61	1	3		4

## DJELATNICI GIMNAZIJE ŠKOLSKE GODINE 2015./2016.

### RAVNATELJ:

Damir Mandić, dipl. teolog

### NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI:

1. Gordan Begler prof. geografije
2. Petra Bjelajac mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti
3. Ante Brozović dipl. psiholog, profesor psihologije
4. Maja Bolić mag. edukacije njemačkoga jezika i književnosti (zamjena)
5. Mirjana Bošnjak prof. njemačkoga jezika i komparativne književnosti, voditeljica Školskoga stručnog vijeća profesora njemačkoga jezika
6. Tanja Brozović Novosel prof. hrvatskoga jezika i književnosti
7. Anka Cigić prof. mentor njemačkoga jezika i književnosti
8. Jelena Despot prof. mentor engleskoga i ruskoga jezika i književnosti, voditeljica Školskoga stručnog vijeća prof. eng. jezika
9. Edita Erdeljac prof. mentor fizike i kemije
10. Snježana Fištrović prof. njem. jez. i književnosti i prof. pedagogije (zamjena)
11. Sanda Furjanić prof. hrvatskoga jezika i književnosti, dipl. knjižničar, školska knjižničarka
12. Vera Glazer mr. sc. prof. mentor matematike
13. Antun Goldašić prof. matematike i fizike
14. Vesna Gosta prof. biologije (porodiljni dopust)
15. Anita Grabovac prof. mentor biologije i kemije
16. Vlasta Hrvat dipl. pedagog, školska pedagoginja
17. Ivana Huljev mr. sc. prof. mentor biologije i kemije
18. Natalija Jadrić prof. mentor geografije i povijesti
19. Bojana Jovetić mag. edukacije matematike i informatike
20. Sandra Jurić prof. fonetike i hrvatskoga jezika i književnosti, voditeljica Školskoga stručnog vijeća profesora hrv. jezika
21. Branka Knežević prof. tjelesne i zdravstvene kulture, voditeljica Školskoga stručnog vijeća profesora tjelesne kulture
22. Mirjana Kovač prof. biologije i kemije
23. Marina Kubura prof. likovnoga odgoja i likovne umjetnosti
24. Margareta Kulaš prof. mentor geografije
25. Marija Lukežić Štedul mag. kineziologije
26. Marina Ljubenko prof. matematike i informatike, voditeljica Školskoga stručnog vijeća profesora matematike i informatike
27. Davor Malović dipl. inženjer matematike
28. Jakov Mamić dipl. kateheta, vjeroučitelj
29. Ankica Medved Paulić prof. psihologije i dipl. psiholog, školska psihologinja
30. Tanja Mihaljević prof. mentor fizike i kemije
31. Maša Mikšić dipl. ing. fizike, prof. fizike
32. Antun Milinković prof. biologije i kemije
33. Vesna Moravek-Vuković prof. glazbene umjetnosti
34. Zrinka Nekić prof. mentor ruskoga jezika i književnosti i latinskoga jezika i rimske književnosti
35. Monika Ocvirek prof. španjolskoga jezika
36. Nedeljka Pavičić prof. engleskoga jezika i književnosti i sociologije

37. Nataša Pavlović	prof. povijesti umjetnosti i francuskoga jezika i književnosti
38. Igor Petrović	prof. fizike i tehnike s informatikom
39. Denis Plavetić	prof. savjetnik engleskoga jezika i književnosti i povijesti zamjenik ispitne kordinatorice voditelj ŽSV-a profesora engleskoga jezika
40. Dalia Popović	prof. grčkoga jezika i književnosti i latinskoga jezika i rimске književnosti
41. Martina Pudina	prof. mentor engleskoga jezika i književnosti i poljskoga jezika i književnosti
42. Mojca Rapo	prof. filozofije i ruskoga jezika i književnosti, voditeljica Školskoga stručnog vijeća prof. filozofije, logike, psihologije, sociologije, politike, etike, vjeronauka voditeljica ŽSV-a profesora filozofije, logike i etike
43. Marijana Smokrović	prof. povijesti i dipl. povjesničar (zamjena)
44. Snježana Srdić	prof. hrvatskoga jezika i književnosti
45. Vlatka Šavor	prof. povijesti i geografije, voditeljica Školskoga stručnog vijeća profesora geografije i povijesti
46. Franjo Škrtić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
47. Tomislav Šegina	mag. religiozne pedagogije i katehetike
48. Zoran Štefanac	mag. savjetnik glazbene pedagogije
49. Snježana Štranjgar	prof. savjetnik povijesti i geografije ispitna kordinatorica za državnu maturu
50. Zrinka Tomašković	prof. matematike, satničarka
51. Željka Udiljak	prof. engleskoga jezika i književnosti i talijanskoga jezika i književnosti
52. Josipa Uzelac	prof. njemačkoga jezika i dipl. lingvist
53. Martina Vičić Crnković	prof. mentor hrvatskoga jezika i književnosti voditeljica ŽSV-a profesora hrvatskoga jezika
54. Ivanka Vuglešić	prof. hrvatskoga jezika i književnosti
55. Karmela Žibrat	prof. sociologije, etike, politike i gospodarstva voditeljica ŽSV-a profesora sociologije, politike i gospodarstva
56. Jasminka Žiža	prof. savjetnik kemije i biologije, voditeljica Školskoga stručnog vijeća profesora kemije i biologije

## **POMOĆNICA U NASTAVI**

Anamarija Čavrag, pomoćnica u nastavi za učenicu s posebnim potrebama

## **TAJNIŠTVO I RAČUNOVODSTVO:**

1. Branka Bežan	struč. spec. oec., tajnica
2. Tihana Cvitešić	struč. spec. oec., voditeljica računovodstva
3. Jelena Laić	administrativna referentica (bolovanje)
4. Mateja Šalić	univ. bacc. oec., administrativna referentica (zamjena)

## **POMOĆNO-TEHNIČKA SLUŽBA:**

1. Jela Gojak	čistačica
2. Kate Novaković	čistačica
4. Marica Sviličić	čistačica
5. Višnja Tomašić	čistačica
6. Ilija Špoljarić	domar

**PRIPRAVNICI U PROGRAMU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA BEZ ZASNIVANJA  
RADNOG ODNOSA:**

- |                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| 1. Petra Butala      | mag. kineziologije                 |
| 2. Helena Ćuk        | struč. spec. poslovnog upravljanja |
| 3. Anamarija Dumešić | mag. edu. biologije i kemije       |
| 4. Juraj Horvatin    | mag. edu. filozofije i povijesti   |
| 5. Antonija Meglajec | mag. edu. kroatologije             |

**ŠKOLSKI ODBOR:**

Antun Milinković, predsjednik Školskoga odbora

Nataša Horvat, članica, predstavnica Osnivača

Bernardo Pahor, član, predstavnik Osnivača

Draženka Sila-Ljubenko, članica, predstavnica Osnivača

Jasminka Žiža, članica, predstavnica Skupa radnika Gimnazije Karlovac

Zrinka Nekić, članica, predstavnica Nastavničkog vijeća

## 2. UVJETI RADA – PROSTOR I OPREMLJENOST

Zgrada Gimnazije Karlovac, Rakovac 4 ima ukupno 3400 m<sup>2</sup> korisnog prostora.

Nastava se također odvija na adresi Rakovac 2 u prostorima Male škole gdje se nalaze specijalizirane učionice povijesti, geografije i likovne umjetnosti.

Prostorije	Površina
28 učionice u prosjeku po 60 m <sup>2</sup>	1680 m <sup>2</sup>
2 knjižnice sa spremištem knjiga	90 m <sup>2</sup>
1 dnevni boravak učenika	60 m <sup>2</sup>
1 spremište nastavnih pomagala	45 m <sup>2</sup>
2 zbornice	100 m <sup>2</sup>
1 radna soba ravnatelja	30 m <sup>2</sup>
1 radna soba voditelja smjene	20 m <sup>2</sup>
1 tajništvo	17 m <sup>2</sup>
1 računovodstvo	12 m <sup>2</sup>
1 radionica domara	10 m <sup>2</sup>
1 soba za arhivu	10 m <sup>2</sup>
5 sanitarna čvora, hodnici, ostali prostor	996 m <sup>2</sup>
4 učionice u Maloj školi, Rakovac 2	270m <sup>2</sup>
4 nastavnička kabineta (hrvatski jezik, strani jezici, fizika, kemija i biologija)	60m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO</b>	<b>3400 m<sup>2</sup></b>

Kvadratura zgrade i učioničkog prostora  
u zgradi Rakovac 4

<b>Standardne učionice u prizemlju</b>	
soba br. 9	57,90 m <sup>2</sup>
soba br. 10	52,92 m <sup>2</sup>
soba br. 11	57,90 m <sup>2</sup>
soba br. 12	55,78 m <sup>2</sup> spec. učionica kemije
soba br. 13-14	50,04 m <sup>2</sup> laboratorij, spremište
soba br. 15	43,31 m <sup>2</sup>
soba br. 16	60 m <sup>2</sup> (Mikrokino)
<b>UKUPNO</b>	<b>377,85 m<sup>2</sup></b>

<b>Standardne učionice na prvom katu</b>	
soba br. 27	71,13 m <sup>2</sup> multimedijalna učionica
soba br. 28	57,27 m <sup>2</sup> spec. učionica biologije
soba br. 30	50,04 m <sup>2</sup>
soba br. 31	43,31 m <sup>2</sup>
soba br. 32	50,09 m <sup>2</sup>
soba br. 34	52,70 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO</b>	<b>324,54 m<sup>2</sup></b>

<b>Standardne učionice na drugom katu</b>	
soba br. 37	57,81 m <sup>2</sup>
soba br. 38	61,12 m <sup>2</sup>
soba br. 39	51,01 m <sup>2</sup>
soba br. 40	39,20 m <sup>2</sup>
soba br. 41	57,73 m <sup>2</sup>
soba br. 42	72,47 m <sup>2</sup> spec. učionica informatike
soba br. 43 soba br. 45	59,20 m <sup>2</sup> spec. učionice fizike
soba br. 46	45,05 m <sup>2</sup>
soba br. 47	60 m <sup>2</sup>
soba br. 48	67 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO</b>	<b>570,57 m<sup>2</sup></b>

## Kalendar rada školske godine 2015./2016.

Nastavna godina ima 36 tjedana – **178** nastavnih dana, odnosno 32 tjedna – **162** nastavnih dana za učenike IV. razreda. U ovoj nastavnoj godini tri nastavna dana su godišnji blagdani i državni praznici.

Nastava počinje 7. rujna 2015. godine, a završava 10. lipnja 2016. godine.

Zimski odmor      od 24. prosinca 2015. do 8. siječnja 2016.

Proljetni odmor    od 21. ožujka 2016. do 25. ožujka 2016.

Prvo polugodište počinje 7. rujna 2015., a završava 23. prosinca 2015. – 76 nastavnih dana.

Državni praznici i blagdani u prvom polugodištu:

- Dan neovisnosti – 8. listopad 2015.
- Blagdan Svih svetih – 1. studeni 2015. (nedjelja)
- Božić - 25. prosinac 2015.
- Sv. Stjepan – 26. prosinac 2015.

Drugo polugodište počinje 11. siječnja 2016., a završava 10. lipnja 2016. –102 nastavna dana.

Učenicima četvrtih razreda nastava traje do 17. svibnja 2016.

Blagdani i državni praznici u drugom polugodištu:

- Nova godina                      1. siječanj 2016.
- Sveta tri kralja                    6. siječanj 2016.
- Uskrs                                27. ožujak 2016.
- Uskrsni ponedjeljak            28. ožujak 2016.
- Praznik rada                      1. svibanj 2016. (nedjelja)
- Tijelovo                            26. svibanj 2016.
- Dan antifašističke borbe      22. lipanj 2016.
- Dan državnosti                  25. lipanj 2016. (subota)
- Dan pobjede i                    5. kolovoz 2016.  
domovinske zahvalnosti i  
Dan hrvatskih branitelja
- Velika Gospa                      15. kolovoz 2016.

Susret srednjoškolske katoličke mladeži	listopad 2015.
Međunarodni dan srednjoškolaca	17. studeni 2015.
Božićni sajam	23. prosinac 2015. (srijeda)
Valentinovo	5. veljača <b>2016. (petak)</b>
<b>Maskenbal</b>	<b>5. veljača 2016. (petak)</b>
Dan darovitih učenika, Dan škole i	
Dan otvorenih vrata	17. ožujak 2016. (četvrtak)

Sjednice razrednih vijeća:

1. sjednica razrednih vijeća za učenike 1. - 4. razreda - 11. studeni 2015.
2. sjednica razrednih vijeća za učenike 1. - 4. razreda - 28. prosinac 2015.
3. sjednica razrednih vijeća za učenike 1.- 4. razreda - 17. ožujak 2016.
4. sjednica razrednih vijeća za učenike 4. razreda - 20. svibanj 2016.
4. sjednica razrednih vijeća za učenike 1. - 3. razreda - 15. lipanj 2016.

Podjela svjedodžbi učenicima 1.- 3. razreda - 30. lipanj 2016.

Popravni ispiti 1. rok (ljetni):

- za učenike 4. razreda - 1. lipanj 2016.
- za učenike 1. – 3. razreda - 29. i 30. lipanj 2016.

Popravni ispiti 2. rok (jesenski):

- za učenike 1. – 3. razreda - 24. i 25. kolovoz 2016.
- za učenike 4. razreda - 24. kolovoz 2016.

Svečana podjela svjedodžbi maturantima – 1. srpanj 2016.

Nenastavni dani: - 9. listopad 2015.

27. svibanj 2016.

## Kalendar polaganja ispita državne mature

### **LJETNI ROK DM 2015./2016.**

- 6.6. Biologija, Vjeronauk
- 7.6. Likovna umjetnost , Geografija
- 8.6. Psihologija, Informatika
- 9.6. Fizika, Povijest
- 10.6. Politika i gospodarstvo, Logika
- 13.6. Kemija, Sociologija
- 14.6. Hrvatski jezik A i B (esej)
- 15.6. Hrvatski jezik A i B (test), Etika
- 16.6. Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)
- 16.6. Grčki jezik
- 17.6. Materinski jezici nacionalnih manjina (test)
- 17.6. Latinski jezik A, Latinski jezik B
- 20.6. Talijanski jezik A , Talijanski jezik B, Filozofija
- 21.6. Engleski jezik A, Engleski jezik B,
- 21.6. Španjolski jezik A, Španjolski jezik
- 23.6. Matematika A i B
- 24.6. Njemački jezik A, Njemački jezik B
- 24.6. Francuski jezik A, Francuski jezik B
- 27.6. Glazbena umjetnost

**OBJAVA REZULTATA: 13.7.2016.**

**ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2016.**

**KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 18.7.2016.**

**PODJELA SVJEDODŽBA: 21.7.2016**

### **JESENSKI ROK DM 2015./2016.**

- 24.8. Logika , Glazbena umjetnost
- 25.8. Etika, Geografija
- 26.8. Sociologija, Filozofija
- 29.8. Materinski jezici nacionalnih manjina (oba dijela ispita)
- 29.8. Grčki jezik, Latinski jezik A i B
- 30.8. Hrvatski jezik A i B (oba dijela ispita)
- 31.8. Engleski jezik A i B (oba dijela ispita), Francuski jezik A i B (oba dijela ispita)
- 1.9. Matematika A i B
- 2.9. Njemački jezik A i B (oba dijela ispita), Španjolski jezik A i B (oba dijela ispita)
- 5.9. Psihologija, Vjeronauk
- 6.9. Fizika, Politika i Gospodarstvo
- 7.9. Biologija, Informatika
- 8.9. Kemija, Talijanski jezik A i B (oba dijela ispita)
- 9.9. Povijest, Likovna umjetnost

**OBJAVA REZULTATA: 14.9.2016.**

**ROK ZA PRIGOVORE: 16.9.2016.**

**KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 20.9.2016.**

**PODJELA SVJEDODŽBI: 22.9.2016.**

**Rok za prigovore: 18.9.2015.**

**Konačna objava rezultata: 22.9.2015.**

**Podjela svjedodžbi: 24.9.2015.**

### Godišnji fond nastavnih sati redovne nastave

NASTAVNI PREDMET		SATI
1. Hrvatski jezik		3288
2. Engleski jezik I		2603
3. Njemački jezik I		988
Njemački jezik II		1606
4. Latinski jezik		840
5. Glazbena umjetnost		755
6. Likovna umjetnost		755
7. Psihologija		385
8. Logika		210
9. Filozofija		384
10. Sociologija		385
11. Povijest		1772
12. Zemljopis		1609
13. Matematika		2950
14. Fizika		1781
15. Kemija		1664
16. Biologija		1644
17. Informatika		624
18. Politika i gospodarstvo		192
19. Tjelesna i zdravstvena kultura		1644
<b>UKUPNO</b>		<b>25759</b>
20. IZBORNI PREDMETI	nastavnik	Sati
- Psihologija	Ante Brozović	99
- Informatika	Bojana Jovetić	102
- Vjeronauk	Tomislav Šegina Jakov Mamić	720
- Etika	Karmela Žibrat Mojca Rapo	274
- Latinski jezik	Zrinka Nekić	102

- Engleski jezik s dopisivanjem	Jelena Despot	102
- Povijest	Natalija Jadrić	33
- Geografija (Politička geografija)	Margareta Kulaš	102

