

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92.10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 25. Statuta Gimnazije Karlovac, a u skladu s Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Karlovačke županije i proračunskih korisnika Karlovačke županije, Školski odbor Gimnazije Karlovac, na sjednici održanoj 20.6.2022. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se materijalna i procesna pitanja vezana uz ostvarivanje i raspolaganje donacijama i vlastitim prihodima.

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **II. VRSTE PRIHODA**

#### **Članak 2.**

(1) Sukladno članku 52. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

(2) Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

1. posredovanja pri zapošljavanju učenika
2. zakupa prostora škole
3. Učeničke zadruge

## 1. POSREDOVANJE PRI ZAPOŠLJAVANJU UČENIKA

Na temelju rješenja Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva (Klasa:UP/I-102-02/11-02/03, Urbroj: 526-08-02-03/4-11-2 od 15.6.2011. godine) Gimnazija Karlovac obavlja poslove posredovanja pri zapošljavanju redovitih učenika srednjoškolskih ustanova u Karlovačkoj županiji isključivo tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, trajanje kojeg je u tekućoj školskoj godini propisano Odlukom ministra znanosti i obrazovanja.

## 2. ZAKUP PROSTORA ŠKOLE

Davanje u zakup:

- školske kantine u prizemlju škole za pružanje sitnih ugostiteljskih usluga učenicima i radnicima škole,
- školskih učionica.

## 3. UČENIČKA ZADRUGA

Svrha rada Učeničke zadruge Gimnazije Karlovac:

- objedinjavanje svih školskih izvannastavnih aktivnosti
- zajedničko predstavljanje aktivnosti i projekata učenicima, roditeljima, nastavnicima i lokalnoj zajednici
- prodaja proizvoda Učeničke zadruge

## III. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

### Članak 3.

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

### Članak 4.

- (1) Vlastitim приходima prioritetno se podmiruju rashodi nastali obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.
- (2) Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, a iz prethodne godine se prenosio manjak iz izvora vlastitih

prihoda, onda se preostali iznos ostvarenih vlastitih prihoda raspoređuje za pokriće iskazanog manjka.

- (3) Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, isti će se koristiti za ulaganje u tekuće i investicijsko održavanje, nabavku dodatne opreme, ostala ulaganja iznad standarda i ostale rashode poslovanja.

Iznimno, u slučaju više sile ili prijekne potrebe vlastiti prihodi se mogu rasporediti na drugačije načine od propisanih iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### **IV. RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE I FINACIJSKO IZVJEŠĆIVANJE**

##### **Članak 5.**

(1) Vlastite prihode škola je dužna evidentirati prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo. Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom, računovodstvo škole dužno je osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda.

(2) Po odluci osnivača škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

(3) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(4) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(5) Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije putem nadležnog upravnog tijela.

##### **Članak 6.**

(1) Škola se obvezuje dostavljati nadležnom Upravnom odjelu za školstvo mjesečna izvješća o vlastitim prihodima.

(2) Mjesečna izvješća škola dostavlja na obrascu „Izvješće o vlastitim prihodima“ do 5. u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 7.

Odgovorna osoba za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava je ravnatelj škole. Troškovi koji se podmiruju vlastitim prihodima sastavni su dio Financijskog plana škole.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 011-01/22-01/4

URBROJ: 2133-42-22-01

Karlovac, 20.6.2022.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Denis Plavetić, prof.