

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Gimnaziji Karlovac, na adresama Rakovac 4 i Rakovac 2 (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

- utvrđuju pravila i obveze ponašanja u unutarnjem i vanjskom prostoru Škole
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- utvrđuje radno vrijeme
- utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima i u neposrednom okolišu Škole. Odredbe Kućnog reda koje se odnose na učenike Škole primjenjuju se na njih i izvan zgrade Škole kada se učenici u organizaciji Škole nalaze na izletima, ekskurzijama i drugim izvannastavnim aktivnostima. Odredbe Kućnog reda Škole primjenjuju se i u okruženju nastave na daljinu osobito u dijelu o međusobnom odnosu učenika i nastavnika uzevši u obzir ograničenja s kojima se i nastavnici i učenici susreću pri provedbi nastave na daljinu (na primjer, nepostojanje izoliranog radnog prostora koji za vrijeme nastave ne koriste ostali ukućani).

Članak 4.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.

Ova se odluka obvezno ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima (na svakom katu) Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU ŠKOLE

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja

- pisanje po zidovima i školskom inventaru
- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- namjerno začepljivanje odvoda i izazivanje poplava
- neovlašteno rukovanje rasvjetom, razglasom, računalima i drugim uređajima i opremom
- naginjanje i penjanje po prozorima i ogradama
- vikanje s prozora i uznemiravanje ostalih učenika bukom oko Škole
- bacanje predmeta kroz prozor i preko ograde stubišta.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole osim za eventualne potrebe provođenja projekata ili potrebe izvođenja nastave u Školi.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada. Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave.

Članak 9.

Učenici Škole dužni su:

- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad

Radnici i učenici Škole dužni su:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i u njezinom okolišu
- održavati čistima i urednima prostore Škole i njezin okoliš
- dolaziti uredno i primjereno odjeveni u Školu

Neprijemnim odijevanjem smatraju se:

- duge hlače s velikim rupama
- tajice koje su prozirne i u kombinaciji s kratkim majicama (iznimka su tajice u kombinaciji s tunikom)
- kratke hlače iznad koljena (sportske – za tjelesni, košarkaške i sl., vruće hlačice, kratke hlače s velikim rupama)
- suknje i haljine iznad koljena koje su prozirne, haljine s dubokim dekolteom, s tankim naramenicama (bretelama), mini suknje i mini haljine
- majice koje otkrivaju trbuh (*crop top*), koje su prozirne, s dubokim dekolteom, s tankim naramenicama (bretelama), potkošulje, majice s natpisima uvredljivog i vulgarnog karaktera na bilo kojem jeziku, sa znakovljem bilo kojeg pokreta koji se temelji na diskriminaciji i netoleranciji
- japanke i natikače (obuća za plažu)

- nošenje pokrivala za glavu tijekom nastave
- svaka druga odjeća koja je prljava

Sankcije u slučaju neprimjerenog odijevanja:

- učenici koji dođu neprimjereno odjeveni u Školu dobit će usmenu opomenu razrednika/ce i dužni su preodjenuti se u rezervnu odjeću koju će im osigurati Škola
- rezervnu odjeću dužni su odnijeti kući i vratiti opranu
- roditelji će biti pozvani na razgovor u Školu
- nakon dvije usmene opomene učenici će dobiti pisanu opomenu
- radnicima koji dođu neprimjereno odjeveni u Školu bit će izrečena opomena ravnatelja/ravnateljice.

Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika. U kabinet učenici trebaju ući zajedno s nastavnikom.

Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju pokucati i tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku. Svako kašnjenje učenika na nastavu nastavnik je dužan evidentirati.

Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, svoju namjeru treba pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati osim ako predmetni nastavnik ne odredi drugačije.

Članak 13.

Na nastavi učenik ne smije koristiti laptop, mobitel i druge slične uređaje. Mobilne uređaje učenici su dužni na početku nastavnog sata ostaviti na za to predviđeno mjesto u učionici te ih tijekom nastave ne smiju koristiti osim ako se to ne traži u okviru nastavnoga sata. Prije pristupanja pisanoj provjeri znanja učenik mora odložiti ranije spomenute uređaje (mobitel, pametni sat).

Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor dvadeset minuta.
Za vrijeme odmora učenici mogu boraviti u okolišu Škole.

Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara. Dužnosti redara su sljedeće:

- dolaze 10 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu u kojoj taj sat imaju nastavu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju domara ili tajnika Škole
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose kedu te prema potrebi donose

nastavna sredstva i pomagala

- ukoliko je došlo do nenadane promjene učionice iz bilo kojeg razloga, jedan redar dužan je dočekati predmetnog nastavnika ispred zbornice i obavijestiti ga o nastaloj promjeni
- izvješćuju tajnika ili pedagoga o nenazočnosti predmetnog nastavnika na nastavi
- na početku svakoga nastavnog sata prijavljuju nastavnicima nenazočne učenike
- o pronađenim predmetima ili novcu izvješćuju nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, mobitele, odjeću, nakit, novac i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu u kojoj imaju nastavu posljednji nastavni sat uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju domara ili tajnika.

Članak 16.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti predmetnom nastavniku ili razredniku.

Članak 17.

Redare iz članka 15. određuje razrednik prema abecednom redu.
Iznimno se učenicima može produljiti redarstvo zbog neizvršenja dužnosti redara.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 18.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događanjima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- ne smiju fotografirati ili snimati druge učenike bez njihova pristanka
- ne smiju elektroničkim putem objavljivati ili prosljeđivati sadržaje kojima je cilj narušiti ugled i dostojanstvo druge osobe
- ne smiju izvršavati bilo koji oblik nasilja nad drugim učenicima ili djelatnicima Škole
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

Članak 19.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl. bilo razgovorom uživo ili elektroničkim putem.
U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili predmetnog nastavnika, psihologa ili pedagoga Škole.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 20.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole. Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega. Nastavnici i drugi radnici Škole dužni su odvratiti pozdrav. Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Učenici nastavnike oslovljavaju prema njihovom zvanju nastavnik/ca, profesor/ica i obraćaju im se prezimenom.

Nastavnici se učenicima obraćaju osobnim imenom ili prezimenom.

Komunikacija učenika, nastavnika i drugih radnika Škole izražava međusobno uvažavanje, poštivanje dostojanstva svakog pojedinca i duh zajedništva čime se njeguje i čuva ugled Škole.

Članak 21.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 22.

Učenici samo uz dopuštenje smiju ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Prilikom ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik ili drugi radnik Škole prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti nastavniku razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao može obaviti uz odobrenje nastavnika.

Članak 23.

Učenici ne smiju snimati ili fotografirati nastavnika bez njegova znanja i pristanka.

Članak 24.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice. Učenik koji svojim ponašanjem onemogućuje rad na satu može biti udaljen s nastave i upućen na razgovor stručnoj službi Škole.

Članak 25.

Učenik za vrijeme nastave može napustiti razred ili školu samo uz dopuštenje predmetnog nastavnika s čijega sata odlazi, odnosno uz dopuštenje razrednika ili zamjenika razrednika. Ukoliko ni jedan od njih nije u školi, odlazak učenika odobrava pedagog, psiholog ili ravnatelj.

Članak 26.

Ako učenik smatra ili osjeća da su mu povrijeđena prava, nanesena uvreda ili mu je povrijeđena osobnost, ima pravo na primjeren način obratiti se predmetnome nastavniku, razredniku, pedagogu, psihologu ili ravnatelju.

V. RADNO VRIJEME

Članak 27.

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 22.00 sata.

Članak 28.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena, najkasnije 5 minuta prije početka radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 29.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni nastavnik.

Članak 30.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u vezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima ureda tajništva Škole i ureda Ravnatelja i na mrežnim stranicama Škole.

Članak 31.

Nastavna sredstva i pomagala mogu se unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 32.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 33.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 34.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 35.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 36.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku. Posuđene stvari iz drugih prostorija trebaju biti vraćene na mjesto nakon što više neće biti korištene (zvučnici, knjige i sl.).

Članak 37.

Korisnici usluga školske knjižnice dužni su posuđenu knjižničnu građu čuvati od oštećenja i pravodobno vratiti. Dostupna informatička oprema (računala i pisač) u školskoj knjižnici smiju se koristiti isključivo za potrebe nastave.

Članak 38.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne uređaje (računala i projektore) i zaključati kabinete.

Članak 39.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva. Svako namjerno oštećivanje školske imovine učenici koji su počinili štetu dužni su nadoknaditi u visini počinjene štete.

Članak 40.

Prilikom seljenja iz učionice u učionicu ili napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 41.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 42.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 43.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 44.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je prema Statutu Škole i Pravilniku o pedagoškim mjerama.

Članak 45.

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red može biti udaljena iz zgrade, a prema procijenjenoj potrebi ravnatelj/ravnateljica može zatražiti i podršku policijske postaje.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Odluka o kućnom redu od 11. srpnja 2017. godine.

Članak 47.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Denis Plavetić, prof. savjetnik, v.r.

Klasa: 011-01/22-01/3

Urbroj: 2133-42-22-01

Karlovac, 27. 5. 2022.