<b>FAKULTATIVNI PREDMET</b>	nastavnik	sati
Novinarsko i literarno izražavanje	Sandra Jurić	35
Dramska skupina	Sandra Jurić	35
DSD	Mirjana Bošnjak	64
DSD	Josipa Uzelac	70
DSD	Anka Cigić	70
DSD	Snježana Fištrović	70
Likovna radionica	Marina Kubura	70
Francuski jezik	Nataša Pavlović	280
Talijanski Jezik	Željka Udiljak	140
Španjolski jezik	Monika Ocvirek	280
Videodružina	Petra Bjelajac	35
Zbor	Zoran Štefanac	70
Nacrtna geometrija	Vera Glazer	70
Psihologija kreativnosti	Ante Brozović	35

**Odlukom Nastavničkog vijeća na kraju školske godine brojčanom ocjenom ocjenjuju se Nacrtna Geometrija i strani jezici**

<b>DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA</b>	<b>nastavnik</b>	<b>Broj sati</b>
Hrvatski jezik	Sandra Jurić	70
Engleski jezik	Jelena Despot	35
Matematika	Zrinka Tomašković	70
Matematika	Marina Ljubenko	35
Matematika	Davor Malović	35
Informatika	Igor Petrović	70
Ekspirementalna fizika	Tanja Mihaljević	70
Ekspirementalna biologija	Ivana Huljev	70
Ekspirementalna kemija	Jasminka Žiža	70

**Iz ovih sadržaja ne dobiva se brojčana zaključna ocjena**

### **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

Studio 8 – Gordan Begler  
 Školski sportski klub – Branka Knežević  
 Arboretum – Antun Milinković  
 Debatni klub – Martina Vičić Crnković

**Rad iznad norme – šk.god.2015./2016.**

<b>Ime i prezime nastavnika</b>	<b>Broj sati iznad norme</b>	<b>Razlog</b>
Sandra Jurić	2	razredništvo
Snježana Srdić	2	razredništvo
Martina Vičić Crnković	3	debatni klub (2); voditelj ŽSV-a (1)
Mirjana Bošnjak	2	razredništvo
Josipa Uzelac	2	razredništvo
Jelena Despot	3	sindikalni povjerenik
Denis Plavetić	2	razredništvo, voditelj ŽSV-a (1)
Zrinka Nekić	2	razredništvo
Snježana Štranjgar	1	razredništvo
Edita Erdeljac	2	razredništvo
Tanja Mihaljević	1	razredništvo
Antun Goldašić	2	razredništvo
Zrinka Tomašković	2	razredništvo
Marina Ljubenko	1	dopunska nastava matematike
Tomislav Šegina	1	razredništvo
Mojca Rapo	2	nastava etike (nastavnik 3 predmeta) voditelj ŽSV-a (1)

### **3. PLANOWI I PROGRAMI RADA**

#### **Opći plan rada ravnatelja**

#### **Okvirni Plan i program rada ravnatelja u školskoj godini 2015./2016.**

#### ***GIMNAZIJA KARLOVAC***

Gimnazija Karlovac utemeljena je prije 249 godina s ciljem obrazovanja i odgajanja građanske inteligencije. Uspješnost u ostvarivanju toga cilja dokazuju brojni znameniti učenici: Nikola Tesla, Stjepan Radić, Juraj Dobrila, Slavko Mihalić, Josip Vaništa, Georgij Paro. Uvjereni smo da i među sadašnjim generacijama učenika ima izuzetnih pojedinaca koji će obilježiti godine koje dolaze.

#### ***VIZIJA***

Uzorna smo institucija po izvrsnosti, predanosti i strasti svih njenih ljudi u kontinuiranom zajedničkom rastu i razvoju, sada i za osamnaest godina...

#### ***MISIJA***

Svrha postojanja Gimnazije Karlovac je u afirmativnom i konstruktivnom odnosu prema svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (učenicima, roditeljima, nastavnicima i lokalnoj zajednici), prema odgojno-obrazovnom sadržaju i nastavi, te tehnologiji kojom podržavamo ostvarenje zadanih ciljeva.

#### ***VRIJEDNOSTI***

Sloboda, odgovornost, ljubav, povjerenje i cjeloživotno učenje vrijednosti su koje ocrtavaju svojstven i osebujan identitet Gimnazije Karlovac.

Naša posebnost je kvalitetan i kreativan odgoj i obrazovanje budućih studenata koji će uspješno studirati na željenim fakultetima. Pružamo drugačije viđenje nastave, usmjereni smo na potrebe svakog učenika, poticajno učenje i obostranu motivaciju -učenici uče od nastavnika, nastavnici uče od učenika. U karlovačku Gimnaziju dolaze najbolji učenici koji nastavljaju razvijati svoju kreativnost, otvorenost i inicijativu. Sami su osmislili školsku zastavu te napisali i uglazbili himnu. Imaju slobodu izbora i odlučivanja, samostalno biraju izborne sadržaje, osmišljavaju izvannastavne aktivnosti, u školi provode dio svog slobodnog vremena, bave se humanitarnim radom i volonterstvom i tako stvaraju školu za sretne učenike.

#### **1. UČENIČKI IZOSTANCI**

Budući da je u porastu broj učeničkih izostanaka koji nisu posljedica bolesti ili drugih opravdanih razloga, Povjerenstvo se usmjerilo na takve (ciljane) izostanke. Svrha projekta Ciljani izostanci bila je osvijestiti problem tih "neopravdano opravdanih" izostanaka i donijeti kodeks koji bi potaknuo učenike da manje ciljano izostaju i redovito pohađaju nastavu. O problemima ciljanih izostanaka raspravljalo se u svakom razrednom odjelu i na roditeljskim sastancima svih razrednih odjeljenja. Prijedlozi i ideje razmatrani su na Vijeću učenika, Vijeću roditelja i Nastavničkom vijeću. Na temelju njihova rada Povjerenstvo sastavljeno od dva učenika, dva roditelja i tri nastavnika donijelo je Kodeks kojim su regulirane mjere sprječavanja ciljanih izostanaka i poticajne mjere za učenike koji ne izostaju. Posebna je vrijednost ovoga Kodeksa što je nastao kao rezultat zajedničkog i neposrednog rada svih učenika, roditelja i nastavnika. Ove školske godine ćemo analizirati njegovu provedbu i vidjeti učinke.

## 2. INTERAKTIVNE NASTAVNE METODE/TEHNIKE

Cilj projekta bio je osuvremeniti nastavni proces, podići kvalitetu i uspješnost nastave. U pedagoškim radionicama nastavnici su međusobno predstavili nastavne metode/tehnike koje su upoznali na raznim seminarima i koje primjenjuju u svom radu. Upoznali smo:

- Vođeno čitanje po RWCT-u (vođeno čitanje, grozdovi, petominutni sastav)
- Kako dinamizirati rad na tekstu? (čitanje teksta, analiza teksta, problemski zadaci i moguća rješenja, analiza rezultata)
- Oluja mozgova, KWL tablica, mreža diskusija
- Učenje kroz postaje, evaluacija pomoću vrtloga
- Debata

Interaktivnim nastavnim metodama (tehnikama) još ćemo više usmjeriti nastavu na učenike u kojoj nastavnik nudi i vlastitom kreativnošću budi želju za znanjem. Željeli smo i nastavnike potaknuti da stalno istražuju, otkrivaju i stvaraju vlastiti način rada.

Ovo izvješće je sačinila pedagoginja naše škole Vlasta Hrvat. Ovdje će mi poslužiti kao poticaj za izradu vlastitog okvirnog plana rada u nadolazećoj školskoj godini, posebno uzimajući u obzir činjenicu da smo zaista zaokružili ciklus kojeg sam kao ravnatelj stavio ispred sebe prije pet godina, a uključivanje u projekt samovrednovanja bila je polazišna osnova planiranja svake slijedeće nastavne godine.

Komunikacija, Daroviti učenici, Nastavne metode, Izostanci učenika, Pedagoško psihološka izobrazba nastavnika – područja su koja smo definirali kao prioritetna područja rada u kojima je bilo a i dalje postoji prostor za razvoj i usavršavanje.

Kad govorimo o komunikaciji koja se odnosi na sve dionike u odgojno – obrazovnom procesu, nastavnike i vodstvo škole, roditelje, učenike, lokalnu zajednicu, definiranjem i donošenjem Vizije, Misije i vrijednosti škole “teoretski” smo postavili zaista kvalitetno polazište za razvoj vještina, ali što je još važnije, vrijednosti na kojima bi međusobni odnosi trebali počivati. Prije svih mislim na međuljudske, profesionalne, stručne i odgojne odnose. Moram konstatirati, da su svi dionici izrade ovog dokumenta uspjeli “poosobiti” manji dio onog što on predstavlja. Tu preuzimam na sebe dio odgovornosti, kad govorimo o nastavnicima te vodstvu škole. Očito je da je nedostajalo više konkretnih sadržaja koji su trebali “pojasniti” praktičnu primjenu i važnost definiranih vrijednosti. To se očitovalo u pojedinačnim slučajevima (iako su bili rjetki, svojim intenzitetom uvelike su opterećivali radno okruženje) gdje je došlo do narušavanja međuljudskih i profesionalnih odnosa između kolega, između nastavnika i roditelja, nastavnika i učenika te vodstva škole i nastavnika.

Ipak, ne mogu ne naglasiti svačiju osobnu odgovornost kad je riječ o vrijednostima te vještinama komunikacije. Naime, ne možemo smetnuti s uma da je nastavničko vijeće kao i vodstvo škole sastavljeno od visokobrazovanih osoba koje bi i bez jednog ovakvog dokumenta trajno trebale promišljati, razvijati i inzistirati na otvorenoj komunikaciji. Jer, kako ćemo druge (učenike) prosvjeđivati ako sami ne inzistiramo na osobnoj i zajedničkoj (kolegijalnoj) prosvjeđenosti?

Govoreći o raznim razinama komunikacije, svi zajedno možemo učiniti puno više u “djeljenju znanja” odnosno međusobnom profesionalnom pomaganju, te na taj način pojednostavniti nastavni proces olakšavajući rad jedni drugima i učenicima.

Očito je da ovaj dokument zaslužuje puno više vremena na našim nastavničkim vijećima, stručnim vijećima i svakodnevnim razgovorima. Isto tako je očito da treba tražiti nove načine njegova oživotvorenja, jer su se dosadašnji pokazali nedostatni i nedovoljno učinkoviti.

Daroviti učenici, Nastavne metode, Pedagoško psihološka izobrazba nastavnika – s obzirom na djelokrug rada ravnatelja, odnosno odgovornost u osiguranju materijalnih uvjeta za razvijanje ovih područja rada škole, smatram da sam uspio osigurati iznadprosječne uvjete za rad te u radno pravnom statusu definiranja konkretnih programa u sklopu tjednih zaduženja nastavnika. Svi izborni, fakultativni i izvanastavni programi uredno su usklađeni sa Pravilnikom o normi odnosno izjednačeni sa redovnom nastavom.

Svim nastavnicima je uredno osigurano kontinuirano stručno usavršavanje, bilo u sklopu redovnih županijskih stručnih skupova bilo u sklopu stručnih skupova na državnoj razini. Ovdje kao ravnatelj

zaista najvećem broju nastavnika moram odati priznanje na trudu oko redovnog stručnog usavršavanja.

U ovoj školskoj godini još ćemo preciznije definirati i detektirati darovite učenike posebno u suradnji sa osnovnim školama. To ćemo učiniti preko stručnog suradnika psihologa. Naime, osnovne škole u gradu Karlovcu već drugu godinu zaredom provode program identifikacije darovitih učenika. Također, školski program profesionalnog usmjeravanja pokušat ćemo proširiti konkretnim sadržajima u suradnji sa javnim ustanovama i institucijama te tvrtkama i gospodarskim subjektima.

Kao ravnatelj, u suradnji s pedagoginjom, intenzivirat ću praćenje rada nastavnika posjećujući nastavne satove. Također, od nastavnika koji su promovirani u zvanje mentora tražit ću da se i praktično uključe u razvijanju nastavnih metoda.

Državna matura – Rezultati naših učenika na Državnoj mature pokazuju da je rad i kod obveznih predmeta (hrvatski jezik, matematika, strani jezik) i kod izbornih predmeta na vrlo visokoj obrazovnoj razini. Nastavnici imaju mogućnost usporediti rezultate odjeljenja u kojima predaju s radom te ocjenama učenika u redovnoj nastavi. Na stručnim vječima u listopadu analizirat ćemo sve rezultate i donjeti potreban mjere poboljšanja ukoliko je potrebno. Troškove organizacije snosi škola.

Izvanastavni programi, Izborni predmeti i Fakultativni predmeti daju posebnu dimenziju obrazovanja u našoj školi. Proteklih godina uspjeli smo obuhvatiti sva područja gimnazijskog obrazovanja tako da imamo dodatne programme iz gotovo svih predmeta. Iako ovaj dio rada ovisi o profesionalnim sklonostima nastavnika, unutar stručnih vjeća aktivnosti su raspoređene ravnomjerno. Dodatni programi postoje iz humanističkog područja, društvenog, prirodoslovnog i matematičkog. Ove školske godine pokrećemo program eksperimentalne kemije i eksperimentalne fizike. Oba programa zasnovat će se na praktičnom radu iz ovih područja te će biti ponudeni svim učenicima većih interesa za kemiju i fiziku. Ovdje ćemo napraviti i poseban plan materijalnih potreba u dogovoru sa stručnim vječima.

U zadnjih pet godina mnogi naši učenici i njihovi mentori postigli su zapažene rezultate na Državnim natjecanjima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje. Preko 35% učenika sudjeluje na školskim natjecanjima a kako na županijskim natjecanjima postižu jako vrijedne rezultate gotovo iz svakog predmeta imamo učenike na Državnoj razini. Osigurani su i materijalni uvjeti i dodatni sati pripreme za učenike koji se plasiraju na državnu razinu. Ipak, negujemo stav da je samo sudjelovanje veliki uspjeh zbog rada kojeg učenici i mentori ulažu. To pokazujemo jer sve učenike koji se plasiraju na državnu razinu nagradimo jednakom nagradom bez obzira na osvojeno mjesto. Sredstva za nagrade djelomično osigura škola a djelomično dobijemo od sponzora.

Preko Vijeća učenika i Vijeća roditelja pokušavamo razvijati kvalitetnu komunikaciju sa učenicima i roditeljima. Proteklih godina smo zajedno s njima izradili “Kodeks za smanjenje ciljanih izostanaka učenika” kojeg ćemo ove školske godine evaluirati na temelju podataka koje smo uspjeli pribaviti nakon dvije godine provedbe. Učenicima pružamo i otvaramo prostor da sami organiziraju njima zanimljiva događanja: Božićni sajam, obilježavanje Valentinova, fašnika. Maturanti već 6 godina zaredom svoj zadnji dan obilježavaju plesom Salonskog kola na Trgu Bana Jelačića.

U toku školske godine nastavnici sa učenicima organiziraju stručne izlete. To je jedan od sadržajnijih djelova školskog života.

Gimnazija Karlovac sa svojim nastavnicima i učenicima sudjeluje u većini kulturnih događanja u gradu Karlovcu. Na poseban način, u okviru vlastitih mogućnosti, pomažemo u organizaciji filmskog festivala. Gimnazija je u potpunosti stavila u funkciju svoju mrežnu stranicu i facebook profil kao prikladan način komuniciranja s učenicima i roditeljima. Na mrežnim stranicama nalaze se digitalizirana izvješća iz 20. i 21. stoljeća.

Materijalni uvjeti rada – Gimnazija Karlovac je u posljednjih pet godina unaprijedila uvjete rada. Osim jednosmjenske nastave gotovo sve učionice opremljene su audiovizualnim nastavnim sredstvima i pomagalima. Specijalizirane učionice kemije, biologije i fizike opremljene su potrebnim pomagalima i sredstvima. Nastavljamo s daljnjim opremanjem prema zahtjevima nastavnika.

U protekle četiri godine osim redovnog financiranja iz proračuna Karlovačke županije, uspjeli smo godišnje na razne načine priskrbiti (grad Karlovac, ostale jedinice lokalne uprave u županiji, sponzori, donacije po natječajima, vlastiti prihodi) financijska sredstva. Već četiri godine organizirali smo rad Učeničkog servisa na području Karlovačke županije od kojeg škola ima dodatne i redovite prihode.

U ovoj školskoj godini uveli smo *e-dnevnik* te uredili stropove u učionicama gdje još nisu uređeni, prvenstveno zbog sigurnosti učenika.

U planu je izrada dokumentacije za Nastavno – znanstveni centar Nikole Tesle na adresi Rakovac 6. S obzirom na financijske prilike u državi, nadam se da rad škole, u svim segmentima, neće doživjeti veće poremećaje.

Sve ovdje navedene aktivnosti koje su odrađene, kao i one koje namjeravamo odraditi djelo su velike većine nastavnika naše škole. Naravno, usmjerenih na *učenike* i zbog učenika. Kao ravnatelj uvjeren sam da smo dosta kvalitetno radili, ali da možemo još bolje.

Damir Mandić, dipl. teol.

### Program rada ravnatelja

<b>Rd br.</b>	<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>9. mj. sati</b>	<b>10. mj. sati</b>	<b>11. mj. sati</b>	<b>12. mj. sati</b>	<b>01. mj. sati</b>	<b>02. mj. sati</b>	<b>03. mj. sati</b>	<b>04. mj. sati</b>	<b>05. mj. sati</b>	<b>06. mj. sati</b>	<b>07. mj. sati</b>	<b>08. mj. sati</b>
1.	Organizacija početka i nastavnog procesa tijekom nastavne godine	30	30	20	38	27	25	26	26	22	20	15	11
2.	Organizacija završetka školske godine	80	40	-	-	-	-	-	-	10	40	40	38
3.	Izrada planova i programa	60	32	-	-	-	-	32	-	-	26	-	-
4.	Godišnje izvješće o radu škole	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-
5.	NV, RV, Ispitni odbor	8	2	8	8	4	8	8	6	8	10	8	2
6.	Rad u upravnim organima	4	2	-	-	8	4	8	2	4	4	4	-
7.	Odluke, rješenja, ugovori	40	10	16	10	10	16	8	4	4	10	-	8
8.	Pedagoška dokumentacija	30	12	10	20	20	15	15	14	20	30	20	4
9.	Praćenje rada radnika	-	5	20	6	-	15	10	10	10	10	-	-
10.	Mentorstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Suradnja s nadležnim tijelima	20	27	10	20	16	16	24	20	32	25	25	25
12.	Kulturna i javna djelatnost	10	20	16	40	16	10	10	15	15	15	-	-
13.	Seminari i aktivni	-	30	8	6	-	8	16	12	8	8	-	-
14.	Stručno usavršavanje individualno	8	16	8	8	20	16	8	8	8	12	8	-
15.	Ostali poslovi	10	10	18	21	20	28	5	20	20	4	8	12

**Izvedbeni plan i program rada pedagoga**  
školska godina 2015./2016.

<b>R.B.</b>	<b>PODRUČJE RADA SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME IZVRŠENJA</b>	<b>PLANIRANO SATI</b>
<b>1.</b>	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>		<b>80</b>
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga ( + plan i program individualnog usavršavanja )	rujan	25
1.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	rujan	10
1.3.	Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika	rujan	8
1.4.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	rujan/kolovoz	25
1.5.	Izrada kurikulumuma za aktivnosti humanitarno-zabavnog sadržaja	rujan/kolovoz	2
1.6.	Evaluacija programa (1.1.; 1.3.- 1.5.)	srpanj/kolovoz	10
<b>2.</b>	<b>Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada</b>		<b>787</b>
<b>2.1.</b>	<b>Rad s učenicima</b>		<b>245</b>
2.1.1.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	tijekom godine	
2.1.2.	Savjetodavni rad (individualni, grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema (dio sati je iskazan u točki 2.2.3.)	tijekom godine	35
2.1.3.	Poticaji za razmišljanje i promjene ( razgovori s učenicima )	tijekom godine	10
2.1.4.	Prihvata i pružanje pomoći učenicima u školskoj prilagodbi ( učenicima koji dolaze iz drugih škola )	tijekom godine (prema potrebi)	3
2.1.5.	Izvođenje SRO-a	tijekom godine	162
2.1.6.	Vijeće učenika ((savjetodavni rad)	tijekom godine	35

2.2.	<b>Rad s nastavnicima</b>		<b>170</b>
2.2.1.	Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa; programa SRO-a, individualnog stručnog usavršavanja (satovi su iskazani u točki 1.3.)	rujan/kolovoz	
2.2.2.	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika	tijekom godine (svibanj/lipanj)	10
2.2.3.	Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika	tijekom godine	35
2.2.4.	Suradnja s razrednicima	tijekom godine	25
2.2.5.	Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi	veljača/ožujak	30
2.2.6.	Tematska predavanja za Nastavničko vijeće: Na tragu novih ideja (promišljanja bivših maturanata) (satovi su iskazani u točki 3.1.) Ciljani izostanci (satovi iskazani u točki 3.2.)	listopad  tijekom godine	
2.2.7.	Rad u Povjerenstvu za provedbu Državne mature (satovi su iskazani u točki 4.)	lipanj/srpanj/kolovoz prema potrebi	
2.2.8.	Rad timu za kvalitetu Škole	tijekom godine	70
<b>2.3.</b>	<b>Rad s roditeljima</b>		<b>110</b>
2.3.1.	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. god.	rujan, srpanj, kolovoz	5
2.3.2.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju, zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave – često, neopravdano)	tijekom godine (prema potrebi)	50
2.3.3.	Vijeće roditelja - savjetodavni rad	tijekom godine	20
2.3.4.	Roditeljski sastanci: 1.r. Predstavljanje škole (priprema i izlaganje) 1.r. Prijelaz iz osnovne u srednju školu; navike učenja (priprema i izlaganje)	rujan  listopad	10  15

	4.r. Stres i Državna matura (priprema i izlaganje)	travanj	10
<b>2.4.</b>	<b>Suradnja s ravnateljem</b>		<b>150</b>
2.4.1.	Organizacijski poslovi ( kalendar rada, radni prostor, razrednici, zamjenici, izborna, fakultativna nastava, dopunska, dodatna, izvannastavne aktivnosti )	rujan/ kolovoz	35
2.4.2.	Planiranje i programiranje ( satovi su iskazani u točki 1.)	rujan/ kolovoz	
2.4.3.	Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, pripremanje sjednica NV, praćenje i analiza rada nastavnika, provedba DM, popravnih, predmetnih, razrednih ispita, upis u 1. razred, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole.. )	tijekom godine	115
<b>2.5.</b>	<b>Suradnja s okruženjem škole</b>		<b>112</b>
2.5.1.	Suradnja s Učeničkim domom	tijekom godine	5
2.5.2.	Suradnja s Glazbenom školom	tijekom godine	7
2.5.3.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	tijekom godine	2
2.5.4.	Suradnja s Crkvenim organizacijama	tijekom godine	2
2.5.5.	Suradnja s kulturnim ustanovama ( satovi su iskazani u točki 7. )	tijekom godine	
2.5.6.	Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu ( satovi su iskazani u točki 6. )	tijekom godine	
2.5.7.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta ( satovi su iskazani u točki 6. i 9. )	tijekom godine	
2.5.8.	Suradnja s Ministarstvom obrane	ožujak	2
2.5.9.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	tijekom godine	10
2.5.10.	Suradnja s Gradskim crvenim križem (dio sati je iskazan u točki 8.)	tijekom godine	35
2.5.11.	Suradnja s MUP-om i Savjetom za sigurnost prometa na cestama Županije	siječanj/ožujak	4

2.5.12.	Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac	tijekom godine	48
2.5.13.	Suradnja s knjižnicom za mlade	tijekom godine	5
<b>3.</b>	<b>Projekt „Škola za sretne đake“</b>		<b>135</b>
3.1.	„Na tragu novih ideja“ (promišljanje bivših maturanata)	listopad/svibanj	40
3.2.	Ciljani izostanci (preinaka Kodeksa, sustavno praćenje njegove primjene i izostanaka uč.)	tijekom godine	35
3.3.	Praćenje primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	tijekom godine	35
3.4.	Zajednički hod u radosti života (satovi su iskazani u točki 2.5.12.)	tijekom godine	
<b>4.</b>	<b>Rad u stručnim organima škole i ispitnim komisijama</b> - sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja (dio sati iskazan u točkama 2.1.6., 2.3.3. 2.4.3.) - član ispitne komisije (popravni ispiti) - rad u Povjerenstvu za provedbu Državne mature Rad u timu za kvalitetu Škole satovi su iskazani u točki 2.2.8.	tijekom godine  srpanj, kolovoz lipanj, srpanj, kolovoz prema potrebi tijekom godine	<b>105</b>  24  1 80
<b>5.</b>	<b>Organizacijski poslovi oko upisa učenika u I. razred i formiranje razrednih odjela</b> (suradnja s Povjerenstvom za upis i razrednicima prvih razreda )	rujan, srpanj, kolovoz	<b>4</b>
<b>6.</b>	<b>Pedagoška dokumentacija</b> - izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju - statistički podaci - pregled matične knjige - pregled razredne knjige	rujan/ tijekom godine  tijekom godine kolovoz tijekom godine	<b>107</b>  2  45 12 48

<b>7.</b>	<b>Javna i kulturana djelatnost škole</b> -sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi - organizacija posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretima - maturijada, maturalna večer - Akademija – podjela svjedodžbi učenicima IV. razreda	tijekom godine  tijekom godine  svibanj/lipanj srpanj	<b>15</b>  5  5  3 2
<b>8.</b>	<b>Humanitarna djelatnost</b> -«Solidarnost na djelu» -Božićni sajam -„Svaki mjesec 1 kuna“ -Darivanje krvi	listopad studeni/prosinac siječanj ožujak	<b>80</b>  12 50 12 6
<b>9.</b>	<b>Stručno usavršavanje i pripreme</b> -individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa -priprema za SRO - nazočnost i sudjelovanje na stručnim vijećima pedagoga županije i seminarima na razini države	tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine	<b>160</b>  70  50  40
<b>10.</b>	<b>Stručni izlet, školska ekskurzija</b>	tijekom godine	<b>32</b>
<b>11.</b>	<b>Ostali poslovi</b>		<b>140</b>
11.1.	Estetsko uređenje škole	tijekom godine	10
11.2.	Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa satničarom	tijekom godine	35
11.3.	Inventurna komisija	prosinac	8
11.4.	Suradnja sa stručnim suradnicama: - knjižničarkom - psihologinjom (dio sati je iskazan u ranije navedenim područjima rada)	tijekom godine	50
11.5.	Suradnja s tajništvom i računovodstvom	tijekom godine	35
11.6.	Udžbenici - razmjena	rujan	2
<b>UKUPNO: 1. – 11.</b>			<b>1.620</b>

<b>12.</b>	<b>Odmori i dopusti</b>		<b>476</b>
12.1.	Državni praznici (9 dana x 8 sati)		72
12.2.	Godišnji odmor (30 dana x 8 sati)		240
12.3.	Umanjenje radne obaveze po čl. 24 Kolektivnog ugovora od 30 godina staža (35 tjedana x 2 sata)		70
12.4.	Odmor u toku dana (188 dana x 0,5 sati)		92
	<b>UKUPNO: 1. – 12.</b>		<b>2096</b>

### Plan i program rada školskog psihologa

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	PLANIRANO SATI
POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	<b><u>Planiranje i programiranje</u></b>		<b>112 sati</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa (+plan.stručnog usavršavanja)</li> </ul>	IX.	25 sati
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</li> </ul>	IX.	15 sati
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada kurikuluma za program prof.usmjeravanja</li> </ul>	IX.	2 sati
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma</li> </ul>	IX.	25 sati
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u pripremi i organizaciji zadnjeg dana škole za maturante, maturalne večere i svečane podjele svjedodžbi</li> </ul>	IV., V	10 sati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u organizaciji Božićnog sajma i ostalih aktivnosti</li> </ul>	XII.	15 sati	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja u pripremi NV</li> </ul>	tijekom godine	20 sati	
	<b><u>Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa</u></b>		<b>30 sati</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacijski poslovi oko upisa učenika u 1. razred (član Upisnog povjerenstva za provedbu postupka elektroničkih prijava i upisa u 1.razred)</li> </ul>	VII.,VIII.,IX.	30 sati
	<b><u>Priprema predavanja i izrada pisanih materijala</u></b>		<b>120 sati</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema predavanja za učenike na satu razrednog odjela</li> </ul>	tijekom godine	45 sati
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema predavanja i</li> </ul>	tijekom godine	30 sati

	<p>materijala za program profesionalnog usmjerenja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema predavanja i pisanih materijala za roditelje</li> <li>• priprema predavanja i pisanih materijala za Nastavničko vijeće</li> <li>• izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>15 sati</p> <p>10 sati</p> <p>20 sati</p>
<p><b>ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA</b></p>	<p><b><u>Rad s učenicima</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>I. razredi:</u> Susret s Gimnazijom. Uloga psihologa u školi. Kako učiti? Gdje i kada učiti? Strah od odgovaranja Suočavanje sa strahom Zdravstveni odgoj</li> <li>• <u>II.razredi</u> (odabrane teme u dogovoru s razrednicima): Ja sam.. Stvari koje voliš Nošenje s kritikama. Vršnjački pritisak. Zdravstveni odgoj</li> <li>• <u>III. razredi</u> (odabrane teme u dogovoru s razrednicima): GOO Kako uspješno komunicirati? Aktivno slušanje Nenasilna komunikacija - rješavanje sukoba Zdravstveni odgoj</li> <li>• <u>IV. razredi:</u> Osobna odgovornost i odgovornost za odnos.</li> </ul>	<p>IX.,X.,XI., I.</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>listopad</p> <p>studeni</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p><b>420 sati</b></p> <p>38 sati</p> <p>12 sati</p> <p>24 sati</p> <p>18 sati</p> <p>24 sati</p> <p>12 sati</p> <p>12 sati</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj sredini (nasilje u obitelji, alkoholizam, školski neuspjeh, izoliranost)</li> <li>• poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u sportske i ostale aktivnosti</li> <li>• suradnja sa školskom liječnicom</li> </ul>	tijekom godine	35 sati
		tijekom godine	10 sati
		tijekom godine	5 sati
	<p><u>Savjetodavni rad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima</li> </ul>	tijekom godine	185 sati
	<p><u>Praćenje učenika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I. razreda</li> <li>• s dužim izostancima zbog bolovanja</li> <li>• kroničnim bolestima i smetnjama u razvoju</li> </ul>	tijekom godine	25 sati
	<p><u>Poticanje aktivne i odgovorne uloge u školi i društvu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podrška aktivnostima koje iniciraju učenici</li> <li>• sudjelovanje u organiziranju humanitarnih akcija</li> </ul>	tijekom godine	20 sati
			<b>169 sati</b>
	<p><b><u>Suradnja s nastavnicima</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upućivanje nastavnika i razrednika specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad ili tematska Nastavnička vijeća</li> <li>• savjetodavni razgovor o specifičnostima i dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u</li> </ul>	tijekom godine	30 sati
		tijekom godine	70 sati

	<p>svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emoc. i zdravstvenih teškoća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema SRO-a, pomoć u izvođenju kurikuluma zdravstvenog odgoja, sudjelovanje na RV, razgovori s roditeljima i sl.)</li> <li>• tematsko predavanje za Nastavničko vijeće: Nasilje na Internetu</li> <li>• radionice za nastavnike (teme u dogovoru s nastavnicima)</li> <li>• upućivanje na stručnu literaturu</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>I.</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>48 sati</p> <p>3 sata</p> <p>8 sati</p> <p>10 sati</p>
	<p><b><u>Suradnja s roditeljima</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s roditeljima učenika koji imaju teškoće (učenje, zdravstvene i socijalne poteškoće, poteškoće u ponašanju, učestalo i neopravdano izostajanje s nastave)</li> <li>• predavanje za roditelje učenika 1. razreda: Moje dijete u novoj školi</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>X.</p>	<p><b>71 sat</b></p> <p>65 sati</p> <p>6 sati</p>
<b>PROFESIONALNO USMJERAVANJE</b>	<p><b><u>Informiranje i savjetovanje</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija predavanja Zavoda za zapošljavanje</li> <li>• organiziranje posjeta Smotri Sveučilišta</li> <li>• organizacija testiranja Zavoda za zapošljavanje, PŠ Karlovac</li> <li>• izvođenje predavanja i</li> </ul>	<p>IX.</p> <p>XI.</p> <p>X.,XI.</p> <p>II.,III.,IV.</p>	<p><b>149 sati</b></p> <p>5 sati</p> <p>7 sati</p> <p>27 sati</p> <p>30 sati</p>

	<p>radionica vezano uz profesionalno usmjeravanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno informiranje i savjetovanje učenika III. i IV. razreda</li> </ul>	tijekom godine	80 sati
<b>UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<b><u>Praćenje realizacije i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa:</u></b>		<b>84 sati</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rada na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja, utvrđivanje aktualnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i prijedlozi za njihovo rješavanje (diskusija RV, NV)</li> </ul>	I.,VI.	15 sati
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kreiranje postupaka poticanja učenika te provođenje odgojnih mjera</li> </ul>	tijekom godine	15 sati
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upućivanje nastavnika u nove modele odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>		15 sati
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u školskom projektu Ciljani izostanci</li> </ul>		15 sati
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na sjednicama NV-a, RV-a</li> </ul>	tijekom godine	24 sata
	<b><u>Razvojno-istraživački rad:</u></b>		<b>20 sati</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje relevantnih problema istraživanja i provođenje istraživanja</li> </ul>	tijekom godine	10 sati
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obrada, interpretacija i izlaganje</li> </ul>		10 sati
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b><u>Individualno:</u></b>		<b>70 sati</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje literature, periodike, stručnih časopisa</li> </ul>	tijekom godine	70 sati
	<b><u>Kolektivno:</u></b>		<b>40 sati</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručni seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</li> </ul>	tijekom godine	20 sati
			20 sati

	<ul style="list-style-type: none"> <li>nazočnost i sudjelovanje na međuzupanijskim stručnim vijećima psihologa, sastancima Školske sekcije Hrvatskog psihološkog društva</li> </ul>		
<b>OSTALI POSLOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>provedba Školskog preventivnog programa za suzbijanje rizičnih ponašanja i prevencija ovisnosti</li> <li>vođenje dokumentacije</li> <li>suradnja s ravnateljem, tajništvom i računovodstvom škole</li> <li>suradnja sa stručnim suradnicama - pedagoginjom i knjižničarkom</li> <li>suradnja s raznim institucijama (MZOŠ, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu; Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar, PU itd.)</li> <li>pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika, statističkih obrazaca Ministarstva, studenata i postdiplomanata</li> <li>svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti</li> </ul>	tijekom godine	<b>388 sati</b> 20 sati 86 sati 110 sati 80 sati 20 sati 12 sati 60 sati
<b>Ukupno:</b>			<b>1673 sati</b>
<b>Odmori i dopusti:</b> Državni praznici (9 dana x 8 sati) Godišnji odmor (30 dana x 8 sati) Odmor u toku dana (222 dana x 0,5 sati)			<b>423 sata</b> 72 sata 240 sati 111 sati
<b>UKUPNO:</b>			<b>2096 sata</b>

## Plan i program rada školske knjižnice 2015./2016.

<b>RUJAN</b>	<b>BROJ SATI</b>
Program rada s učenicima upisivanje učenika prvih razreda i produživanje članstva učenicima viših razreda posudba knjiga organizacija i održavanje SRO prvih razreda u knjižnici (u dogovoru s razrednicima): – anketa i upoznavanje s referentnom zbirkom i s načinom korištenja različitih izvora informacija i bibliografskih podataka za pripremu referata, seminarskih radnji, projekata, izlaganja i sl. – upoznavanje s knjižnicom, knjižnim fondom i načinom rada	30  66 10
Program stručnog rada nabava i stručna obrada novih udžbenika utvrđivanje brojnog stanja časopisa (promjene, nove pretplate i sl.) i kompletiranje i spremanje po godištima SNV izrada mjesečne statistike	20 10 4 1
Program kulturne i javne djelatnosti planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (digitalizacija, školsko izvješće, uređivanje naslovnih stranica pojedinih predmeta na školskoj mrežnoj stranici, sudjelovanje u radu Povjerenstva za obilježavanje 250. obljetnice Gimnazije) priprema metapodataka za projekt digitalizacije prirodoslovne zbirke IZLOŽBA: ➤ Međunarodni dan pismenosti	3  20 12
<b>LISTOPAD</b>	<b>BROJ SATI</b>
Program rada s učenicima obilježavanje Mjeseca knjige upoznavanje učenika sa stručnom građom, znanstvenom literaturom, časopisima... posudba knjiga	20 15 63
Program stručnog rada nabava knjižnične građe (suradnja s nakladnicima te djelatnicima škole i ravnateljem u odabiru novih naslova) stručna obrada novih knjiga sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara izrada mjesečne statistike	10 10 10 1
Program kulturne i javne djelatnosti priprema metapodataka za projekt digitalizacije izvješća suradnja s Gradskom knjižnicom i Knjižnicom za mlade u organizaciji stručnih predavanja IZLOŽBA: Sergej Jesenjin (120. obljetnica rođenja)	20 4 15
<b>STUDENI</b>	<b>BROJ SATI</b>
Program rada s učenicima organizacija odlaska učenika i djelatnika na Interliber	16

posudba knjiga	63
razvijanje informacijske pismenosti, čitateljske kulture i poticanje čitanja (individualno usmjeravanje učenika prema samostalnom korištenju informacija iz različitih izvora, procjena pouzdanosti podataka, poštivanje autorskih prava, navođenje izvora, citiranje)	20
Program stručnog rada	30
obrada knjižnog fonda u METELWin programu (informatizacija poslovanja u knjižnici – od posudbe do inventarizacije, katalogizacije, statistike, otpisa, revizije...)	
praćenje stručne literature, recenzija i prikaza nabavljenih knjiga	3
izrada mjesečne statistike	1
Program kulturne i javne djelatnosti	20
priprema izvješća Ministarstvu kulture o provedenom projektu digitalizacije prirodoslovne zbirke	
<b>IZLOŽBA:</b>	15
Dragutin Tadijanović (110. obljetnica rođenja) ili	
Tin Ujević (60. obljetnica smrti)	
<b>PROSINAC</b>	<b>BROJ SATI</b>
Program rada s učenicima	10
sudjelovanje u organizaciji i provedbi Božićnog sajma (suradnja sa stručnim suradnicama)	
posudba knjiga	66
popis ne vraćenih knjiga, opomene i obavijesti	2
razvijanje informacijske pismenosti, čitateljske kulture i poticanje čitanja (individualno usmjeravanje učenika prema samostalnom korištenju informacija iz različitih izvora, procjena pouzdanosti podataka, poštivanje autorskih prava, navođenje izvora, citiranje)	10
Program stručnog rada	20
Obrada knjižnog fonda u METELWin programu	
izdvajanje i priprema za otpis zastarjele i dotrajale knjižne građe (suradnja sa stručnim vijećima u prijedlogu knjiga za otpis)	10
SNV	2
izrada mjesečne statistike	1
Program kulturne i javne djelatnosti	10
predstavljanje provedenog projekta digitalizacije	
praćenje događanja u školi i skupljanje materijala za godišnje izvješće (u suradnji sa školskim novinarima)	6
<b>IZLOŽBA:</b>	15
Dobriša Cesarić (35. obljetnica smrti)	
<b>SIJEČANJ</b>	<b>BROJ SATI</b>
Program rada s učenicima	57
posudba knjiga	
pomoć maturantima u odabiru literature za pripremu državne mature, savjet i pomoć pri izboru građe, znanstvene literature, časopisa...	12
razvijanje informacijske pismenosti, čitateljske kulture i poticanje čitanja (individualno usmjeravanje učenika prema samostalnom korištenju informacija iz različitih izvora, procjena pouzdanosti podataka, poštivanje autorskih prava, navođenje izvora, citiranje)	10
Program stručnog rada	15
obrada knjižnog fonda u METELWin programu	

završetak otpisa (sistematizacija, zapisnik, ponuda otpisane građe Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i Gradskoj knjižnici)	6
utvrđivanje stanja knjižnog fonda (nabava, pokloni) i izrada financijskog izvješća knjižnice na kraju 2015.	2
pospremanje otpisanih knjiga	2
izrada mjesečne i polugodišnje statistike	1
Program kulturne i javne djelatnosti	
priprema za obilježavanje 250. obljetnice škole	10
povezivanje i sistematiziranje svih informacija o događanjima u školi tijekom I. polugodišta (pripremanje materijala za izvješće)	6
IZLOŽBA:	15
Digitalizirana gimnazijska baština	
<b>VELJAČA</b>	<b>BROJ SATI</b>
Program rada s učenicima	
posudba knjiga	63
razvijanje informacijske pismenosti, čitateljske kulture i poticanje čitanja (individualno usmjeravanje učenika prema samostalnom korištenju informacija iz različitih izvora, procjena pouzdanosti podataka, poštivanje autorskih prava, navođenje izvora, citiranje)	20
nastavni sat u školskoj knjižnici (2. razredi): <i>Informacijska pismenost</i>	3
Program stručnog rada	
obrada knjižnog fonda u METELWin programu	20
sudjelovanje na stručnim sastancima	6
stručna obrada novih knjiga	20
izrada mjesečne statistike	1
Program kulturne i javne djelatnosti	
praćenje događanja u školi i skupljanje materijala za godišnje izvješće	10
priprema za obilježavanje 250. obljetnice škole	10
IZLOŽBA:	15
Međunarodni dan materinskoga jezika	
<b>OŽUJAK</b>	<b>BROJ SATI</b>
Program rada s učenicima	
posudba knjiga	66
razvijanje informacijske pismenosti, čitateljske kulture i poticanje čitanja (individualno usmjeravanje učenika prema samostalnom korištenju informacija iz različitih izvora, procjena pouzdanosti podataka, poštivanje autorskih prava, navođenje izvora, citiranje)	10
nastavni sat u školskoj knjižnici (2. razredi): <i>Informacijska pismenost</i>	3
Program stručnog rada	
obrada knjižnog fonda u METELWin programu	15
stručna obrada novih knjiga	4
SNV	2
izrada mjesečne statistike	1
Program kulturne i javne djelatnosti	
praćenje događanja u školi i skupljanje materijala za godišnje izvješće	10
priprema za obilježavanje 250. obljetnice škole	10
IZLOŽBA	15
Svjetski dan pjesništva ili	

Svjetski dan kazališta	
<b>TRAVANJ</b>	<b>BROJ SATI</b>
Program rada s učenicima	
posudba knjiga	63
razvijanje informacijske pismenosti, čitateljske kulture i poticanje čitanja (individualno usmjeravanje učenika prema samostalnom korištenju informacija iz različitih izvora, procjena pouzdanosti podataka, poštivanje autorskih prava, navođenje izvora, citiranje)	20
nastavni sat u školskoj knjižnici (2. razredi): <i>Informacijska pismenost</i>	3
Program stručnog rada	
sudjelovanje na Festivalu digitalizacijskih projekata	20
obrada knjižnog fonda u METELWin programu	20
praćenje stručne literature, recenzija i prikaza knjiga koje stižu u knjižnicu	6
izrada mjesečne statistike	1
Program kulturne i javne djelatnosti	
praćenje događanja u školi i skupljanje materijala za godišnje izvješće	10
priprema za obilježavanje 250. obljetnice škole	10
IZLOŽBA: 515. obljetnica Marulićeve Judite	15
<b>SVIBANJ</b>	<b>BROJ SATI</b>
Program rada s učenicima	
popis nevraćenih knjiga, opomene i obavijesti maturantima	4
posudba knjiga (1. – 3. raz.) i razduživanje (maturanti)	63
razvijanje informacijske pismenosti, čitateljske kulture i poticanje čitanja (individualno usmjeravanje učenika prema samostalnom korištenju informacija iz različitih izvora, procjena pouzdanosti podataka, poštivanje autorskih prava, navođenje izvora, citiranje)	20
nastavni sat u školskoj knjižnici (2. razredi): <i>Informacijska pismenost</i>	3
Program stručnog rada	
izrada popisa udžbenika za šk. god. 2015./2016.	10
obrada knjižnog fonda u METELWin programu	20
SNV	2
izrada mjesečne statistike	1
Program kulturne i javne djelatnosti	
povezivanje i sistematizacija svih materijala za godišnje izvješće	30
IZLOŽBA: Josip Pupačić (45. obljetnica smrti)	15
<b>LIPANJ</b>	<b>BROJ SATI</b>
Program rada s učenicima	
popis nevraćenih knjiga, opomene i obavijesti (1.-3. raz.)	5
posudba knjiga i razduživanje učenika i nastavnika s knjižnom građom	66
Program stručnog rada	
stručna obrada novih knjiga	30
nabava knjiga za nagrade učenicima	7
SNV	4
izrada mjesečne statistike	1

Program kulturne i javne djelatnosti priprema tekstova za godišnje izvješće IZLOŽBA Drago Ivanišević (35. obljetnica smrti)	40 15
<b>SRPANJ</b>	<b>BROJ SATI</b>
Program rada s učenicima razduživanje učeničkih zaduženja	12
Program stručnog rada obrada knjižnog fonda u METELWin programu pospremanje i preslagivanje knjiga i priprema knjižnice za novu šk. god.	40 20
Program kulturne i javne djelatnosti priprema godišnjeg izvješća za tisak	40
<b>KOLOVOZ</b>	<b>BROJ SATI</b>
Program rada s učenicima razduživanje učeničkih zaduženja	4
Program stručnog rada pospremanje i preslagivanje knjiga i priprema knjižnice za novu školsku godinu obrada knjižnog fonda u METELWin programu izrada godišnje statistike posudbe knjiga	4 30 1
Program kulturne i javne djelatnosti godišnje izvješće (završetak - prikupljanje podataka s kraja šk. god.) pripremanje prigodne izložbe za rujan	10 15
	<b>UKUPNO SATI: 1784</b>

KNJIŽNIČARKA:  
Sanda Furjanić, prof.

## Plan i program rada satničara

Školske godine 2015./2016. Gimnazija Karlovac je upisala 619 učenika koji su podijeljeni u 24 razredna odjeljenja. Organizacija rada je limitirana i s potrebom da se zadovolji norma profesora koji rade na dvije ili čak više škola.

Kako škola nema svoju dvoranu za tjelesno - zdravstvenu kulturu koriste se kapaciteti gradske školske sportske dvorane.

Tijekom školske godine se raspored sati mora mijenjati najmanje 5 do 6 puta iz niza razloga kao što su odlasci nastavnika u mirovinu ili na nova radna mjesta, teže bolesti, dolazak novih nastavnika, odlazak maturanata po završetku njihove nastave, izmjene u rasporedima drugih škola i ostalih nepredviđenih razloga.

Potrebno je i iz niza razloga premješati razrede iz dodijeljenih učionica (natjecanja, predavanja, izložbe, testiranja).

<b>GODIŠNJI PLAN SATI</b>	
<b>OPIS POSLOVA</b>	<b>SATI</b>
1. Organizacija nastave i izrada rasporeda sati	
- priprema izrade rasporeda	50
- izrada rasporeda	200
- promjene rasporeda tijekom šk. god.	50
- suradnja s ispitnim koordinatorom u rasporedu dežurstava na maturi	10
- organizacija dopunskog rada i popravnih ispita	15
- suradnja s ravnateljem i pedagogom u organizaciji nastave (raspodjela po učionicama, formiranje novoupisanih prvih razreda)	50
2. Organizacija dnevnih zamjena tijekom šk.god.	55
-Premještanje razreda iz učionica (zbog natjecanja, predavanja, izložbi)	20

3. Tjedna evidencija rada u nastavi (dnevna evidencija rada, mjesečna evidencija sati)	60
4. Izrada rasporeda dežurnih nastavnika	10
<b>UKUPNO:</b>	520

## Plan rada tajnika škole

R.BR.	OPIS POSLOVA
1.	<p>Upravno-pravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima</li> <li>- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila</li> <li>- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka</li> <li>- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama</li> <li>- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa               <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole</li> <li>- izrada statističkih izvješća</li> <li>- seminari i stručno usavršavanje</li> </ul> </li> </ul>
2.	<p>Kadrovski i administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje matične evidencije djelatnika</li> <li>- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja</li> <li>- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print-listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa</li> <li>- vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora</li> <li>- izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole</li> <li>- primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte</li> <li>- izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora</li> <li>- vođenje Učeničkog servisa</li> <li>- vođenje arhive Škole</li> <li>- briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala</li> <li>- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)</li> </ul>
3.	<p>Poslovi u odnosu na tehničko osoblje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja</li> </ul>

## Plan rada administratora

1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- vodi dnevnu blagajnu škole (prima uplate i vrši isplate)</li><li>- vrši obračune i isplate djelatnicima škole za troškove prijevoza, službenog putovanja te druge na teret materijalnih troškova</li><li>- vodi e-matice učenika</li><li>- vodi aplikaciju <i>Prijevoz učenika</i></li><li>- vrši ostale administrativne i daktilografske poslove po nalogu ravnatelja</li><li>- upisuje učenike u registar</li><li>- sređuje učeničke osobnike</li><li>- izdaje razne potvrde i uvjerenja te vodi evidenciju o učenicima škole</li></ul>
----	---

### Plan rada računovode

<b>R.BR.</b>	<b>OPIS POSLOVA</b>
1.	Kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje i sva obrada financijskih dokumenata, izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda
2.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurni lista i podnošenje izvješća ravnatelju škole
3.	Obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću
4.	Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija
5.	Seminari i stručno usavršavanje
6.	Izrada financijskih planova i plan nabave
7.	Suradivanje s drugim financijskim institucijama i ustanovama
8.	Praćenje propisa o financijskom poslovanju
9.	Vođenje registra zaposlenika
9.	Vođenje Učeničkog servisa
10.	Ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta

## **Zadaci ispitne koordinatorice za provedbu državne mature**

- Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
  - Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (nazočnost satovima RO i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
  - Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
  - Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi
- Organizacija provedbe ispita:
  - priprema prostorija za održavanje ispita
  - primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
  - sigurna pohrana ispitnog materijala
  - priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
  - nadgledanje ispita
  - postupanje u posebnim situacijama ( ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
  - postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
  - prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
- Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
- Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
- Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
- Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate
- Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a

**Članovi povjerenstva za provedbu nacionalnih ispita i aktivnosti vezanih uz polaganje državne mature u školskoj godini 2015./2016.**

1. Damir Mandić, dipl.teol., ravnatelj Škole, predsjednik Povjerenstva
2. Snježana Štranjgar, prof., ispitna koordinatorica
3. Sandra Jurić, prof., zamjenica ispitne koordinatorice
4. Antun Milinković, prof.
5. Vlasta Hrvat, dipl.pedagog
6. Tanja Mihaljević, prof.
7. Martina Pudina, prof.

## **Program rada razrednika**

Za poslove razrednika u ovoj školskoj godini, planirano je 6 sati tjedno, odnosno 210 sati godišnje:

- neposredan pedagoški rad s učenicima - 2 sata tjedno - 70 sati godišnje
- suradnja s roditeljima, razredničko administrativni poslovi - 4 sata tjedno - 140 sati godišnje:
  - rad s nastavnicima -razredno vijeće - razredna evidencija i administracija,
  - uređivanje e-matica

Tijekom školske godine razrednik obavlja tri važne zadaće:

### **1. PEDAGOŠKU**

- upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika
- poznavanje obiteljske situacije
- praćenje uspjeha učenika kao grupe i individualnog
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
- rješavanje odgojnih problema
- izricanje pedagoških mjera

### **2. ORGANIZACIJSKU**

- pripremanje, sazivanje i vođenje sjednice razrednog vijeća
- organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti
- osiguravanje koordinacije nastavnika u razrednom odjelu
- predsjedavanje komisijama za popravne i razredne ispite i mature

### **3. ADMINISTRATIVNU**

- vođenje imenika, dnevnika, matične knjige i e matice
- prikupljanje dokumenata za školsku dokumentaciju
- ispunjavanje svjedodžbi i prevodnica
- vođenje evidencije izostanaka učenika s nastave
- vođenje zapisnika sjednice razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka
- pisanje izvješća o radu razrednog odjela

Iz širokog područja djelovanja razrednika, odgojna zadaća ima osobit značaj. Ona se prvenstveno ostvaruje na satovima razrednog odjela. Razrednik u suradnji s učenicima zajednički planira i programira rad. Svaki razredni odjel donosi svoj program rada u kojem obvezno mora navesti teme

koje će se obraditi tijekom nastavne godine, planirane posjete znanstvenim i kulturnim institucijama (izložbe, predavanja i drugo), školske izlete i ekskurzije, pratiti napredovanje i uspjeh učenika, disciplinu, izostanke, profesionalno usmjeravanje. Izabrani sadržaji moraju imati odgojnu vrijednost, odgovarati intelektualnoj razini učenika, njihovim interesima i biti dio stvarnog života.

### **Područja odgojnog djelovanja razrednika**

- **Suradnja s učenicima**

- a) *suradnja s razrednim odjelom*

- planiranje i programiranje
    - motiviranje i aktiviranje učenika
    - izvođenje SRO-a
    - vrednovanje rezultata rada SRO-a

- b) *individualni rad s pojedinim učenicom*

- rad s učenicom (promatranje, bilježenje, savjetodavni razgovor)
    - rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
    - utvrđivanje uzroka i poduzimanje mjera za otklanjanje istih
    - odgojne mjere

- **Suradnja s roditeljima**

- *roditeljski sastanci* - problemi razrednog odjela
  - *pedagoško obrazovanje roditelja*
  - *individualni razgovori* - informativni (ocjene, vladanje)
    - savjetodavni
  - *pismeno obavještanje* (uspjeh, poziv u školu)

- **Suradnja s ravnateljem**

- NV, RV, rod. sastanak, SRO

- **Suradnja sa školskim pedagogom i psihologom**

- *rješavanje individualnih problema učenika*
  - *organiziranje i izvođenje SRO-a*
  - *predavanje za roditelje*

**Okvirni plan i program rada razrednih odjela  
na osnovu kojeg razrednik u suradnji s učenicima donosi program rada**

<b>R.BR.</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>RAZRED U KOJEM SE SADRŽAJI OSTVARUJU</b>
<b>1.</b>	<b><i>PEDAGOŠKI POSLOVI</i></b>	
1.1.	Formiranje razrednog odjela; upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnikom o pedagoškim mjerama, Kućnim redom...	1.- 4.
1.2.	Razredna pedagoška dokumentacija	1.- 4.
1.3.	Izbor Učeničkog vodstva - zaduženja učenika	1.- 4.
1.4.	Izrada godišnjeg plana i programa rada SRO-a	1.- 4.
1.5.	Anketa o izboru slobodnih aktivnosti, izborne i fakultativne nastave	1.- 4.
1.6.	Uspjeh, disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha	1.- 4.
1.7.	Priprema i izvješće sa sjednica razrednog vijeća i nastavničkog vijeća	1.- 4.
1.8.	Obrada tema po izboru učenika i razrednika	1.- 4.
<b>2.</b>	<b><i>PROFESIONALNO USMJERAVANJE</i></b>	
	Program profesionalnog usmjeravanja prikazan je u prilogu	
<b>3.</b>	<b><i>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</i></b>	
3.1.	Obilježavanje važnijih datuma	1.- 4.
3.2.	Posjete znanstvenim i kulturnim institucijama	1.- 4.
3.3.	Priprema i organizacija humanitarnih i sabirnih akcija	1.- 4.
3.3.1.	Dobrovoljno darivanje krvi	4.
3.3.2.	"Solidarnost na djelu"	1.- 4.
3.4.	Školski izlet – razredni	1.- 4.
3.4.1.	Školske ekurzije	3.
3.5.	Suradnja s:	1.- 4.
	- crkvenim organizacijama	
	- Učeničkim domom Karlovac	
	- službom za socijalnu skrb	
	- KUD – ovima; sportskim klubovima	
3.6.	Maturijada	4.
3.7.	Priprema za podjelu maturalnih svjedodžbi	4.
<b>4.</b>	<b><i>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</i></b>	

4.1.	Zdravstveni odgoj	1.- 4.
4.2.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	1.- 4.
4.3.	Higijensko - estetsko uređenje učionica i vanjskog prostora škole	1.- 4.

### **Prijedlog tema za sat razrednog odjela**

1. Kako učinkovitije učiti
2. Kako nadmudriti test (pismeni ispiti)
3. Bonton - pravila lijepog ponašanja (na javnom mjestu, u društvu i razgovoru, za stolom, darivanje...)
4. Poslovni bonton
5. Prehrana mladih
6. Kultura odjevanja mladih
8. Kako ispuniti slobodno vrijeme
9. Ovisnost - velika opasnost za mlade
10. AIDS - bolest današnjice
11. Spolnost (intimni odnosi, kontracepcija, spolne bolesti)
12. Što znače mas-mediji u životu mladih
13. Sjaj i sjene medalja športa
14. Mladi i roditelji
15. Adolescenti i vršnjaci
16. Moja generacija i njezini problemi
17. Treba upoznati samoga sebe: svoje vrline i mane
18. Moji ideali i idoli
19. Bez dobre i korisne knjige ne može se razvijati pojedinac
20. Hobby - da ili ne
21. Osobne teškoće i kako ih riješiti (Osobine ljudi koji znaju uspješno rješavati svoje teškoće, Različiti pristupi osobnim teškoćama, Zablude koje nas koče pri rješavanju osobnih teškoća)
22. Osobni image i uspjeh u životu
23. Ispitni stres i uspjeh
24. Pedagoška komunikologija (Svađe u školi, Agresivnost u školi, Konflikti u školi....)
25. Neverbalni oblici ponašanja
26. Da li poznajemo svoj grad: njegovu povijest, gospodarstvo...

27. Kulturno - povijesni spomenici u našem gradu

28. Ličnosti koje su značajne za naš grad, županiju, državu.

Razrednici i stručne suradnice održat će na satovima razrednog odjela teme iz zdravstvenog odgoja prema kurikulumu zdravstvenog odgoja te uključiti sadržaje iz građanskog odgoja i obrazovanja.

**STRUČNE SURADNICE SU ZA RAZREDNIKE/CE PRIPREMILE SLJEDEĆE PEDAGOŠKO - PSIHOLOŠKE RADIONICE:**

RAZRED	TEME	IZVODITELJ	VRIJEME IZVEDBE
1. razred	Susret s Gimnazijom	pedagoginja i psihologinja	rujan
	Uloga psihologa  <u>Teme vezane uz učenje:</u> Kako učiti? Gdje i kada učiti? Strah od odgovaranja Suočavanje sa strahom	psihologinja	rujan  listopad, studeni, siječanj
	<u>Učenje:</u> Znate li učiti? Strategije rada na tekstu Rješavanje računskih zadataka <u>Upoznajem sebe:</u> Igra imaginacije	pedagoginja	listopad siječanj siječanj, veljača  tijekom godine
2. razred	<u>Upoznajem sebe:</u> Ja sam... Stvari koje voliš Nošenje s kritikama <b>GOO</b> Vršnjački pritisak <b>GOO</b>	psihologinja	tijekom godine
	<u>Provjera znanja:</u> Pismeni ispiti; rješavanje računskih zadataka Usmeni ispiti Samopoštovanje-jačanje osobnih snaga „Cvijet“ samopoštovanja <b>GOO</b> Medalja ima dvije strane <b>GOO</b> <u>Kreativno izražavanje:</u> Pokret – slika – priča	pedagoginja	listopad  listopad prvo polugodište  tijekom godine  drugo polugodište
3. razred	<u>Upoznajem druge:</u> <b>GOO</b> Kako uspješno komunicirati (vrste komunikacije, slušnja i neslušanje) Aktivno slušanje Nenasilna komunikacija – rješavanje sukoba	psihologinja	listopad  studeni tijekom godine



	Jezik zmije i jezik žirafe <b>GOO</b> (primjena asertivne komunikacije)	pedagoginja	ožujak
2. razred	<u>MODUL 2:</u> <u>Prevenција nasilničkog ponašanja</u> Nasilje među vršnjacima (adolescentima) <b>GOO</b>	pedagoginja	studeni
	<u>MODUL 3:</u> <u>Prevenција ovisnosti</u> Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I. i II. <b>GOO</b>	psihologinja	siječanj
	<u>MODUL 4:</u> <u>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</u> Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I. i II. <b>GOO</b>	psihologinja	travanj
3. razred	<u>MODUL 2:</u> <u>Prevenција nasilničkog ponašanja</u> Nasilničko ponašanje na sportskim terenima <b>GOO</b>	pedagoginja	veljača
	<u>MODUL 3:</u> <u>Prevenција ovisnosti</u> Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru <b>GOO</b>	psihologinja	ožujak
	<u>MODUL 4:</u> <u>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</u> Kviz o SPB Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava <b>GOO</b>	pedagoginja psihologinja	ožujak svibanj

### PREDLOŽENE TEME ZA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA:

RAZRED	MODUL	VRIJEME IZVEDBE
1. razred	MODUL 4: <u>Spolna/rodna ravnopravnost i</u>	

	<u>odgovorno spolno ponašanje</u> Razvoj vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I.-spolno prenosive bolesti i rizici ranog stupanja u seksualne odnose <b>GOO</b>	prvo polugodište
<b>2. razred</b>	MODUL 1: <u>Živjeti zdravo</u> Dodaci prehrani Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	drugo polugodište
<b>3. razred</b>	MODUL 1: <u>Živjeti zdravo</u> Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	tijekom godine

#### **SURADNJA S POLICIJSKOM UPRAVOM KARLOVAČKOM:**

<b>RAZRED</b>	<b>TEMA</b>	<b>VRIJEME IZVEDBE</b>
<b>1. razred</b>	Zdrav za 5: Ovisnosti i zlouporaba droga	prvo polugodište
<b>2. razred</b>	Ovisnost o internetu	drugo polugodište
<b>3. razred</b>	Akcija „Zajedno“ i kampanja „Dvije djevojčice“	drugo polugodište

### Program profesionalnog usmjeravanja učenika

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	RAZRED U KOJEM SE SADRŽAJI REALIZIRAJU
1.	Kontinuirano praćenje psihofizičkih sposobnosti razvoja učenika	1.- 4.
2.	Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja	3.- 4.
3.	Informacije o mogućnostima izbora zanimanja u drugim školama	1.
4.	Predavanja i radionice za učenike s ciljem boljeg upoznavanja vlastitih interesa, vještina, radnih vrijednosti	3.
5.	Informacije o nastavku školovanja u RH i izvan nj nje nakon završene gimnazije	3.- 4.
6..	Predavanja i radionice za učenike s ciljem boljeg upoznavanja zanimanja i svijeta rada te donošenja profesionalnih odluka	3.- 4.
7.	Pružati zainteresiranim učenicima savjetodavnu pomoć daljem profesionalnom razvoju	1.- 4.
8.	Posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu, predstavljanje fakulteta	4.
9.	Suficitarna i deficitarna zanimanja u Republici Hrvatskoj s posebnim osvrtom na Karlovačku županiju suradnja s HZZ, PŠ Karlovac	4.
10.	Mogućnost rada i zapošljavanja nakon završetka škole- suradnja s HZZ, PŠ Karlovac	4.
11.	Testiranje i savjetodavni razgovor sa psihologinjama iz HZZ-a	4.

Program profesionalnog usmjeravanja provodit će se putem redovne nastave u okviru pojedinih predmeta, izborne nastave, predavanja (razrednik, psiholog, pedagog, stručnjaci pojedinih profesija) za učenike, individualnih razgovora, pisanog i informativnog materijala, suradnje sa Zavodom za zapošljavanje-Područnom službom Karlovac.

### **Učenici s povećanim interesima**

Prema čl. 2. Pravilnika o srednjoškolskom obrazovanju darovitih učenika, darovitost je definirana kao sklop osobina koje učeniku omogućavaju trajno postignuće natprosječnih rezultata u jednom ili više područja ljudske djelatnosti, a uvjetovano je visokim stupnjem razvijenosti pojedinih sposobnosti, osobnom motivacijom i izvanjskim poticanjem. Prema sposobnostima, područja darovitosti su: opće intelektualne sposobnosti, stvaralačke (kreativne) sposobnosti, sposobnosti za pojedina nastavna i znanstvena područja, socijalne i rukovodne sposobnosti, sposobnosti za pojedina umjetnička područja te psihomotorne sposobnosti. Predmetni nastavnici prate rad svojih učenika te uočavaju one koji pokazuju povećane interese za određena nastavna područja. Kako bi učenici ostvarili svoje potencijale i zadovoljili interese, Škola organizira grupni rad kroz izbornu, fakultativnu i dodatnu nastavu iz sljedećih područja: hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, fizike, biologije i ekologije, kemije, psihologije kreativnosti, nacrtna geometrije, latinskog jezika, francuskog jezika, talijanskog jezika, španjolskog jezika, njemačkog jezika – DSD-a, povijesti, geografije, sporta (Školski sportski klub) i umjetnosti (filmska umjetnost, novinarsko i literarno izražavanje, fotografska i likovna radionica, zbor, Studio 8). Radom u malim grupama, ali i individualnim radom s mentorima, Škola potiče razvoj darovitih učenika. Učenici će na Dan darovitih (17. ožujak 2016.) predstaviti što su radili kroz različite oblike nastave.

**Nastavnici zaduženi za specijalizirane učionice  
školska godina 2015./2016.**

<b>SPECIJALIZIRANA UČIONICA</b>	<b>ZADUŽENI</b>
1. Kemija, soba br. 12-13	Jasminka Žiža
2. Biologija, soba br. 28, 29, 30	Antun Milinković
3. Fizika, soba br. 43, 44, 45	Tanja Mihaljević
4. Informatika, soba br. 42	Igor Petrović

## **Planovi i programi rada stručnih vijeća**

1. - hrvatski jezik - glazbena umjetnost
2. - strani jezici: njemački, latinski
3. - strani jezici: engleski, talijanski, francuski, španjolski
4. - matematika - fizika - informatika
5. - kemija - biologija
6. - geografija - povijest - likovna umjetnost
7. - sociologija - logika - politika i gospodarstvo - filozofija - psihologija -  
vjeronauk - etika
8. - tjelesna i zdravstvena kultura

PLAN RADA ŠKOLSKOGA STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA HRVATSKOGA  
JEZIKA I GLAZBENE UMJETNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

**Članovi ŠSV-a:**

Hrvatski jezik:

1. Tanja Brozović-Novosel
2. Sandra Jurić
3. Antonija Meglajec, pripravnica
4. Snježana Srdić
5. Martina Vičić Crnković
6. Ivanka Vuglešić

Glazbena umjetnost:

1. Vesna Moravek-Vuković
2. Zoran Štefanac

## **Rujan**

1. Dogovor oko načina rada Vijeća
2. Satnica, izrada planova i programa za šk. god. 2015./2016.
3. Raspored slobodnih aktivnosti, smotri i natjecanja te dodatne nastave
4. Državna matura (samovrednovanje, analiza postignutih rezultata u ljetnom ispitnom roku)
5. Plan provođenja GOO-a u nastavi

## **Listopad**

1. Ispitni katalog za državnu maturu
2. Razmatranje metoda i oblika rada u nastavi
3. Stručno usavršavanje (vremenik održavanja)
4. Plan provođenja GOO-a u nastavi

## **Studeni**

1. Stručno usavršavanje (7. simpozij hrvatskoga jezika za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika – izvještaj sa stručnog skupa)
2. Rad skupina u slobodnim aktivnostima i dodatnoj nastavi
3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

## **Prosinac**

1. Pripreme za sudjelovanje na natjecanjima u poznavanju hrvatskoga jezika
2. Pripreme za Lidrano
3. Pripreme za Školsko natjecanje iz jezika

## **Siječanj**

1. Dogovor oko provedbe Školskog natjecanja iz poznavanja hrvatskoga jezika i školske smotre Lidrano (upute Državnog povjerenstva za provedbu natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske)
2. Natječaj za Goranovo proljeće (izbor radova)
3. Izbor radova za Županijsku smotru Lidrano
4. Školsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika (provedba)

## **Veljača**

1. Pripreme za državnu maturu
2. Provedbe dogovorenih aktivnosti

## **Ožujak**

1. Podnošenje izvještaja sa seminara i stručnih skupova
2. Pripreme za Županijsko i Državno natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika
3. Pripreme za Lidrano

## **Travanj**

1. Pripreme za državnu maturu

## 2. Pravilnik o polaganju državne mature

### **Svibanj**

1. Praćenje i vrednovanje postignuća učenika tijekom nastavne godine (natjecanja, smotre i druge aktivnosti)
2. Aktualne teme vezane uz rad profesora hrvatskoga jezika
3. Podnošenje izvješća o rezultatima učenika tijekom šk. god. 2015./2016.

### **Lipanj**

1. Raspored popravnih ispita
2. Sinteza rada Vijeća i prijedlozi za novu nastavnu godinu
3. Preliminarna podjela satnice za sljedeću nastavnu godinu

U školskoj godini 2015./2016. ŠSV planira i stručne ekskurzije – posjeti kulturnim ustanovama.

Voditeljica ŠSV-a:

Sandra Jurić

**PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA  
NJEMAČKOG I LATINSKOG JEZIKA ZA ŠK. GOD. 2015./2016.**

Članovi Stručnog vijeća za njemački jezik: Anka Cigić, prof. mentor  
Mirjana Bošnjak, prof., voditelj Vijeća  
Josipa Uzelac, prof.  
Snježna Fištrović, prof.  
Maja Bolić, mag. edu.

za latinski jezik: Zrinka Nekić, prof. mentor  
Dalia Popović, prof.

Školsko stručno vijeće nastavnika njemačkog i latinskog jezika i u ovoj će školskoj godini redovito održavati sastanke. Planirana su dva sastanka u svakom obrazovnom razdoblju, a po potrebi ih može biti i više. Na početku šk. god. članovi Vijeća usuglasili su nastavne planove i programe te kriterije ocjenjivanja. Na sastancima ŠSV-a nastavnici će razgovarati o aktualnim temama i razmjenjivati iskustva, uz naglasak na motiviranju učenika te primjeni suvremenih metoda i nastavnih sredstava. Nastavnici će, kao i dosada, stalno surađivati, razmjenjivati materijale i ideje i konzultirati se pri sastavljanju testova. Nastavit će se korelacija s drugim predmetima te je planirano i zajedničko održavanje satova. Prof. Mirjana Bošnjak sudjelovat će kao član tima za kvalitetu u projektu samovrednovanja u koji će se uključiti i ostali nastavnici.

Nastavnici njemačkog jezika sudjelovat će na stručnim skupovima za njemački jezik (Županijska stručna vijeća-svi nastavnici; višednevni stručni skupovi na državnoj razini u organizaciji AZOO-jedan član ŠSV-a). U katalogu stručnih skupova koji je objavljen na mrežnim stranicama AZOO-a za razdoblje od rujna 2015. do početka siječnja 2016. nalazi se jedan višednevni skup, a to je godišnja konferencija Društva učitelja i profesora njemačkog jezika koja se održava u Varaždinu od 9. do 11. 10. 2015. I ove godine nastavljamo pripremati učenike za natjecanja iz njemačkog jezika te za polaganje ispita iz njemačkog jezika na Državnoj maturi.

Nastavnici koji rade u DSD-programu održavat će sastanke sa savjetnicom, gospođom Renate Simoneit. U školi će se i dalje provoditi ispiti za stjecanje Njemačke jezične diplome na dva nivoa (DSD I A2/B1 i DSD II B2/C1). Ispiti za DSD II održavaju se u prosincu i siječnju, a ispiti za DSD II u ožujku. Prošle školske godine su prof. Uzelac i prof. Bošnjak uspješno završile tečaj DSD Gold i stekle certifikat za provođenje DSD I ispita te tako ove godine mogu biti ispitivači na usmenim ispitima.

Školsko stručno vijeće profesora latinskog jezika djeluje u sklopu Školskog stručnog vijeća profesora njemačkog jezika. ŠSV čine Dalia Popović, profesorica latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i grčke književnosti te Zrinka Nekić, profesorica mentor latinskog jezika i rimske književnosti i ruskog jezika i ruske književnosti.

I u školskoj godini 2015./ 2016. osim redovne nastave održavat će se i izborna nastava iz latinskog jezika koju kao obavezni izborni predmet mogu izabrati učenici opće gimnazije. Svi tipovi nastave neće se provoditi samo u Gimnaziji Karlovac, već je predviđena i izvanučionička nastava (stručni izleti, stručni posjeti muzejima i galerijama). Učenici će i ove godine moći polagati ECCL ispit za međunarodni certifikat iz latinskog jezika.

Profesorice latinskog jezika planiraju i ove školske godine odlaziti na stručna usavršavanja (Državni i Županijski stručni skupovi), a prisustvovat će i usavršavanjima u Gimnaziji Karlovac. Već je najavljen Državni stručni skup za 14. studenog 2015. S temom „Nastava latinskog i grčkog jezika u okviru cjelovite kurikularne reforme“, a od 26. do 28. svibnja 2016. održava se 2. festival klasičnih jezika i antičke književnosti u Starom Gradu na otoku Hvara na kojem je planirano sudjelovanje jednog profesora i petoro učenika naše škole. Od ove školske godine imenovan je novi savjetnik za sve profesore latinskog i grčkog jezika u osnovnim, klasičnim osnovnim i srednjim strukovnim školama te u gimnazijama i klasičnim gimnazijama, a to je prof. Tonći Maleš.

Za ŠSV nastavnika njemačkog jezika:  
Mirjana Bošnjak, prof.

Za ŠSV nastavnika latinskog jezika:

Zrinka Nekić, prof. mentor

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA ENGLLESKOG JEZIKA

VRIJEME RADA SATI	SADRŽAJ RADA	BROJ
1. <b>rujan</b>	Podjela satnice i zaduženja, izrada programa Izborna nastava, dodatna nastava, vođenje specijalizirane učionice Pripreme za maturu – prijedlozi, plan rada Individualno usavršavanje – planiranje, prijedlozi Rezultati DM u šk. godini 2014./2015 Rasprava o procesu samovrednovanja škole	4
2. <b>Listopad</b>	Pomagala i stručna literatura ( revizija, odabir novih pomagala/ dodatne literature) Pregled seminara Analiza programa	4
3. <b>Studeni</b>	Razmatranje metoda i oblika rada u nastavi Kriteriji vrednovanja raznih elemenata znanja učenika  Državna matura iz engleskog jezika – razrada zadataka, pripreme – vrednovanje – raspored priprema	3
4. <b>Prosinac</b>	Pripreme za državnu maturu (preliminarni dogovori, izvršitelji)  Prijedlog mjera i aktivnosti za poboljšanje	3

odgojno-obrazovnih rezultata

5. <b>Siječanj</b>	Pripreme za natjecanja i državnu maturu Školsko natjecanje, vrednovanje, rang lista, itd.  Raprava o odabiru novih udžbenika	5
6. <b>Veljača</b>	Priprema za županijsko natjecanje Motivacija – izlaganje, diskusija	3
7. <b>Ožujak</b>	Iskustva sa stručnih usavršavanja Županijska natjecanja	3
8. <b>Travanj</b>	Odabir novih udžbenika Analiza rezultata nakon natjecanja  Pripreme za državnu maturu iz engleskog jezika	3
9. <b>Svibanj</b>	Analiza rada s novim udžbenicima – prijedlozi	2
25. <b>Lipanj</b>	Državna matura – rasprava, rezultati Analiza rada u šk. godini 2013./14.,- prijedlozi za novu školsku godinu Popravni ispiti – dogovor, preliminarna podjela satnice i zaduženja	5

- Napomena: U izvršavanju operativnog programa moguće su određenje promjene u sadržaju rada Vijeća, u skladu s potrebama članova Vijeća ili aktualnim problemima koji se mogu pojaviti u školskog godini 2015./2016.

Članovi stručnog vijeća:

1. Nedeljka Pavičić, prof. engleskog jezika i književnosti i sociologije
2. Željka Udiljak, prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti

3. Jelena Despot, prof. mentor engleskog i ruskog jezika i književnosti
4. Martina Pudina, prof. mentor engleskog i poljskog jezika i književnosti
5. Denis Plavetić, prof. savjetnik engleskog jezika i književnosti i povijesti

Voditelj Stručnog vijeća:

Jelena Despot

# PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA

## PROFESORA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE

U ŠK. GOD. 2015./2016.

### 1. Planiranje i programiranje:

- utvrđivanje obveza i zaduženja svakog pojedinog nastavnika
- raspodjela satnice po razrednim odjelima
- izrada i analiza izvedbenih planova i programa za nastavu u Stručnom vijeću od I. do IV. razreda
- analiza državne mature i proučavanje ispitnih kataloga
- viši interesi u svezi sa državnom maturom (dodatne priprema učenika)
- priprema i provođenje školskih, županijskih i državnih natjecanja iz matematike, fizike i informatike
- priprema i provođenje međunarodnog natjecanja iz matematike „KLOKAN bez granica"
- priprema za festival matematike u Puli
- praćenje i realizacija nastavnih planova i programa u Stručnom vijeću

### 2. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- u skladu s novim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja radnih rezultata učenika
- praćenje vrednovanje i ocjenjivanje učenika uz analizu ostvarenih odgojno–obrazovnih zadataka i ciljeva
- prijedložiti mjere i aktivnosti za poboljšanje odgojno–obrazovnih rezultata u svezi s tim svaki član vijeća treba odrediti dan i sat za konzultacije s razrednicima, roditeljima i učenicima
- izabrati članove županijskog povjerenstva za natjecanja
- mentorstvo pripravnici

### 3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnih vijeća na razini županije i države
- praćenje kalendara Stručnih skupova i odabir sudionika istih
- podnošenje izvješća sa Stručnih skupova
- podnošenje izvješća o radu vijeća
- prikazi stručne literature i članaka

### 4. OSTALI POSLOVI

- nabava udžbenika, nastavnih sredstava i pomagala
- ostali poslovi vezani uz nastavu matematike, fizike i informatike
- pismeno izvješće o radu Stručnog vijeća

Voditelj Stručnog vijeća  
Marina Ljubenko, prof.

# PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA KEMIJE I BIOLOGIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

## ČLANOVI VIJEĆA

1. Anita Grabovac, prof. biologije i kemije
2. Antun Milinković, prof. biologije i kemije
3. mr.sc.Ivana Huljev, prof. mentor biologije i kemije
4. Jasminka Žiža, prof., savjetnik kemije i biologije
5. Vesna Gosta, prof. biologije, dipl.inž. ekologije, na porodiljnom dopustu
6. Mirjana Kovač, prof. biologije i kemije

Na početku nove školske godine stručno vijeće definira raspodjelu satnice prema prijedlogu članova aktiva održanom na kraju nastavne godine, potvrđuje predloženog voditelja vijeća te voditelje kabineta i specijaliziranih učionica. Dodatna nastava za darovite učenike iz biologije i kemije provodi se prema rasporedu i programu koji je evidentiran u školskom kurikulumu.

Nastavnici za svaki razred u kojem izvode nastavu pišu individualni Operativni plan i program prema "Katalogu znanja".

Radi utvrđene potrebe, a u skladu sa željama učenika prvih i drugih razreda, organizirat će se dopunska nastava iz kemije.

Analiziraju se novi odabrani udžbenici, zbirke zadataka i radne bilježnice po kojima će se izvoditi redovna nastava.

Dogovara se upotreba specijaliziranih učionica u slučaju da se satnice predmetnih nastavnika preklapaju.

Dogovara se prigodna terenska nastava iz biologije i kemije te nastavnici-voditelji koji će je organizirati prema novom pravilniku.

Tijekom školske godine članovi stručnog vijeća sudjeluju u organizaciji i provedbi Županijskih vijeća te odlaze na seminare za stručno usavršavanje prema planu Županijskih vijeća i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članovi vijeća dogovaraju elemente i kriterije praćenja i vrednovanja učenika, dogovaraju i zajednički pripremaju pokuse za nastavu. Nastavnici pripremaju učenike za natjecanja na svim razinama (od školskog do državnog) i za državnu maturu. Dogovara se moguća korelacija sa drugim predmetima.

Nabavljaju se nove kemikalije i potrebn pribor za praktično izvođenje nastave (redovne i eksperimentalne) te se članovi Aktiva brinu za održavanje kabineta, kao i njihovom uređenju.

Voditelj stručnog vijeća:  
Antun Milinkovoć, prof.

## **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA POVIJESTI, GEOGRAFIJE I LIKOVNE UMJETNOSTI U ŠK.GOD. 2015./ 2016.**

Početak školske godine stručno će vijeće utvrditi obaveze nastavnika, izraditi i analizirati planove i programe za nastavu povijesti, geografije i likovne umjetnosti, izraditi dodatne programe za izbornu nastavu iz povijesti, političke geografije. S obzirom na provođenje državne mature, nastavni planovi i programi za 4. razrede bit će prilagođeni vremeniku održavanja mature.

Za sva tri nastavna predmeta učenicima će biti ponuđene mogućnosti sudjelovanja na stručnim izletima osmišljenim u skladu s nastavnim gradivom pojedinih razreda. Što se povijesti tiče, prvim će razredima biti ponuđen stručni izlet u Arheološki muzej u Zagrebu te Povijesni muzej u Beču, drugim razredima u Salonu i Dioklecijanovu palaču, trećim stručna ekskurzija od Karlovca do Rijeke na temu početaka suvremenog prometa i industrijalizacije i/ili u Krapinu vezano uz preporodno doba te u Sarajevo, a četvrtim Jasenovac i Vukovar. Uz nastavu likovne umjetnosti predviđeni su stručni izleti u Split za učenike 2. razreda. Za učenike 3. razreda predviđeni su stručni izleti u Varaždin i Varaždinske toplice, a za učenike 4. razreda u Veneciju i/ili Zagreb te Vukovar. Većina stručnih izleta uključuje suradnju nastavnika likovne umjetnosti i povijesti, a neki i latinskog jezika, vjeronauka te geografije.

Izborna nastava političke geografije ostvarivat će se u suradnji s Debatnim klubom, a baviti će se aktualnim društvenim i političkim problemima. Uz nastavu političke geografije predviđena su i gostovanja vanjskih predavača.

Učenici koji pohađaju izbornu nastavu povijesti baviti će se pripremama za obilježavanje 250-te obljetnice naše škole.

Uz redovnu nastavu likovne umjetnosti bit će organizirana i likovna radionica za učenike kao fakultativni sadržaj.

U pripreme za obilježavanje 250-te obljetnice škole aktivno su se prijedlozima uključili svi članovi Školskog stručnog vijeća.

Članovi stručnog vijeća će tokom školske godine sudjelovati u organizaciji provedbe Županijskih vijeća preko predavanja i sudjelovanja u istim.

Članovi vijeća će se dogovoriti o elementima i kriterijima ocjenjivanja te praćenja i vrednovanja učenika.

Tijekom školske godine nastavnici će pripremati učenike za natjecanja.

Posebna pažnja bit će posvećena motiviranju i pripremanju učenika za državnu maturu.

Kako bi nastava bila što uspješnija nabavljati će se udžbenici, časopisi te ostala nastavna pomagala i sredstva u skladu s financijskim mogućnostima škole, a najveća pažnja će se posvetiti daljnjem uređenju i očuvanju specijaliziranih učionica u prostoru „Male škole“.

Vlatka Šavo

**Plan rada Školskog stručnog vijeća profesora etike, filozofije, logike, pedagogije, politike i gospodarstva, psihologije, sociologije i vjeronauka za školsku godinu 2015./2016.**

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme	Planirano sati	Nositelj aktivnosti
1.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>			
1.1.	Utvrđivanje zaduženja nastavnika u šk.god. 2015./16. – raspored satnice i imenovanje voditelja aktiva	rujan	2	svi
1.2.	Plan i program rada stručnog vijeća	rujan	2	svi
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje (izrada izvedbenih planova i programa iz etike, logike, filozofije, psihologije, politike i gospodarstva, sociologije i vjeronauka)			
1.4.	Praćenje i realizacija plana i programa	tijekom godine	2	Vlasta Hrvat
2.	<b>PROMICANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b>			
2.1.	Elementi i kriteriji			
2.2.	Praćenje i vrednovanje, ocjenjivanje postignuće učenika – kritička analiza postignutih odgojno-obrazovnih rezultata	tijekom godine	2	svi
2.3.	Prijedlozi za sastavljanje zadataka za pismene provjere znanja	studenj, ožujak	2	svi
2.4.	Prijedlog mjera za buduće aktivnosti	tijekom godine	1	svi
3.	<b>DRŽAVNA MATURA</b>			
3.1.	Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi iz pojedinih predmeta	listopad	2	svi
3.2.	Radu u ispitnim komisijama na državnoj maturi	lipanj, srpanj	3	svi
4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			
4.1.	Nazočnost i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća	tijekom godine	4	svi
4.2.	Sudjelovanje na seminarima prema Katalogu Ministarstva	tijekom godine	5	ovisno o predmetu
4.3.	Podnošenje izvješća sa seminara i savjetovanja	tijekom godine	3	ovisno o sudjelovanju
4.4.	Prikaz stručne literature i članaka	tijekom godine	3	svi
4.5.	Dogovor oko uključivanja u školske preventivne programe, te rad na integraciji sadržaja preventivnih programa u redovnu i izbornu nastavu	tijekom godine	2	Vlasta Hrvat
5.	<b>OSTALI POSLOVI</b>			
5.1.	Nabava udžbenika i priručnika	rujan	1	svi
5.2.	Pismeno izvješće o radu Stručnog vijeća	lipanj, kolovoz	2	Voditelj Stručnog vijeća

Članovi Stručnog vijeća:

- Vlasta Hrvat, dipl. pedagog
- Tomislav Šegina, vjeroučitelj
- Jakov Mamić , vjeroučitelj
- Mojca Rapo, profesor logike, filozofije i etike
- Karmela Žibrat, profesor sociologije, politike i gospodarstva i etike
- Ante Brozović, prof. psihologije

## **Plan rada aktiva tjelesne i zdravstvene kulture za školsku godinu 2015./2016.**

### **1. Plan i program**

1. Podjela satnice
2. Izrada nastavnih planova i programa
3. Elementi ocjenjivanja

### **2. Stručni aktiv**

1. Sudjelovanje na stručnim aktivima u Gimnaziji
2. Sudjelovanje na stručnim aktivima na Županijskom nivou
3. Sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
4. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Kineziologa grada Karlovca i Kineziologa Republike Hrvatske..

### **3. Organizacija slobodnih aktivnosti učenika**

1. Sudjelovanje i organizacija učenika za međurazredna natjecanja
2. Vođenje i organizacija učenika za natjecanja u organizaciji Školskog učeničkog športa u gradu i županiji

### **4. Kupovina**

1. Nabavka pomagala i rekvizita za realizaciju nastavnog plana i programa
2. Kupovina sportke literature i sportskih časopisa

### **5. Školski društvo "Olimpija 1908"**

1. Obnoviti Upravni odbor školskog kluba
2. Uključiti sportske novinare za uređenje ormarića sa sportskim trofejima
3. Pronaći sponzore za nagrađivanje učenika u sportskim dostignućima

Aktiv TZK

Branka Knežević  
Franjo Škrtić  
Marija Lukežić Štedul

## PLAN I PROGRAM RADA

### ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG KLUBA "Olimpija 1908"

ŠŠK "Olimpija 1908" ima za cilj uključiti što više učenika Gimnazije Karlovac u sportske aktivnosti. Učenici pokazuju želju za bavljenjem sportskim aktivnostima, ali zbog nedostatka školske dvorane mi učenicima pružamo minimum. Da bi se zadovoljile učeničke želje, biološke potrebe, socijalizacija i afirmacija i u konačnici igra kao osnovni smisao neopterećenog odrastanja ,onemogućeni smo pružiti učenicima sadržaje jer ugrožavamo higijenski i zdravstveni aspekt pri samim aktivnostima.

Aktivnosti na školskom igralištu , koje nema svlačionicu, prostorija za održavanje higijene ili vodu ,u današnje vrijeme su prepreka za masovno bavljenje sportom .

Sve stečene vrijednosti , kreativnosti, navike i znanja koja se nose iz osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja radnje su za cijeli život. Učinimo našu djecu da budu sretna, vesela i spretna za život, ali im moramo osigurati uvjete za rad.

Školski klub su osnovali učenici nižih gimnazijskih razreda 1904. pod nazivom "Trenk" . Nije opstao. Pokušali su drugi puta četiri godine stariji. Uspjeli su. U čast Olimpijskih igara u Londonu 1908 .g. dali su ime klubu "OLIMPIJA 1908."

## PLAN I PROGRAM

1. Sponzorski napraviti projektnu dokumentaciju za uređenje školskog igrališta iza škole.
2. Javljati se na natječaje radi dobivanja sredstva za uređenje igrališta.
3. Osigurati 90 min. tjedne aktivnosti, u sportskoj dvorani „Mladost“ d.o.o. za učenički sport gimnazijalaca.

Branka Knežević, prof.

Plan i program izvannastavnih sportskih aktivnosti učenika Gimnazije Karlovac  
u šk.god. 2015./2016.

Cilj programa je masovno uključivanje učenika u sportske aktivnosti, poticaj za bavljenje fizičkim aktivnostima koje doprinose razvoju zdravstvenog i općeg stanja .

"Olimpizam je životna filozofija kojom se slave i sjedinjuju u uravnoteženu cjelinu kvaliteta tijela, volje i uma. Spajajući šport s kulturom i obrazovanjem, olimpizam teži stvaranju takovog načina života koji se temelji na radosti koja proizlazi iz napora, obrazovnoj vrijednosti dobrog primjera i poštovanju univerzalnih temeljnih etičkih načela. Cilj olimpizma je stavljanje športa u službu čovjeka radi stvaranja miroljubivog društva koje nastoji očuvati ljudsko dostojanstvo ."

Olimpijska povelja

Cilj izvannastavnih aktivnosti je razvoj svijesti učenika da se bavljenjem sportskim aktivnostima čuva zdravlje, formira čvrsta stabilna, kompletna ličnost koja će moći pratiti brzi protok informacija i znanja.

Baveći se sportskim aktivnostima jača se obrambeni mehanizam koji mora zaštititi svakog pojedinca od stresa, neuspjeha, nasilja, sve češćih virusnih i bakterijskih bolesti, a posebno od nestabilnosti u odnosu prema ovisnostima.

Suradnja sa sekcijama unutar škole, razvijat će kod učenika timski rad, koji je u današnje vrijeme uskih specijalizacija neophodan, u razvoju i napredku svakog pojedinca.

Socijalizacija pojedinaca otvara vrata uspješnosti kojoj svi težimo. Upoznavanje kolega iz paralelnih razreda i ostalih učenika škole, povećava krug poznanika i spoznaja o mladenačkoj, životnoj različitosti.

Uvažavanje ličnosti pojedinca, osobnosti, vrednovanju tuđeg rada, fizički napori, intelektualni napori u konačnici traže uspjeh, priznanje, koje je dodatni motiv za razvoj, napredak pojedinca u društvu.

#### Izvannastavne aktivnosti učenika Gimnazije Karlovac

1. Uključiti što veći broj učenika u međurazredna natjecanja na školskom igralištu - rujan , ožujak, lipanj
2. U suradnji sa novinarskom sekcijom pratiti sva sportska događanja organizirana za učenike
3. U suradnji sa foto-sekcijom , pratiti slikom sport
4. Vijeće učenika promovirati akciju –
  1. Hrvatski olimpijski dan 10.9.
  2. Sportska tribina – Sportaši iz naše gimnazije
    - Mi smo dio ekipe sa poluzavršnih i završnih natjecanja
    - Poznati sportaši našeg grada
5. Priprema maturalnih razreda za Salonsko kolo
6. Zimovanje učenika

#### KINEZIOLOŠKE AKTIVNOSTI

Odabir i trajna aktivnost sudjelovanja u jednoj kineziološkoj aktivnosti omogućuje se učenicima stjecanje dodatnih teoretskih i motoričkih obavijesti, pospješuje se razvoj određenih osobina i sposobnosti, stvara se mogućnost potvrđivanja u sportskom stvaralaštvu i trajnog bavljenja tom aktivnošću.

1. Osnovne značajke i klasifikacija sportke aktivnosti
2. Biomehanička analiza
3. Anatomska rasčlamba
4. Funkcionalna rasčlamba

5. Energetska komponenta
6. Informacijski parametri
7. Temelji tehnike sportske aktivnosti
8. Valorizacija tehničkih elemenata – konačni natjecateljski učinak
9. Taktika .- definicija, situacija, sustavi, taktički plan, metode
10. Pravila, povijest, ustrojstvo
11. Antropološka analiza
12. Bazična tjelesna priprema
13. Posebna tjelesna priprema

## Program rada Nastavničkog vijeća

Tijekom školske godine planirano je deset sjednica Nastavničkog vijeća. Posebnu ćemo pozornost posvetiti samovrjednovanju (implementaciji Vizije, misije i vrijednosti Gimnazije Karlovac u svakodnevnom životu i radu škole), sustavnom praćenju i ocjenjivanju učenika, problemu izostajanja s nastave (Kodeksu o ciljanim izostancima), školskom kurikulumu i provedbi državne mature.

Sadržaj rada:

1. Organizacija nastave:

formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti

2. Utvrđivanje programa rada za školsku godinu 2015./2016.

3. Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanje učenika

4. Raščlamba uspjeha i pedagoške mjere

5. Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka

6. Provedba Državne mature

7. Plan upisa u novu školsku godinu

8. Stručno usavršavanje

Predložene teme:

Samovrjednovanje škole:

- analiza postojećeg stanja
- donošenje strateškog dokumenta razvoja škole od 2015. do 2020. godine

Državna matura

Ciljani izostanci – promjena Kodeksa

Na tragu novih ideja - promišljanja bivših maturanata (listopad)

Nasilje na Internetu (siječanj)

Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

## Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika Škole. Na roditeljskom sastanku razrednih odjela, na početku nastavne godine, roditelji biraju za tekuću školsku godinu svoga predstavnika u Vijeću roditelja. Vijeće, koje ima 24 člana, raspravlja o pitanjima značajnim za rad i poslovanje škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz sljedeće teme:

- radno vrijeme učenika, početku i završetku nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- organiziranje izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanje i ponašanje učenika u Školi i izvan nje
- uvjeti rada i poboljšanje uvjeta rada u Školi
- osnivanje i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanje učenika u njihovom radu
- socijalno - ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
- organiziranje nastave, uspjeh učenika u odgojno-obrazovnom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Predložene teme:

- Samovrjednovanje Škole
  - analiza postojećeg stanja
  - donošenje strateškog dokumenta razvoja škole od 2014. do 2020. godine
- Državna matura – provedba i postignuće učenika
- Kodeks za smanjenje ciljanih izostanaka – analiza i prijedlozi promjena
- Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

## Program rada Vijeća učenika

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika koje ima sljedeće ovlasti:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima škole
- Samovrjednovanje Škole
  - analiza postojećeg stanja
  - donošenje strateškog dokumenta razvoja škole od 2015. do 2020. godine

Sadržaj rada:

Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac

Suradnja s Gradskim Crvenim križom

Na tragu novih ideja - promišljanje bivših učenika

Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

Ciljani izostanci – analiza i prijedlozi promjena; praćenje primjene Kodeksa

„Svaki mjesec 1 kuna“

Božićni sajam

Valentinovo, Maskenbal

Maturijada

Akademija – podjela svjedodžbi učenicima četvrtih razreda

## **Plan i program školskih izleta i ekskurzija**

1.

Svi treći razredi planiraju školsku ekskurziju (maturalno putovanje) u trajanju od tjedan dana.

Pri ugovaranju s putničkim agencijama razrednici su dužni u cijelosti poštivati Pravilnik Ministarstva prosvjete i športa od 14. rujna 1998. (Očitovanje na članak 5. stavak III. Pravilnika o kalendaru rada osnovnih i srednjih škola).

Maturalna putovanja mogu se ostvariti tijekom proljetnog i ljetnog odmora.

2.

Svi razredni odjeli mogu ostvariti jednodnevne ili dvodnevne stručne izlete s ciljem upoznavanja prirodnih, povijesnih i kulturnih znamenitosti naše zemlje kao i odlaske na značajnija kulturna događanja u inozemstvo. Svi izleti moraju biti dogovoreni s roditeljima i ravnateljem škole. Roditelji svoj pristanak potvrđuju pisanom suglasnošću. Razredne izlete mogu organizirati razrednici koji su ih planirali u godišnjem planu i programu rada škole odnosno u programu rada razrednog odjela, a stručne izlete predmetni nastavnici koji su ih planirali u školskom kurikulumu.

3.

Razrednici i predmetni nastavnici mogu uz suglasnost roditelja i ravnatelja organizirati posjete kazališnim predstavama, koncertima, izložbama i ostalim kulturnim priredbama.

4.

Izleti i ekskurzije moraju sadržavati:

Izvedbeni plan i program koji mora sadržavati prema Pravilniku:

- a) cilj i zadaću izleta ili ekskurzije
- b) nadnevke, tijek, odredište i programske sadržaje izleta ili ekskurzije.
- c) popis razrednih odjela
- d) ime i prezime nastavnika voditelja
- e) opis prijevoza, smještaj i druge usluge
- f) cijenu usluga po učeniku i ukupno
- g) izvore sredstava

## Plan i program kulturne i javne djelatnosti škole

1.

Svake godine Škola priprema svečanu podjelu maturalnih svjedodžbi uz prigodan program koji izvode naši učenici - maturanti.

2.

U školi gostuju naši ugledni književnici, umjetnici i stručnjaci iz različitih područja.

3.

Naši učenici su vrlo aktivni u radu Dramskog studija kazališta "Zorin dom", u pjevačkim društvima i KUD-ovima. Velik broj učenika sudjeluje u humanitarnim akcijama koje organizira Škola, Crveni križ grada Karlovca. Dio učenika uključen je u projekt „Zajednički hod u radosti života“ koji provodimo u suradnji s Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac.

4.

Učenici naše škole pohađaju predavanja u organizaciji Gradske knjižnice, Knjižnice za mlade i Matice Hrvatske, posjećuju izložbe, prisustvuju dramskim, glazbenim i glazbeno-scenskim priredbama u Karlovcu i drugim gradovima.

5.

Pripremanje i izvođenje koncertnih nastupa u organizaciji školskog Studija 8 i Zbora Gimnazije Karlovac *Ad libitum*, pripremanje i održavanje izložbi fotografija foto-sekcije *Blic*, projekcije filmova Videodružine.

## **Školski preventivni program za suzbijanje rizičnih ponašanja i prevencije ovisnosti**

Vlada Republike Hrvatske razvila je Nacionalnu strategiju suzbijanja zlouporabe droge. Poduzeto je niz preventivnih aktivnosti kojima je bio cilj smanjiti potrošnju droge. Posebna pozornost i značaj pridaje se školskom preventivnom programu, pa su sve osnovne i srednje škole bile obvezne izraditi svoj preventivni program poštujući specifičnosti škole i okruženja u kojem djeluje.

Dakle, školski preventivni program naše škole zasniva se na Nacionalnoj strategiji i planiranim aktivnostima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Karlovačke županije. Dio je preventivnog programa grada Karlovca u kojem strukturno sudjeluje i Gimnazija Karlovac, a u svezi zaštite ljudskih prava, sprječavanja nasilja među mladima, suzbijanja trgovanja ljudima, suzbijanja poremećaja u ponašanju, promicanja ravnopravnosti spolova i prevencije HIV-a. Program je podložan promjenama, dopunama i obogaćivanju novim aktivnostima.

Na poseban način u školskom preventivnom programu će sudjelovati učenici koji su članovi izvannastavnih grupa koje postoje na našoj školi kojima je između ostalog i cilj djelovati odgojno na učenike: Novinarsko medijska sekcija, Glazbeno crtačka radionica, Foto sekcija, Videodružina, Zbor Gimnazije Karlovac (detaljnije u školskom kurikulumu).

U ostvarivanju programa sudjeluju odgojno-obrazovni djelatnici škole, zdravstveni djelatnici, socijalne službe, roditelji, svećenici, djelatnici iz policijske uprave i s područja kulture. Otvoren je i za sve one koji žele i znaju pružiti stručnu pomoć u ostvarenju postavljenog cilja i zadaća.

### **CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Smanjivati interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja.

## ZADAĆE

1. Pripremati učenike za rješavanje osobnih problema i prihvaćanje odgovornosti za sebe i druge.
2. Razvijanje pravilnog prosuđivanja i samokritičnosti.
  - formiranje osobnog stava prema uporabi sredstava ovisnosti
  - razvijati vještine interpersonalne komunikacije
  - uključivanje u izvannastavne aktivnosti
  - afirmacija športa kao zdravog načina života
  - njegovati zajedništvo, prijateljstvo i suradnju
3. Razvoj samopouzdanja i samopoštovanja
4. Izgrađivati osjećaj zadovoljstva sobom.

## SADRŽAJ, METODE I AKTIVNOSTI

Sadržaji Školskog preventivnog programa integrirani su u redovnu nastavu, izbornu, SRO i slobodne aktivnosti. Osim u školi ostvaruju se i na mjestima izvan nje: gradskoj knjižnici, ŠSD, učeničkom domu, kulturnim ustanovama, crkvi. Za uspješno provođenje programa važan je timski rad, suradnja nastavnika, učenika, roditelja i ostalih suradnika.

Metode rada moraju biti sukladne sadržajima. Prednost dati onim metodama koje učenike stavljaju u aktivan odnos prema postavljenom problemu (educirani učenici educiraju ostale učenike, razgovori, rasprave, igranje uloga). Rad se odvija kroz radionice, parlaonice, tribine. Sve aktivnosti treba usmjeriti ka poboljšanju kvalitete života mladih; pomoći im da izrastu u zrele i zadovoljne odrasle osobe.

Aktivnosti s učenicima provodit će se na tri razine:

1. za sve učenike
2. za rizične skupine učenika
  - informativna predavanja
  - radionice za razvijanje socijalnih vještina

- učeničko posredovanje
- sudjelovanje u aktivnostima škole
- edukacija učenika - formiranje stavova o odbijanju droga

#### Aktivnosti s roditeljima

- predavanja na roditeljskim sastancima
- savjetovališta za roditelje
- radionice s roditeljima rizične skupine učenika
- poticanje uspješnog roditeljstva

#### Aktivnosti za nastavnike

- predavanja na NV i aktivima razrednika
- izobrazba nastavnika
- savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
- organizacija i visoka kvaliteta nastavnog rada
- prikupljanje informacija o učenicima
- pomoć u procesu učenja
- pomoć u emocionalnoj i socijalnoj neprilagođenosti

#### SADRŽAJ

1. Stvaranje pozitivne slike o sebi
2. Stvaranje pozitivne slike o drugima
3. Razvijanje samopouzdanja
4. Razvijanje socijalnih vještina
5. Razvijanje vještine komunikacije
6. Razvijanje kritičkog mišljenja
7. Razvijanje stvaralačkog mišljenja
8. Kako se nositi s konfliktom

9. Kako rješavati stresne situacije
10. Motivacija, suradnja i natjecanje
11. Odgovornost i tolerancija
12. Ljudska prava i etika
13. Pravo i pravednost

## FINANCIRANJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Jedan od važnih preduvjeta za ostvarenje programa je izobrazba nastavnika, posjedovanje stručne literature i materijalna potpora športskim i slobodnim aktivnostima.

## VODITELJ

Voditeljica programa na školi je Ankica Medved Paulić. Kordinator školskog programa i programa grada Karlovca za prevenciju ovisnosti je Ankica Medved Paulić, stručni suradnik psiholog. Psihologinja je uključena u edukaciju u okviru Programa prevencije ovisnosti grada Karlovca.

### Operativni program rada na prevenciji rizičnih ponašanja

<b>AKTIVNOSTI - SADRŽAJI S UČENICIMA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>SURADNJA</b>	<b>METODE I SREDSTVA RADA</b>
Praćenje uspjeha i izostanaka	tijekom godine	Rav. Ps., P R.,Uč.,Rod.	promatranje i sustavno praćenje, bilježenje, razgovor, analiza protokol, pedagoška dokumentacija
Identifikacija učenika s neprikladnim i neprihvatljivim ponašanjem	tijekom godine	R., Ps., P. N., Uč.	razgovor, bilježenje, analiza protokol, pedagoška dokumentacija
Individualni razgovori s učenicima koji imaju problema u učenju, ponašanju	tijekom godine	Rav., P., Ps., R., Rod., Uč.	uvid u situaciju, razgovor, bilježenje,protokol
Savjetodavni rad (grupni) s učenicima koji imaju identične probleme (učenje, izostanci)	tijekom godine	Ps., R., P., Uč.	radionice, didaktički materijal
Uključivanje učenika u dodatnu i dopunsku nastavu	rujan, listopad	Vod. dod. i dop. n., R.,Uč.	razgovor, anketiranje, obrada, izvješćivanje, m. praktičnih radova
Poticanje učenika na rekreativno bavljenje sportom; sudjelovanje na međuškolskim natjecanjima (nogomet, rukomet, košarka, odbojka, stolni tenis, kros)	tijekom godine	N. TZK-a, Uč.	razgovor, m. demonstracije, m. praktičnih radova, sportska aktivnost
Poticanje učenika za boravak i rad u školskoj knjižnici	rujan, listopad (prema potrebi)	N. hrv. jez., Knjiž., Uč.	razgovor, rad na dokumentima, literaturi izložbe, tekstualni ,slikovni materijal
Humanitarne aktivnosti Solidarnost na djelu	listopad	P., Uč., V.S.	

Božićni sajam	prosinac	Rav., P., Ps., N. (lik. i glaz.um.), P., Uč.	N.vj., Uč., Rod.
Svaki mjesec 1 kuna	tijekom godine		
Darivanje krvi	ožujak	Uč., V.S., P.	
Na satovima IN (psihologije, etike i vjeronauka) i SRO -a razvijati socijalne vještine, samopoštovanje, odgovornost, vještine komunikacije	tijekom godine	N., R., P., V.Š.P.P, Uč.	radionice tekstualni i slikovni materijal, folija, grafoskop
Na satovima redovne nastave educirati učenike i formirati stavove o odbijanju droge, cigarete, alkohola	tijekom godine	N.,Uč.	predavanje, razgovor, rad na tekstu, literaturi, radionice tekstualni, slikovni materijal, folije, grafoskop
<b>S RODITELJIMA</b>			
Vijeće roditelja – Kodeks za smanjenje ciljanih izostanaka	tijekom godine	Rav., P.S.Š., R., Rod., Uč.,	usmeno izlaganje, rasprava, power point
Državna matura	tijekom godine	K.D.M., P.D.M.	usmeno izlaganje, rasprava, power point
Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	tijekom godine	Rav., P., R., Rod.,	usmeno izlaganje, rasprava, power point

Savjetodavni rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja	tijekom godine (prema potrebi)	Rav., P., Ps., R., Rod., Uč., V.S.	uvid u obiteljsku situaciju - razgovor, analiza pedagoška dokumentacija, protokol
Upućivanje roditelja i eventualnih konzumenata na suradnju s Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti	tijekom godine (prema potrebi)	Rav., V.Š.P.P., P., Rod., Uč., V.S.	razgovor, konzultacije
<b>S NASTAVNICIMA</b>			
Samovrjednovanje škole: - analiza postojećeg stanja - donošenje strateškog dokumenta (2014.-2020.)	tijekom godine	Rav., PSSŠ.,	SWOT analiza, razgovor, rasprava, protokol
Ciljani izostanci – sustavno praćenje i analiza izostanaka	tijekom godine	Rav., P., Ps., R., N., V.S.	analiza, razgovor, rasprava, protokol praćenja, letak, power point
Depresija u adolescenciji	siječanj	Ps., N.	metoda usmenog izlaganja, razgovor, power point
Višestruke inteligencije	ožujak	P., Ps., N., Rav.	metoda usmenog izlaganja, igranje uloga, simulacija metoda usmenog izlaganja, metoda pisanja, razgovor, power point
<b>S OKRUŽENJEM</b>			
Suradnja s ustanovama i institucijama za provođenje slobodnog vremena učenika	tijekom godine	P., V.Š.P.P., Uč., Rod., N., V.S.	razgovor, anketiranje upitnik
Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu...	tijekom godine	V.S., Rav., P., Ps., R.	razgovor, seminar
Suradnja sa Zavodom za javno	tijekom	V.S., V.Š.P.P.,	predavanje, savjetodavni

zdravstvo	godine	P., N., Uč.	razgovor
Suradnja sa PU -om	tijekom godine	V. S., Rav., P., V.Š.P.P., R.	razgovor, stručna konzultacija, predavanje, pedagoška dokumentacija

Legenda:

- Rav. – ravnatelj
- V.Š.P.P. – voditelj preventivnog programa u školi
- P. – pedagoginja
- Ps. - psihologinja
- R. – razrednik/ca
- N. – nastavnik/ca
- Uč. – učenik/ca
- Rod. – roditelj
- V. S. – vanjski suradnik/ca
- K.D.M. – koordinatorica za provođenje državne mature
- P.S.Š. – Povjerenstvo za samovrjednovanje rada škole
- P.D.M. – Povjerenstvo za provođenje državne mature

## **Program rada u školskom arboretumu**

U školskoj godini 2015./2016. nastavit će se sa podizanjem arboretuma sadnjom novih vrsta drveća i grmlja.

Ovi radovi će se obavljati u dva perioda: jesenski i proljetni.

U zimskom periodu izvršit će se priprema za proljetne radove (nabava novih alata, oruđa, zaštitnih sredstava, izrada planova itd.) i oformit će se grupa učenika koja će sudjelovati u narednim aktivnostima vezanim za održavanje, njegu i zaštitu arboretuma.

Svaka grupa učenika će dobiti zaduženje za pojedini hortikulturni prostor unutar kojeg su određene vrste o kojima će se oni brinuti. Rad obuhvaća upoznavanje biologije svake vrste koju će naučiti iz literature, u radu s profesorima i stručnim osobama iz područja hortikulture, te primjenu tih znanja u održavanju i oblikovanju vrta (radovi vezani uz biljnu ishranu, okopavanje, nadziranje zdravstvenog stanja, itd.).

U rano proljeće predviđeno je odvajanje pojedinih dijelova vrta stazama, a u ove radove uključit će se i ostali učenici i zaposlenici.

Antun Milinković, prof.

## **4. OSTALE AKTIVNOSTI**

### **Na tragu novih ideja**

SVRHA: otvoriti komunikacijski put prema svim sudionicima nastavnog procesa

CILJ: djelotvornija i kvalitetnija škola

SADRŽAJ:

- kvaliteta izobrazbe
- kvaliteta nastave
- školsko ozračje
- idealna škola
- komentari učenika

AKTIVNOSTI:

- metodologija istraživanja (definiranje problema, cilj, zadaci, instrumenti, uzorak...)
- anketiranje učenika
- obrada, analiza i interpretacija podataka
- prosljeđivanje mišljenja učenika ravnatelju Škole
- prezentacija rezultata istraživanja: plenarno i osobni uvid nastavnika u ankete
- rasprava
- susreti maturanata i predstavnika bivših učenika (sada studenata)

SREDSTVA RADA:

- anketni upitnik
- protokol
- oglasna ploča
- školski list
- web stranica škole

VRIJEME REALIZACIJE: školska godina 2015./2016.

NOSITELJI: Vlasta Hrvat, pedagog , ravnatelj

## **Ciljani izostanci – kvalitativna promjena Kodeksa**

Broj sati izostanaka učenika koji nisu posljedica bolesti ili nekih drugih opravdanih razloga u svim školama, pa tako i u našoj, je u porastu. Proteklih godina posebnu pozornost usmjerili smo na takve (ciljane) izostanke. Ovaj problem razmatrali smo na tri razine – Vijeću učenika, Roditeljskom vijeću i Vijeću nastavnika. Zajedničkim promišljanjem učenika, roditelja i nastavnika donijeli smo Kodeks. U ovoj školskoj godini analizirat ćemo iskustva u primjeni Kodeksa, predložiti promjene te pratiti primjenu Kodeksa i izostanke učenika kako bi postigli zadani cilj.

**SVRHA:** osvijestiti problem «blajbanja»

**CILJ:** smanjiti broj ciljanih izostanaka

primjena Kodeksa

**SADRŽAJ:**

- stavovi učenika, roditelja i nastavnika o ciljanom izostajanju s nastave
- uzroci i posljedice izostajanja
- suradnja roditelja i nastavnika
- isprike učenika
- izostanci i školski uspjeh
- primjena Kodeksa

**AKTIVNOSTI:**

- praćenje primjene Kodeksa
- praćenje izostajanja učenika s nastave
- analiza uzroka izostajanja
- rasprava
- zaključci i prijedlog mjera
- susreti predstavnika učenika, roditelja i nastavnika

**SREDSTVA RADA:**

- Kodeks
- protokol za analizu Kodeksa i prijedlog promjena
- protokol za praćenje izostanaka
- prezentacija u power pointu

VRIJEME REALIZACIJE: školska godina 2015./2016.

VODITELJI: Vlasta Hrvat, pedagog, Ankica Medved Paulić, psiholog

## **Susret srednjoškolske katoličke mladeži**

Susret srednjoškolske katoličke mladeži na razini grada Karlovca održat će se u listopadu 2015. u Domu Oružanih snaga u Karlovcu. U susretu sudjeluju učenici svih srednjih škola Grada Karlovca te su oni, koji će ići na susret, oslobođeni nastave. Kako je broj sudionika ograničen, profesori vjeronauka će u konačnici izabrati učenike koji će sudjelovati. Nastava za ostale predmete se redovno održava, s tim da nastavnici taj dan ne mogu pisati testove ni usmeno provjeravati znanje, osim učenika koji se sami jave za odgovaranje!

## **Samovredovanje u školskoj godini 2015./2016.**

U školskoj godini 2015./2016. Gimnazija Karlovac namjerava provesti postupak samovrednovanja. Za razliku od vanjskog vrednovanja, koje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u vidu Državne mature, samovrednovanje je postupak koji se planira i ostvaruje unutar škole. Cilj samovrednovanja je unaprjeđenje rada škole, a sama svijest i interes da se škola bavi sobom u funkciji vlastita razvoja već mnogo govori o spremnosti škole da se modificira i mijenja.

U provođenju samog postupka ključna je skupina suradnika koji čine tim za kvalitetu. Tim za kvalitetu Gimnazije Karlovac čine:

Damir Mandić, ravnatelj

Martina Vičić Crnković, koordinatorica

Mirjana Bošnjak, član

Vlasta Hrvat, član

Ivana Huljev, član

Natalija Jadrić, član

Zrinka Tomašković, član

Kako bismo što objektivnije sagledali vlastiti rad, procijenili stanje te detektirali probleme u određenim područjima, u postupak samovrednovanja, osim tima za kvalitetu, uključeni su i svi članovi Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika te vanjski članovi po potrebi.

Samovrednovanje uključuje i definiranje, planiranje i provedbu specifičnih razvojnih područja i ciljeva koji će pridonijeti rješavanju problema - školski razvojni plan. U fazi implementacije projekta samovrednovanja škole nastoje provesti zacrtani školski razvojni plan, tj. ostvariti ciljeve koristeći se planiranim metodama i aktivnostima. To je dugoročan proces unutar kojega je, s vremena na vrijeme, potrebno provesti reviziju kako bi se provjerilo jesu li planirane aktivnosti provedene i jesu li ostvareni željeni rezultati.

U posljednjoj fazi samovrednovanja dobivamo odgovore na pitanja jesu li svi planirani ciljevi ostvareni te koje su poteškoće onemogućile provedbu. Na taj se način kritički preispituje i analizira sve učinjeno. Nadamo se da ćemo na kraju procesa samovrednovanja ipak imati mnogo više ostvarenih ciljeva od onih koje nismo ostvarili te da će ovaj projekt donijeti trajne pozitivne promjene Gimnaziji Karlovac.

Martina Vičić Crnković, koordinatorica

## **Posredovanje pri zapošljavanju – UČENIČKI SERVIS**

Na temelju rješenja Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva (Klasa:UP/I-102-02/11-02/03, Urbroj: 526-08-02-03/4-11-2 od 15.6.2011. godine) Gimnazija Karlovac obavlja poslove posredovanja pri zapošljavanju redovitih učenika srednjoškolskih ustanova u Karlovačkoj županiji isključivo tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, trajanje kojeg je u tekućoj školskoj godini propisano Odlukom ministra znanosti, obrazovanja i športa. Poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika Gimnazija Karlovac obavlja u skladu s odredbama Pravilnika o obavljanju djelatnosti u vezi sa zapošljavanjem (NN 19/11.)

Sukladno Pravilniku o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem, Gimnazija Karlovac može obavljati poslove posredovanja samo za učenike srednjoškolskih ustanova sa sjedištem u Karlovačkoj županiji i to na temelju pisanog sporazuma kojim srednjoškolska ustanova ovlašćuje Gimnaziju Karlovac za obavljanje poslova posredovanja za njezine redovite učenike.

Godišnji plan i program rada Škole razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća dana 1.10.2015.g., objavljen je na web stranici Škole a stupa na snagu Odlukom Školskog odbora dana 2.10.2015.g.

Klasa: 003-06/15-01/34

Ur.br: 2133-42-15-01

Ravnatelj:

---

Damir Mandić, dipl.teol.

Predsjednik Školskog odbora:

---

Antun Milinković, prof.

Temeljem točke 6.2 Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006./2008. (Narodne novine br. 39/06) i Programa rada Gimnazije Karlovac, a u svezi Naputka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji (Klasa: 602-01/07-01/18; Ur.broj: 2133-05-01-07-2), Školski odbor na sjednici održanoj dana 2.10.2015. godine donosi

## ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM Gimnazije Karlovac

**Cilj programa** je spriječiti korupciju, te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije i tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljiti će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.

### **AKTIVNOSTI U PROGRAMU:**

1. Transparentnost zapošljavanja (po potrebi kroz godinu):
  - zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnog objavljivanja natječaja
  - jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (tisak, oglasna ploča škole i područne službe Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje)
  - zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja koji imaju sklonosti prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju
  - učinkovitost i transparentnost kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta
  - izricanje mjere udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak radi korupcije
2. Namjensko trošenje sredstava (kontinuirano)
  - puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava od MZOŠ-a, karlovačke županije i vlastitog prihoda
  - obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima
3. Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:
  - prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije (tijekom školske godine)
4. Upisi učenika u I. razred (u roku):
  - u skladu s odlukom MZOŠ-a
  - sprječavati koruptivne pojave (upis učenika koji nemaju tražene uvjete)
5. Ocjenjivanje znanja učenika (kontinuirano):

- vrednovanje znanja i zalaganja (bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima
6. Informiranost (tijekom školske godine)
- učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi
7. U nastavi (studeni/prosinac):
- na satu SRO
  - etike
  - bontona
  - politike i gospodarstva
8. Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost:
- poslovanje u skladu sa zakonom
  - ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i sl.
  - nepristranost u poslovanju sa strankama

**Izvršitelji:** svi zaposleni i ravnatelj kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa.

Antikorupcijski program Gimnazije Karlovac sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Sastavio ravnatelj:  
Damir Mandić

Predsjednik Školskog odbora:  
Antun Milinković

# KODEKS ZA SMANJENJE CILJANIH IZOSTANAKA

## 1. POTICAJNE MJERE

1.1.

Učenik koji nije izostao niti jedan sat tijekom nastavne godine oslobođen je redovitog pohađanja nastave u zadnjem tjednu. Isti učenik može, na temelju vlastite procjene i konzultacija s predmetnim nastavnikom, doći na sate nastavnih predmeta čije gradivo treba odgovarati.

1.2.

Učenik koji je tijekom nastavne godine opravdano izostao do trideset sati nastave ostvaruje pravo dogovaranja termina za odgovaranje gradiva s predmetnim nastavnikom u zadnja tri tjedna.

1.3.

Učenik koji nije izostao niti jedan sat bit će javno i pismeno pohvaljen.

1.4.

Škola će nagraditi razredni odjel s najmanjim brojem sati izostanaka po učeniku. O vrsti nagrade odlučit će ravnatelj.

## 2. IZBJEGAVANJE PROVJERE ZNANJA

2.1.

Učenik za kojeg postoji opravdana sumnja da izbjegava najavljenju provjeru znanja bit će usmeno ili pismeno ispitan prvi ili najkasnije drugi sat nakon termina redovne provjere.

2.2.

Učenik koji nije nazočan nastavi i u terminima iz točke 2.1. odgovarat će, usmeno ili pismeno, bez najave, na satu koji odredi predmetni nastavnik.

## 3. OPRAVDAVANJE IZOSTANAKA ZA UČENIKE KOJI ČESTO CILJANO IZOSTAJU

3.1.

Ako učenik često izostaje po jedan dan u tjednu ili određenog dana u tjednu, roditelj je dužan opravdati izostanak osobno, uz obavezno predočenje liječničke ispričnice.

Rok za opravdavanje tih izostanaka je tjedan dana.

3.2.

Učenika iz točke 3.1. razrednik će uputiti na razgovor s pedagogom ili ravnateljem Škole. Prema procjeni razrednika razgovoru će morati nazočiti i roditelj.

## **4. SPECIFIČNI IZOSTANCI**

### 4.1. Polaganje vozačkog ispita

#### 4.1.1.

Učenik polaznik autoškole smije izostati cijeli dan s nastave samo zbog polaganja vožnje, ako unaprijed najavi izostanak i donese potvrdu autoškole o polaganju.

#### 4.1.2.

Za polaganje testova i prve pomoći učenik ne može opravdano izostati cijeli dan nego samo u vrijeme trajanja ispita.

### 4.2. Izvanškolske aktivnosti

Učenik koji zbog izvanškolskih aktivnosti (u športskom klubu, glazbenoj školi, KUD-u i sl.) neće nazočiti nastavi dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti odgovarajuću potvrdu.

### 4.3. Liječnički pregledi

Učenik koji ima dogovoren specijalistički liječnički pregled dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti liječničku ispričnicu.

## **5. ISPRIKE**

### 5.1.

Učenik ovim Kodeksom ostvaruje mogućnost isprike na početku sata:

1. za nastavni predmet s jednim satom tjedno – jedna isprika u svakom polugodištu,
2. za nastavni predmet s dva ili više sati tjedno – jedna isprika u prvom polugodištu, a dvije u drugom polugodištu.

### 5.2.

Isprika iz prvog polugodišta nije prenosiva u drugo polugodište